



جمهوری اسلامی ایران

وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی  
معاونت گردشگری

Ministry of Cultural Heritage, Tourism and Handicrafts

Deputy of Tourism

**اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی**  
**استان قزوین**



**گزارش تحلیلی عملکرد شاخص های عمومی و اختصاصی**

**اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان قزوین**

**سال ۱۴۰۱**

**عنوان نشریه :**

گزارش تحلیلی عملکرد شاخص های اختصاصی و عمومی اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی  
استان قزوین سال ۱۴۰۱

**مسئول تدوین:**

مریم درگاهی

**همکاران:**

فاطمه دهخدانیا / محمد شعبانی / مرضیه جلالی / منیر سادات میرفتاحی / معصومه بابایی / لیلا بخشی / فرزانه فتحی /  
فاطمه عطاران / فاطمه ماله میرچگینی / مجتبی علوی / هادی ارجمندی / فرهاد دلزنده / صفر علی فرهنگیان

**تاریخ انتشار:**

۱۴۰۲

# فصل اول

## تبیین ماموریتها و شرح وظایف واحد استانی دستگاه اجرایی

- برنامه ریزی و اعمال نظارت های لازم درخصوص میراث فرهنگی، گردشگری، صنایع دستی و هنرهای سنتی استان در چارچوب سیاستهای ابلاغی از سوی سازمان مرکزی
- برنامه ریزی و تهیه طرحهای تعمیر، مرمت، بازسازی، احیاء، حفاظت و حراست از آثار، بناها و مجموعه های ارزشمند فرهنگی و تاریخی استان و نظارت بر حسن اجرایی آنها
- برنامه ریزی و نظارت بر ارتقاء سطح خدمات، تسهیلات، کیفیت و کمیت تاسیسات و امکانات ایرانگردی و جهانگردی در سطح استان
- حمایت از توسعه کمی و بهبود کیفی محصولات صنایع دستی و هنرهای سنتی بویژه در حوزه صادرات و انجام نظارتهای ضروری در چارچوب سیاست های صنعتی کشور و سیاستهای ستاد مرکزی
- حمایت از هنرمندان و صنعتگران صنایع دستی و هنرهای سنتی استان
- معرفی آثار ارزشمند فرهنگی، تاریخی و صنایع دستی از طریق برگزاری نمایشگاه ها، ایجاد موزه ها و سایر وسایل ارتباطی در سطح استان
- شناسایی، ثبت و حفاظت از آثار، ابنیه، محوطه ها، بافت ها، تپه ها، مجموعه های تاریخی و سایر میراث منقول و غیرمنقول فرهنگی، تاریخی، باستان و سنتی استان.
- نظارت بر ایجاد و توسعه واحدهای اقامتی، پذیرایی بین راهی و سایر تاسیسات مردمی در زمینه صنعت ایرانگردی و جهانگردی در سطح استان
- نظارت بر کارگاههای تولیدی و آموزشی صنایع دستی در سطح استان
- تعیین حریم محوطه ها، مجموعه ها، تپه ها، بناها و بافت های تاریخی ثبت شده و همچنین تعیین ضوابط خاص معماری و طراحی داخل حریم های مذکور در سطح استان
- تهیه نقشه جامع باستان شناسی استان با همکاری واحدهای ذیربط و تدوین فهرست شناسایی و معرفی آثار و ابنیه تاریخی در چارچوب ضوابط ابلاغی از سوی سازمان مرکزی
- صدور مجوزهای تاسیس، توسعه و انحلال آژانس های مسافرتی، سیاحتی و احداث هتل ها و مهمانسراها و سایر مجتمع های خدماتی، رفاهی، بین راهی و نیز برگزاری نمایشگاه ها و موزه ها و سایر موسسات مرتبط با وظایف سازمان در سطح استان در چارچوب ضوابط ابلاغی و اختیارات تفویض شده.

- همکاری با واحدهای ذیربط سازمان در ستاد مرکزی در خصوص شناسایی و استرداد اموال فرهنگی ایران در سطح ملی و بین المللی
- اظهار نظر تخصصی در خصوص طرحهای عمرانی جامع و تفصیلی استان در ارتباط با مناطق فرهنگی و تاریخی استان.
- معرفی آثار ارزشمند منقول و غیرمنقول فرهنگی، تاریخی استان به ستاد مرکزی سازمان جهت ثبت در فهرست آثار ملی و جهانی.
- شناسایی و در اختیار گرفتن کلیه اموال ارزشمند فرهنگی، تاریخی استان که جزء میراث فرهنگی محسوب می گردد و توسط دستگاههای مسئول ضبط شده است.
- معرفی و اطلاع رسانی در خصوص ارزشهای میراث فرهنگی، آثار تاریخی و تمدن ی و نیز ویژگی های صنایع دستی و هنرهای سنتی استان.
- بسترسازی لازم به منظور ایجاد و توسعه تشکلهای غیردولتی در سطح استان در زمینه فعالیت های سازمان در جهت کاهش تصدی.
- جلب مشارکت مردم و بخش خصوصی و دولتی در سطح استان در جهت جذب سرمایه گذاری های داخلی و خارجی، به منظور شناسایی، حفظ و احیای میراث فرهنگی، توسعه زیرساختهای گردشگری و تولید و بازاریابی صنایع دستی و اعمال نظارت های لازم.
- بررسی اقلیمی و فرهنگی و مطالعه و تحقیق در خصوص جاذبه های سیاحتی و زیارتی استان با هماهنگی پژوهشگاه میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
- تحقیق و پژوهش در خصوص میراث فرهنگی، باستان شناسی، مردم شناسی، صنایع دستی و هنرهای سنتی استان با هماهنگی پژوهشگاه میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری.
- بررسی و تحقیق در زمینه های مردم نگاری، مردم شناسی، انسان شناسی، زیستی و شناخت فرهنگ بومی مناطق مختلف استان با همکاری و هماهنگی پژوهشگاه میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری.
- ۲۳- همکاری با سازمان مرکزی در جهت بازارشناسی و گسترش مبادلات سیاحتی و مسافرتی و صنایع دستی در داخل و خارج از کشور به منظور کمک به افزایش سطح درآمد عمومی و ارزی کشور.
- ۲۴- ترغیب مردم به ایرانگردی و مشاهده جاذبه های سیاحتی و زیارتی استان.
- همکاری با واحدهای ذیربط در سازمان مرکزی در خصوص طرح دعاوی کیفری در خصوص میراث فرهنگی و انجام کلیه امور حقوقی مربوط در مجامع و مراکز قانونی و قضایی ذیربط در داخل و خارج از کشور.
- برقراری ارتباط و مبادلات علمی و فرهنگی با دانشگاهها و نیز موسسات و نهادهای مرتبط در سطح استان با هماهنگی پژوهشگاه میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری.
- همکاری با یگان پاسداران میراث فرهنگی در جهت حفظ و نگهداری محوطه ها و آثار میراث فرهنگی استان.

## برش استانی شاخص های اختصاصی سال ۱۴۰۱

قزوین		نام استان	عناوین شاخص ها در سال ۱۴۰۱	ردیف
عملکرد	هدف سال	هدف کمی (واحد سنجش)		
۱	۱	هدف کمی (پرونده)	احیاء و باززنده سازی رشته های فراموش شده و یا در حال فراموشی صنایع دستی	۱
۵۰	۵۰	امتیاز		
۱	۱	هدف کمی (پرونده)	مستندنگاری و حفظ حقوق مالکیت معنوی	۲
۵۰	۵۰	امتیاز		
۵	۵	هدف کمی (درصد)	رشد سالیانه نسبت شاغلین آموزش دیده صنایع دستی به کل صنعتگران شناسایی شده و دارای مجوز	۳
۷۰	۷۰	امتیاز		
۰	۰	هدف کمی (تعداد)	افزایش ثبت ملی و جهانی شهرها و روستاهای دارای صنایع دستی	۴
۰	۰	امتیاز		
۳.۶۹	۳.۶	هدف کمی (میلیون ریال)	صادرات محصولات صنایع دستی (بدون احتساب زیورآلات سنتی و صادرات چمدانی)	۵
۶۰	۴۰	امتیاز		
۱۴۰۴	۲۵۰	هدف کمی (نفر)	اشتغال ایجاد شده (پروانه تولید صنایع دستی انفرادی و کارگاهی)	۶
۶۰	۶۰	امتیاز		
۲۶	۲۱	هدف کمی (محل/منطقه)	ایجاد و راه اندازی بازارچه های موقت صنایع دستی	۷
۶۰	۶۰	امتیاز		

صنایع دستی



قزوین		نام استان	عناوین شاخص ها در سال ۱۴۰۱	ردیف
عملکرد	هدف سال	هدف کمی (واحد سنجش)		
۱	۱	هدف کمی (پروژه)	پروژه های مرمت، حفاظت و ساماندهی خاتمه یافته پایگاه های میراث جهانی و ملی	۱
۴۰	۴۰	امتیاز		
۰	۱	هدف کمی (موزه)	افزایش تعداد موزه های فعال	۲
۰	۴۰	امتیاز		
۱	۱	هدف کمی (پروژه)	تجهیز، بهسازی و ارتقاء سطح کیفی موزه ها	۳
۵۰	۵۰	امتیاز		
۵	۵	هدف کمی (درصد)	نرخ رشد بازدیدکنندگان موزه ها	۴
۵۰	۵۰	امتیاز		
۵۰	۵۰	هدف کمی (عدد شیء)	حفاظت و مرمت اشیاء فرهنگی، تاریخی (دولتی و خصوصی)	۵
۴۰	۴۰	امتیاز		
۳۰	۳۰	هدف کمی (کارگاه)	تعداد کارگاه های مرمت فعال (بنا، بافت، محوطه)	۶
۶۰	۶۰	امتیاز		
۲	۲	هدف کمی (اثر)	ثبت آثار منقول در فهرست آثار ملی ایران	۷
۴۰	۴۰	امتیاز		
۴	۴	هدف کمی (اثر)	ثبت آثار غیرمنقول در فهرست آثار ملی ایران	۸
۴۰	۴۰	امتیاز		
۴	۴	هدف کمی (عنصر)	ثبت میراث فرهنگی ناملموس در فهرست آثار ملی ایران	۹
۵۰	۵۰	امتیاز		
۲	۲	هدف کمی (اثر)	ثبت میراث طبیعی در فهرست آثار ملی ایران	۱۰
۴۰	۴۰	امتیاز		
۳	۳	هدف کمی (اثر)	تعیین حریم آثار تاریخی - فرهنگی ثبت شده	۱۱
۵۰	۵۰	امتیاز		

میراث فرهنگی

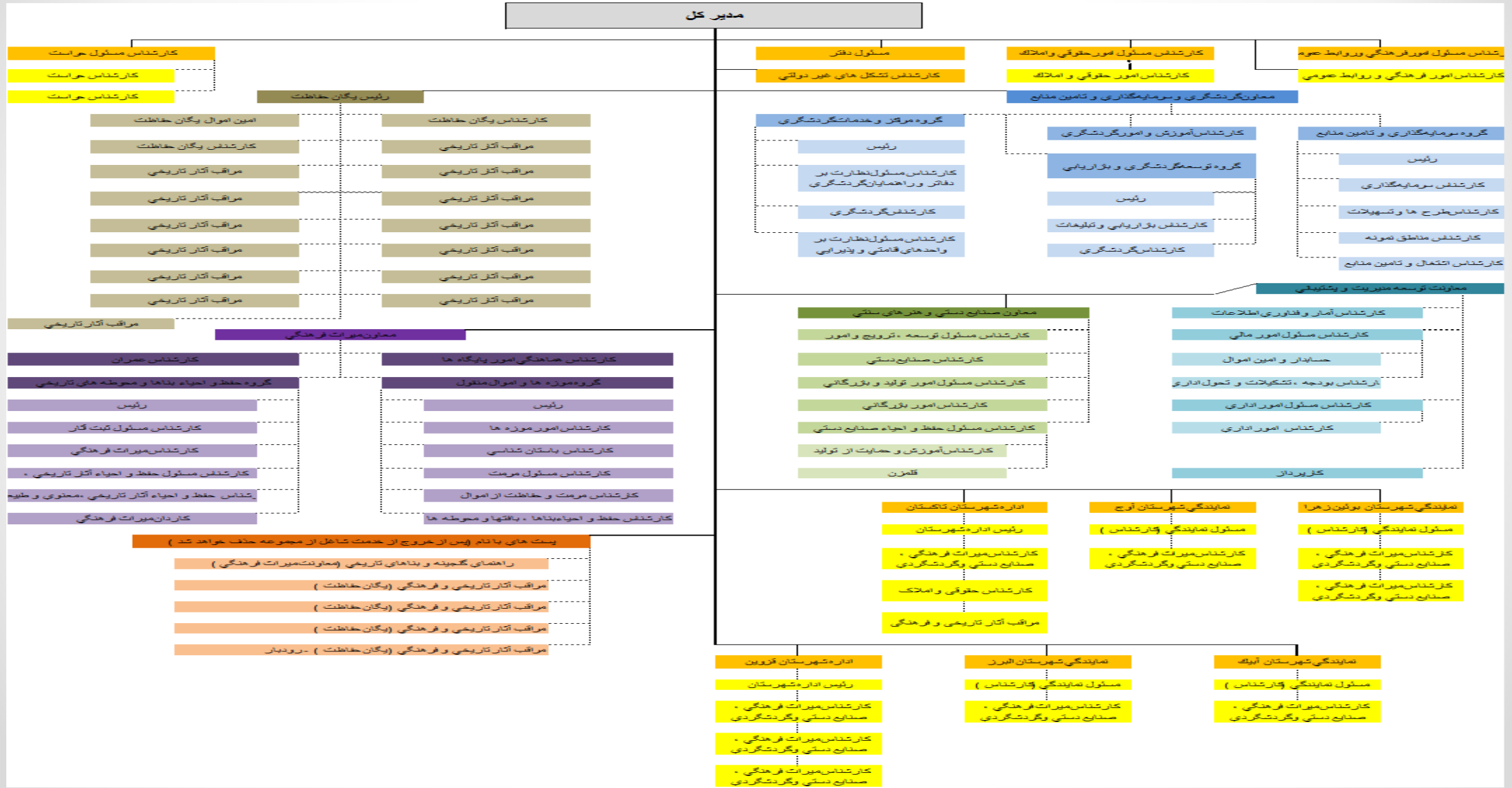
قزوین		نام استان	عناوین شاخص ها در سال ۱۴۰۱	ردیف
عملکرد	هدف سال	هدف کمی (واحد سنجش)		
۱۳.۶۳	۵	هدف کمی (درصد)	رشد مراکز اقامتی به بهره برداری رسیده	۱۹
۶۰	۶۰	امتیاز		
۹۰	۹۰	هدف کمی (درصد)	میزان رسیدگی به شکایات از تورهای خدمات مسافرتی و گردشگری	۲۰
۶۰	۶۰	امتیاز		
-	-	هدف کمی (درصد)	سهم تسهیلات پرداختی به تعاونی ها در مجموع تسهیلات پرداختی به بخش غیر دولتی	۲۱
-	-	امتیاز		
-	-	هدف کمی (درصد)	سهم کمک های پرداختی به تعاونی ها در مجموع کمک های پرداختی به بخش غیر دولتی	۲۲
-	-	امتیاز		
۸	۵	هدف کمی (درصد)	رشد نسبت پرونده های موفق به اخذ مصوبه تسهیلات از بانک های عامل به کل پرونده های ثبت شده	۲۳
۷۰	۷۰	امتیاز		
۶۳۴	۶۳۱	هدف کمی (نفر)	تحقق تعهد اشتغال	۲۴
۸۰	۸۰	امتیاز		

گردشگری

توسعه مدیریت و منابع



# تبیین ابعاد دستگاه اجرایی ( ساختار و تشکیلات تفصیلی - نیروی انسانی - تعداد خدمات و فرایندها - اعتبارات هزینه ای و تملک داراییهای سرمایه ای).



# تعداد خدمات و فرایندها

ردیف	عنوان خدمت (شناسه خدمت)	عنوان زیر خدمت	شناسه زیر خدمت
۱	ارائه مجوزهای بهره برداری از تاسیسات گردشگری (۱۷۰۶۱۳۶۳۰۰۰)	۱. صدور پروانه بهره برداری از تاسیسات گردشگری	۱۷۰۶۱۳۶۳۱۰۰
		۲. تمدید پروانه بهره برداری از تاسیسات گردشگری	۱۷۰۶۱۳۶۳۱۰۱
		۳. اصلاح و تغییر در پروانه بهره برداری از تاسیسات گردشگری	۱۷۰۶۱۳۶۳۱۰۲
		۴. صدور و تمدید مجوز شرکت های حمل و نقل گردشگری	۱۷۰۶۱۳۶۳۱۰۳
۲	ارائه مجوز های مربوط به فعالیت دفاتر خدمات مسافرتی و گردشگری (بند ب) (۱۷۰۶۱۳۶۴۰۰۰)	۱. صدور یا تمدید مجوز فعالیت دفاتر خدمات مسافرتی و گردشگری (بند ب)	۱۷۰۶۱۳۶۴۱۰۶
		۲. اصلاح و تغییر مجوز فعالیت دفاتر خدمات مسافرتی و گردشگری (بند ب)	۱۷۰۶۱۳۶۴۱۱۱
		۳. صدور معرفی نامه جهت دفتر خدمات مسافرتی گردشگری به سایر دستگاه ها	۱۷۰۶۱۳۶۴۱۱۲
		۴. نظارت بر عملکرد دفتر خدمات مسافرتی گردشگری	۱۷۰۶۱۳۶۴۱۱۳
۳	اعتباربخشی گشت های دفاتر خدمات مسافرتی و گردشگری (۱۷۰۶۱۳۶۵۰۰۰)	۱. تأیید درخواست گشت دفاتر خدمات مسافرتی و گردشگری	۱۷۰۶۱۳۶۵۱۰۵
		۲. صدور یا تمدید کارت راهنمایان گشت	۱۷۰۶۱۳۶۵۱۰۶
		۳. ابطال کارت راهنمایان گشت	۱۷۰۶۱۳۶۵۱۰۷
		۴. تغییر کارت راهنمایان گشت	۱۷۰۶۱۳۶۵۱۰۸
۴	ثبت میراث طبیعی، فرهنگی ناملموس و آثار منقول و غیر ملی و بین المللی (۱۷۰۲۱۳۶۶۰۰۰)	۱. ثبت میراث طبیعی در فهرست آثار ملی	۱۷۰۲۱۳۶۶۱۰۰
		۲. تعیین حریم حفاظتی و آزاد سازی میراث طبیعی و تاریخی	۱۷۰۲۱۳۶۶۱۰۱
		۳. ثبت آثار غیر منقول تاریخی - فرهنگی در فهرست آثار ملی	۱۷۰۲۱۳۶۶۱۰۲
		۴. تعیین و آزاد سازی حریم آثار ملی غیر منقول	۱۷۰۲۱۳۶۶۱۰۳
۵	تأمین و آزاد سازی حریم آثار ملی و پاسداری و احیا آن	۱. ثبت میراث فرهنگی ناملموس در فهرست آثار ملی و احیا آن	۱۷۰۲۱۳۶۶۱۰۴
		۲. ثبت آثار منقول تاریخی-فرهنگی در فهرست آثار ملی	۱۷۰۲۱۳۶۶۱۰۵
		۳. پیشنهاد مصدق میراث طبیعی و ناملموس به یونسکو برای ثبت در فهرست های میراث جهانی	۱۷۰۲۱۳۶۶۱۰۶
		۴. حفظ و احیا میراث طبیعی	۱۷۰۲۱۳۶۶۱۰۷

۵	نمایش آثار تاریخی و فرهنگی (۱۷۰۲۱۳۷۰۰۰۰)	۱. نمایش مجازی موزه ها و اماکن فرهنگی،تاریخی کشور	۱۷۰۲۱۳۷۰۱۰۰
		۲. فروش بلیط اماکن فرهنگی - تاریخی	۱۷۰۲۱۳۷۰۱۰۱
		۳. ارائه راهنمای صوتی موزه ها و اماکن فرهنگی،تاریخی	۱۷۰۲۱۳۷۰۱۰۲
۶	نظارت بر اموال مجموعه داران و دستگاه های اجرایی (۱۷۰۲۱۳۷۱۰۰۰)	۱. صدور پروانه مجموعه داری	۱۷۰۲۱۳۷۱۱۰۰
		۲. مستندنگاری اشیاء مجموعه داران و در اختیار دستگاه ها	۱۷۰۲۱۳۷۱۱۰۱
		۳. تأیید اثر فرهنگی تاریخی دستگاه ها و مجموعه داران	۱۷۰۲۱۳۷۱۱۰۲
		۴. حفاظت و مرمت اشیاء مجموعه داران	۱۷۰۲۱۳۷۱۱۰۳
۷	نظارت و کنترل ورود اموال فرهنگی تاریخی (۱۷۰۲۱۳۷۲۰۰۰)	۱. نظارت بر ورود اشیاء فرهنگی تاریخی به موزه های سازمان میراث فرهنگی صنایع دستی و گردشگری کشور	۱۷۰۲۱۳۷۲۱۰۰
		۲. استرداد اشیاء فرهنگی تاریخی به کشور	۱۷۰۲۱۳۷۲۱۰۲
		۳. خرید اموال منقول فرهنگی تاریخی مجاز در دست مردم	۱۷۰۲۱۳۷۲۱۱۶
		۴. تعیین جایگاه ثبتی اموال فرهنگی تاریخی	۱۷۰۲۱۳۷۲۱۲۱
		۵. مستندنگاری و ساماندهی اطلاعاتی عمومی و تخصصی موزه ها	۱۷۰۲۱۳۷۲۱۲۲
۸	نظارت و برگزاری نمایشگاه ها ، جشنواره ها و همایش های سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری (۱۷۰۶۱۳۷۳۰۰۰)	۱. برپایی نمایشگاههای داخلی و بین المللی گردشگری	۱۷۰۶۱۳۷۳۱۰۴
		۲. برگزاری جشنواره ها، نشست ها و همایش های گردشگری	۱۷۰۵۱۳۷۳۱۰۵
		۳. صدور مجوز برگزاری نمایشگاه های داخلی صنایع دستی	۱۷۰۶۱۳۷۳۱۰۶
		۴. صدور مجوز برگزاری و مشارکت در نمایشگاه های خارجی صنایع دستی	۱۷۰۶۱۳۷۳۱۰۷
۹	حمایت و نظارت بر کارگاه های تولید صنایع دستی (۱۳۰۴۱۳۷۴۰۰۰)	۱. صدور و تمدید پروانه تولیدکارگاهی صنایع دستی	۱۳۰۴۱۳۷۴۱۰۰
		۲. درجه بندی و ارائه گواهی کیفیت کارگاه های تولیدات صنایع دستی	۱۳۰۴۱۳۷۴۱۰۲
		۳. حمایت بیمه ای از کارگاه های صنایع دستی	۱۳۰۴۱۳۷۴۱۰۳
		۴. نظارت بر کارگاه های تولیدی صنایع دستی	۱۳۰۴۱۳۷۴۱۰۴
		۵. حمایت مالی و مشاوره ای تجهیز کارگاههای صنایع دستی	۱۳۰۴۱۳۷۴۱۰۵
۱۰	حمایت و نظارت بر تولید انفرادی صنایع دستی (۱۳۰۴۱۳۷۶۰۰۰)	۱. صدور و تمدید پروانه تولید انفرادی هنرمندان و صنعتگران صنایع دستی	۱۳۰۴۱۳۷۶۱۰۰
		۲. نظارت بر پروانه انفرادی صنایع دستی	۱۳۰۴۱۳۷۶۱۰۲
		۳. حمایت بیمه ای از هنرمندان، استادکاران و فعالان صنایع دستی	۱۳۰۴۱۳۷۶۱۰۳

۱۱	اعطای تسهیلات میراث فرهنگی ، صنایع دستی وگردشگری به متقاضیان (۱۷۰۲۱۳۷۷۰۰۰)	وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری	۱. اعطای تسهیلات و یارانه به پروژه های گردشگری	۱۳۰۷۱۳۷۷۱۰۳
		وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری	۲. اعطای تسهیلات به کارگاه های تولیدی صنایع دستی	۱۳۰۴۱۳۷۷۱۰۴
		وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری	۳. اعطای تسهیلات و یارانه مشارکت در مرمت ابنیه های تاریخی به بخش خصوصی	۱۷۰۲۱۳۷۷۱۰۵
۱۲	صدر موافقت اصولی و مجوز ایجاد اصلاح یا تکمیل تاسیسات گردشگری (۱۷۰۶۱۳۷۸۰۰۰)	وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری	۴. اعطای تسهیلات و یارانه برای حفاظت و مرمت پایگاه ها ملی و جهانی	۱۷۰۲۱۳۷۷۱۰۶
		وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری	۵. اعطاء کمک های فنی و اعتباری به مالکین و بهره برداران آثار فرهنگی تاریخی	۱۷۰۲۱۳۷۷۱۰۷
		وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری	۶. اعطای تسهیلات مشارکتی در مرمت ابنیه تاریخی به بخش خصوصی	۱۷۰۲۱۳۷۷۱۰۸
۱۳	حمایت از تشکل های مردم نهاد در حوزه میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری (۱۷۰۲۱۳۷۹۰۰۰)	وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری	۷. اعطای اعتبارات زیر ساختی به تاسیسات گردشگری	۱۳۰۷۱۳۷۷۱۰۹
		وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری	۱. صدور موافقت اصولی تاسیسات گردشگری	۱۷۰۶۱۳۷۸۱۰۱
		وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری	۲. صدور مجوز و نظارت بر ایجاد، اصلاح و یا تکمیل تاسیسات گردشگری	۱۷۰۶۱۳۷۸۱۰۲
۱۴	حمایت از تشکل های مردم نهاد در حوزه میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری (۱۷۰۲۱۳۷۹۰۰۰)	وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری	۱. رتبه بندی مجامع و تشکل های مردم نهاد در حوزه میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری	۱۷۰۲۱۳۷۹۱۰۰
		وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری	۲. آموزش و توانمند سازی تشکلهای مردم نهاد در زمینه گردشگری، میراث فرهنگی و صنایع دستی	۱۸۰۵۱۳۷۹۱۰۲



وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری	۳۲	شناسایی و حفاظت پایگاههای میراث فرهنگی ملی و جهانی (۱۷۰۲۲۱۹۴۰۰۰)	۱. شناسایی و ساماندهی پایگاه های میراث فرهنگی در سطح جهانی	۱۷۰۲۲۱۹۴۱۰۰
وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری			۲. حفاظت و مرمت پایگاههای میراث فرهنگی ملی و جهانی	۱۷۰۲۲۱۹۴۱۰۱
وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری			۳. شناسایی و ساماندهی پایگاه های میراث فرهنگی در سطح ملی	۱۷۰۲۲۱۹۴۱۰۲
وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری	۳۳	راه اندازی خانه های صنایع دستی (۱۷۰۲۲۱۹۵۰۰۰)	۱. راه اندازی خانه های سنتی صنایع دستی	۱۷۰۲۲۱۹۵۱۰۰
وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری			۲. راه اندازی خانه های خلاق صنایع دستی	۱۷۰۲۲۱۹۵۱۰۱
وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری	۳۴	استاندارد سازی رشته ها و فضاهای کارگاهی صنایع دستی (۱۷۰۲۲۱۹۶۰۰۰)	۱. استاندارد سازی رشته های صنایع دستی	۱۷۰۲۲۱۹۶۱۰۰
وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری			۲. استاندارد سازی فضاهای کارگاهی صنایع دستی	۱۷۰۲۲۱۹۶۱۰۱
وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری	۳۵	ارائه مجوزهای مطالعات باستان شناسی و فعالیت موسسات مدیریت، مرمت و احیاء آثار فرهنگی و تاریخی (۱۷۰۶۲۱۹۷۰۰۰)	۱. صدور مجوز مرمت و احیاء بناهای تاریخی	۱۷۰۶۲۱۹۷۱۰۰
وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری			۲. صدور مجوز تغییر کاربری و واگذاری ابنیه تاریخی هم شان اثر	۱۷۰۶۲۱۹۷۱۰۱
وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری			۳. صدور مجوز مطالعات باستان شناسی	۱۷۰۶۲۱۹۷۱۰۲
وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری			۴. صدور مجوز بهره برداری ابنیه واگذاری شده	۱۷۰۶۲۱۹۷۱۰۳
وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری			۵. صدور مجوز فعالیت موسسات مدیریتی محوطه ها و ابنیه فرهنگی و تاریخی	۱۷۰۶۲۱۹۷۱۰۴
وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری			۶. صدور مجوز فعالیت کارگاه ها و موسسات مرمت محوطه ها و ابنیه فرهنگی و تاریخی	۱۷۰۶۲۱۹۷۱۰۵
وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری			۷. صدور مجوز فعالیت موسسات خدمات مشاوره در حوزه مرمت و احیاء آثار فرهنگی و تاریخی	۱۷۰۶۲۱۹۷۱۰۶

وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری	۳۶	انecdاد و اجرای تعهدات مشترک بین المللی جمهوری اسلامی ایران در حوزه گردشگری (۱۳۰۷۲۱۹۸۰۰۰)	۱. انعقاد یادداشت تفاهم همکاری های مشترک گردشگری	۱۳۰۷۲۱۹۸۱۰۰
وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری			۲. انعقاد برنامه اجرایی همکاری های مشترک گردشگری	۱۳۰۷۲۱۹۸۱۰۱
وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری			۳. توسعه و تعامل با سازمان های تخصصی منطقه در حوزه گردشگری	۱۳۰۷۲۱۹۸۱۰۲
وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری	۳۷	نظارت و ارزیابی تاسیسات گردشگری و صدور مجوزهای مربوطه (۱۷۰۶۲۱۹۹۰۰۰)	۱. درجه بندی و صدور گواهینامه تاسیسات گردشگری	۱۷۰۶۲۱۹۹۱۰۰
وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری			۲. صدور مجوز ارزیابان و مدیران فنی طرح تطبیق تاسیسات گردشگری	۱۷۰۶۲۱۹۹۱۰۱
وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری			۳. صدور مجوز فعالیت شرکت های طرح تطبیق تاسیسات گردشگری	۱۷۰۶۲۱۹۹۱۰۲
وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری			۴. نظارت بر عملکرد شرکت ها و عوامل ارزیابی طرح تطبیق تاسیسات گردشگری	۱۷۰۶۲۱۹۹۱۰۳
وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری			۵. نظارت بر تاسیسات گردشگری	۱۷۰۶۲۱۹۹۱۰۴
وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری	۳۸	نظارت بر تاسیس و فعالیت تشکل های حرفه ای گردشگری (۱۷۰۶۲۲۰۰۰۰۰)	۱. صدور مجوز فعالیت تشکل های حرفه ای گردشگری	۱۷۰۶۲۲۰۰۱۰۰
وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری			۲. نظارت بر فعالیت تشکل های حرفه ای گردشگری	۱۷۰۶۲۲۰۰۱۰۱

# اهداف و اهم اقدامات مصوب برنامه عملیاتی دستگاه اجرایی سال ۱۴۰۱

برش استانی شاخص های اختصاصی دستگاه اجرایی

## حوزه گردشگری

عنوان محور	عنوان شاخص	مستند قانونی	واحد سنجش	هدف	امتیاز
گردشگری	رشد مراکز اقامتی به بهره برداری رسیده	قانون برنامه توسعه	درصد	۵	۶۰
	میزان رسیدگی به شکایات از تورهای خدمات مسافرتی و گردشگری	وظایف دستگاه	درصد	۹۰	۶۰

## اهداف و اهم اقدامات مصوب برنامه عملیاتی دستگاه اجرایی سال ۱۴۰۱ معاونت گردشگری

نقاط قوت و ضعف	منابع مورد نیاز	درصد عدم تحقق	درصد تحقق	واحد مجری برنامه عملیاتی / کارشناس مربوطه	تعیین چارچوب زمانی	هدف گذاری (تعیین اهداف واحد عملیاتی)	تعیین اهداف سازمان
طی سال ۵ واحد اقامتی به ظرفیت اقامتی استان اضافه شد.	اعطاء تسهیلات بانکی کم بهره به سرمایه گذاران پروژه های در حال ساخت حوزه گردشگری	-	٪۱۱	مرضیه جلالی / محمد رضا رخس ماه	پایان سال ۱۴۰۱	٪۵	رشد مراکز اقامتی به بهره برداری رسیده
به تمامی شکایات این حوزه رسیدگی شد.	-	-	٪۱۰۰	حسن زینال	پایان سال ۱۴۰۱	٪۹۰	میزان رسیدگی به شکایات دریافتی از دفاتر خدمات مسافرتی و گردشگری



# اهداف و اهم اقدامات مصوب برنامه عملیاتی دستگاه اجرایی سال ۱۴۰۱

## برش استانی شاخص های اختصاصی دستگاه اجرایی

### حوزه توسعه مدیریت

عنوان محور	عنوان شاخص	مستند قانونی	واحد سنجش	هدف	امتیاز
توسعه مدیریت و منابع	سهم تسهیلات پرداختی به تعاونی ها در مجموع تسهیلات پرداختی به بخش غیر دولتی	سند توسعه تعاون	درصد	-	-
	سهم کمک های پرداختی به تعاونی ها در مجموع کمک های پرداختی به بخش غیر دولتی	سند توسعه تعاون	درصد	-	-
	رشد نسبت پرونده های موفق به اخذ مصوبه تسهیلات از بانک های عامل به کل پرونده های ثبت شده	وظایف دستگاه	درصد	۵	۷۰
	تحقق تعهد اشتغال	تصویب نامه شورای عالی اشتغال	نفر	۶۳۱	۸۰



## اهداف و اهم اقدامات مصوب برنامه عملیاتی دستگاه اجرایی سال ۱۴۰۱ معاونت توسعه مدیریت

نقاط قوت و ضعف	منابع مورد نیاز	درصد عدم تحقق	درصد تحقق	واحد مجری برنامه عملیاتی / کارشناس مربوطه	تعیین چارچوب زمانی	هدف گذاری (تعیین اهداف واحد عملیاتی)	تعیین اهداف سازمان
<p><b>ضعف:</b> سختگیری بیش از حد بانکها- اعلام زمان نامناسب دستورالعمل تسهیلات از جانب بانکها</p> <p><b>قوت:</b> کمک به رشد تولید و برخورداری تاسیسات گردشگری از وامها جهت تکمیل پروژه های نیمه تمام خود</p>			۱۰٪	فائزه جواهری	پایان سال ۱۴۰۱	۵٪	رشد نسبت پرونده های موفق به اخذ مصوبه تسهیلات از بانک های عامل به کل پرونده های ثبت شده
-	-	-	-	در استان واحدی به شکل تعاونی وجود ندارد.	-	-	سهم تسهیلات پرداختی به تعاونی ها در مجموع تسهیلات پرداختی به بخش غیر دولتی
-	-	-	-	در استان واحدی به شکل تعاونی وجود ندارد.	-	-	سهم کمک های پرداختی به تعاونی ها در مجموع کمک های پرداختی به بخش غیر دولتی
<p><b>ضعف:</b> بستر سامانه هر سال تغییر میکند و برای آموزش آن زمان زیادی صرف میشود. مشکلات بیمه ای و مسائل حمایتی</p> <p><b>قوت:</b> امکان گزارشگیری اشتغال به صورت آنلاین</p>		-	۱۰۰٪	معاونت صنایع دستی خانم معصومه طارمی	۱۲ ماه سال	۶۳۱ نفر	تحقق تعهد اشتغال

حوزه صنایع دستی

عنوان محور	عنوان شاخص	مستند قانونی	واحد سنجش	هدف	امتیاز
صنایع دستی و هنرهای سنتی	احیاء و باززنده سازی رشته های فراموش شده و یا درحال فراموشی صنایع دستی	قانون برنامه توسعه	پرونده	۱	۵۰
	مستندنگاری و حفظ حقوق مالکیت معنوی	قانون برنامه توسعه	پرونده	۱	۵۰
	رشد سالیانه نسبت شاغلین آموزش دیده صنایع دستی به کل صنعتگران شناسایی شده و دارای مجوز	سند تحول دولت مردمی	درصد	۵	۷۰
	افزایش ثبت ملی و جهانی شهرها و روستاهای دارای صنایع دستی	سند تحول دولت مردمی	تعداد	-	۰
	صادرات محصولات صنایع دستی (بدون احتساب زیورآلات سنتی و صادرات چمدانی)	قانون برنامه توسعه	میلیون دلار	۳.۶	۶۰
	اشتغال ایجاد شده (پروانه تولید صنایع دستی انفرادی و کارگاهی)	وظایف دستگاه	نفر	۲۵۰	۶۰
	ایجاد و راه اندازی بازارچه های موقت صنایع دستی	قانون برنامه توسعه	محل/منطقه	۲۱	۶۰

## اهداف و اهم اقدامات مصوب برنامه عملیاتی دستگاه اجرایی سال ۱۴۰۱ معاونت صنایع دستی

نقاط قوت و ضعف	منابع مورد نیاز	درصد عدم تحقق	درصد تحقق	واحد مجری برنامه های عملیاتی و کارشناس مربوطه	تعیین چارچوب زمانی	ارائه راه حل های ممکن	هدف گذاری (تعیین اهداف واحد عملیاتی)	تعیین اهداف سازمانی
<ul style="list-style-type: none"> <li>- حفظ و توسعه رشته احیا شده و معرفی به آیندگان</li> <li>- استفاده از تکنیک رشته های احیا شده در رشته های جدید</li> <li>- نقاط ضعف</li> <li>- عدم استقبال هنرمندان از رشته های در حال فراموشی</li> <li>- عدم بازار مناسب محصولات تولیدی</li> </ul>	<p>تخصیص اعتبار لازم</p> <p>تحقیق و بررسی میدانی</p>	-	۱۰۰	<p>معاونت صنایع دستی</p> <p>معصومه طارمی</p>	<p>در طول مدت سال ۱۴۰۰</p>	<p>بررسی و پژوهش در خصوص رشته های بومی تشویق هنرمندان به فعالیت در رشته احیا شده</p>	<p>۱ پرونده</p>	<p>احیاء و باززنده سازی رشته های فراموش شده و یا در حال فراموشی صنایع دستی</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدم آشنایی هنرمندان صنایع دستی با موضوع مالکیت معنوی و مستند نگاری</li> <li>- طولانی بودن پروسه اخذ مالکیت ادبی و هنری محصولات تولیدی</li> <li>- نقاط قوت:</li> <li>- ارتقاء سطح کیفی طراحی آثار در خلاقیت و نوآوری محصولات</li> <li>- عدم کپی برداری از طرح های</li> <li>- حفظ اصالت فرهنگ منطقه</li> </ul>	-	-	۱۰۰	<p>معاونت صنایع دستی</p> <p>محمد شعبانی</p>	<p>۱۲ ماه سال</p>	<p>تخصیص اعتبار مورد نیاز برای تهیه مستندات تصویری و فیلمبرداری برای پرونده ها</p>	<p>۱ پرونده</p>	<p>مستندنگاری و حفظ حقوق مالکیت معنوی</p>

تعیین اهداف سازمانی	هدف گذاری (تعیین اهداف واحد عملیاتی)	ارائه راه حل های ممکن	تعیین چارچوب زمانی	واحد مجری برنامه های عملیاتی و کارشناس مربوطه	درصد تحقق	درصد عدم تحقق	منابع مورد نیاز	نقاط قوت و ضعف
صادرات محصولات صنایع دستی (بدون احتساب زیورآلات سنتی و صادرات چمدانی)		برگزاری کلاس های آموزشی در خصوص صادرات محصولات صنایع دستی و برند سازی و اصول وارد شدن به عرصه صادرات که این موضوع باعث امکان افزایش صادرات گمرکی و چمدانی خواهد شد ارائه تسهیلات بانکی سرمایه در گردش و اخذ و مشوق های صادراتی و تخفیفات گمرکی	۱۲ ماه سال	معاونت صنایع دستی فاطمه آسیابانها	۱۰۰	-	-	نقاط ضعف: - عدم دسترسی به منابع آماری صحیح صادرات چمدانی و گمرکی با توجه به اینکه عمده صادرات استان بصورت چمدانی می باشد - حذف امار صادرات چمدانی از لیست و عملکرد صادرات استان نقاط قوت: - بالا رفتن کیفیت کارهای تولیدی در بحث ظرافت و خلاقیت و نوآوری و رقابت با محصولات مشابه خارجی - ارز آوری و اشتغال پایدار در حوزه صنایع دستی
اشتغال ایجاد شده (پروانه تولید صنایع دستی انفرادی و کارگاهی)	۲۵۰	دسترسی به اطلاعات قبلی صنعتگران ایجاد اشتغال برای صنعتگران در رشته های صنایع دستی و دستیابی به آمار و اطلاعات آنها به منظور برنامه ریزی در امور حمایتی از آنها می باشد.	۱۲ ماه سال	معاونت صنایع دستی افسانه دباغها	۱۰۰	-	-	۱- ایجاد اشتغال برای صنعتگران در رشته های صنایع دستی و دستیابی به آمار و اطلاعات آنها به منظور برنامه ریزی در امور حمایتی از آنها می باشد. نقاط ضعف: - سامانه فاقد گزارشگیری جامع اطلاعات می باشد - عدم دسترسی به برخی ویرایش ها طولانی شدن روند صدور مجوزها

نقاط قوت و ضعف	منابع مورد نیاز	درصد عدم تحقق	درصد تحقق	واحد مجری برنامه های عملیاتی و کارشناس مربوطه	تعیین چارچوب زمانی	ارائه راه حل های ممکن	هدف گذاری (تعیین اهداف واحد عملیاتی)	تعیین اهداف سازمانی
نقاط قوت: به روز شدن و افزایش دانش و مهارت مربیان و تولیدکنندگان رشته تولیدات صنایع دستی و آشنایی با تکنیک های جدید تولید و کاربردی شدن محصولات	-	-	۱۰۰	معاونت صنایع دستی سارا اسماعیلی	در طول سال ۱۴۰۱	تخصیص بودجه لازم معرفی اساتید برتر کشور	۰/۵	رشد سالیانه نسبت شاغلین آموزش دیده صنایع دستی به کل صنعتگران شناسایی شده و دارای مجوز
نقاط قوت: - عرضه مستقیم محصولات تولیدی صنایع دستی - دسترسی عموم مردم به آثار تولیدی - ایجاد بازار هدف و بازاریابی معرفی - عدم اختصاص فضای مناسب - عدم تبلیغات برپایی نمایشگاه و بازارچه	-	-	۱۰۰	معاونت صنایع دستی فاطمه آسیابانها	۱۲ ماه سال	تقویم زمانبندی برگزاری بازارچه های صنایع دستی	۲۱	ایجاد و راه اندازی بازارچه های موقت صنایع دستی
-	-	-	-	-	-	-	-	افزایش ثبت ملی و جهانی شهرها و روستاهای دارای صنایع دستی

## حوزه میراث فرهنگی

عنوان محور	عنوان شاخص	مستند قانونی	واحد سنجش	هدف	امتیاز
میراث فرهنگی	پروژه های مرمت، حفاظت و ساماندهی خاتمه یافته پایگاه های میراث جهانی و ملی	وظایف دستگاه	پروژه	۱	۴۰
	افزایش تعداد موزه های فعال	برنامه عملیاتی وزارتخانه	موزه	۱	۴۰
	تجهیز، بهسازی و ارتقاء سطح کیفی موزه ها	برنامه عملیاتی وزارتخانه	پروژه	۱	۵۰
	نرخ رشد بازدیدکنندگان موزه ها	وظایف دستگاه	درصد	۵	۵۰
	حفاظت و مرمت اشیاء فرهنگی، تاریخی (دولتی و خصوصی)	برنامه عملیاتی وزارتخانه	عدد/شیء	۵۰	۴۰
	تعداد کارگاه های مرمت فعال (بنا، بافت، محوطه)	سند تفصیلی برنامه توسعه	کارگاه	۳۰	۶۰
	ثبت آثار منقول در فهرست آثار ملی ایران	شرح وظایف دستگاه	اثر	۲	۴۰
	ثبت آثار غیرمنقول در فهرست آثار ملی ایران	شرح وظایف دستگاه	اثر	۴	۴۰
	ثبت میراث فرهنگی ناملموس در فهرست آثار ملی ایران	شرح وظایف دستگاه	عنصر	۴	۵۰
	ثبت میراث طبیعی در فهرست آثار ملی ایران	شرح وظایف دستگاه	اثر	۲	۴۰
	تعیین حریم آثار تاریخی - فرهنگی ثبت شده	شرح وظایف دستگاه	اثر	۳	۵۰

# اهداف و اهم اقدامات مصوب برنامه عملیاتی دستگاه اجرایی سال ۱۴۰۱ معاونت میراث فرهنگی

برنامه عملیاتی حوزه معاونت میراث فرهنگی									
نقاط قوت و ضعف	منابع مورد نیاز	درصد عدم تحقق	درصد تحقق	کارشناس مربوطه	واحد مجری برنامه عملیاتی	تعیین چارچوب زمانی	ارائه راه حل های ممکن	هدف گذاری (تعیین اهداف واحد عملیاتی)	تعیین اهداف سازمان
۱-عدم رغبت و مشارکت بخش خصوصی ۲-عدم تخصیص اعتبار	تامین اعتبار	۱۰۰	۰	آقای دلزنده	رییس اداره شهرستان قزوین	یکسال	تامین اعتبار تهیه طرح محتوایی مشارکت با سایر ارگانها	۱	تعداد موزه های فعال (وابسته، مشارکتی، خصوصی، غیروابسته) تجمیعی
تامین نیروی انسانی	نیروی انسانی	۰	۱۰۰	آقای رشیدی	معاونت میراث فرهنگی	یکسال	تنظیم قرارداد و تامین نیرو نسبت به مرمت شیء	۵۰	حفاظت و مرمت اشیاء فرهنگی و تاریخی درطول سال
قطع و وصل شدن سامانه ارتقاء سیستم سامانه جام و به روز رسانی	-	۰	۱۰۰	آقای عسگری	معاونت میراث فرهنگی	یکسال	افزایش سرعت سامانه جام	۲۰۰	ساماندهی و مستندسازی اموال فرهنگی و تاریخی



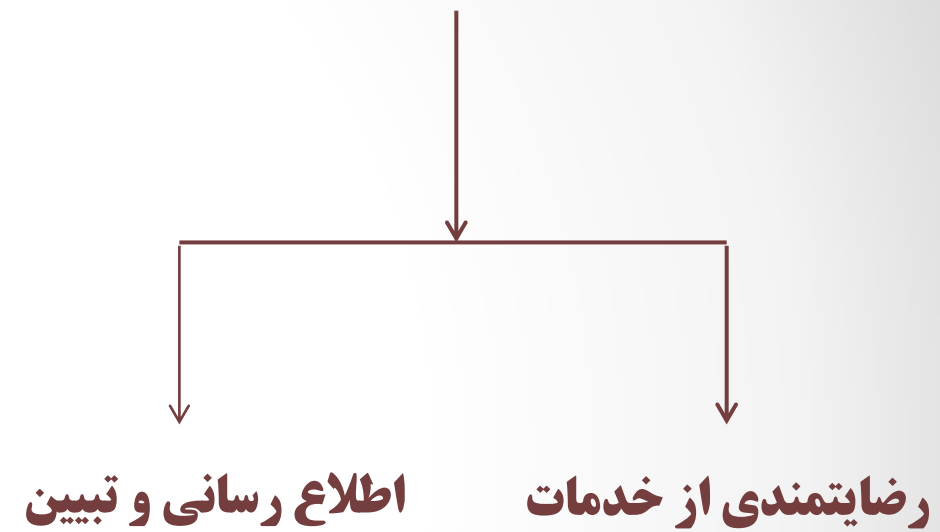
تعیین اهداف سازمان	هدف گذاری (تعیین اهداف واحد عملیاتی)	ارائه راه حل های ممکن	تعیین چارچوب زمانی	واحد مجری برنامه عملیاتی	کارشناس مربوطه	درصد تحقق	درصد عدم تحقق	منابع مورد نیاز	نقاط قوت و ضعف
تجهیز موزه ها به سیستمهای الکترونیکی /حفاظتی	۱	تامین اعتبار ملزوم	یکسال	معاونت توسعه مدیریت	-	۱۰۰	۰	-	تامین اعتبار ملزوم
تعداد بناهای مرمت شده در طول سال	۳۰	تهیه طرح مرمتی و تامین اعتبارات ملزوم	یکسال	معاونت میراث فرهنگی	آقای نورانی	۱۰۰	۰	-	تامین اعتبار به موقع
ثبت آثارمنقول در فهرست آثار ملی ایران	۴	تهیه پرونده مطابق فرمت تعیین شده	یکسال	معاونت میراث فرهنگی	آقای شیرسوار	۱۰۰	۰	-	همکاری دستگاههای مرتبط و مالکین خصوصی آثار منقول
ثبت آثار غیرمنقول در فهرست آثار ملی ایران	۴	تهیه پرونده مطابق فرمت تعیین شده	یکسال	معاونت میراث فرهنگی	خانم دهخدانیا	۱۰۰	۰	-	همکاری دستگاههای مرتبط و مالکین خصوصی

تعیین اهداف سازمان	هدف گذاری (تعیین اهداف واحد عملیاتی)	ارائه راه حل های ممکن	تعیین چارچوب زمانی	واحد مجری برنامه عملیاتی	کارشناس مربوطه	درصد تحقق	درصد عدم تحقق	منابع مورد نیاز	نقاط قوت و ضعف
ثبت آثار طبیعی در فهرست آثار ملی ایران	۲	تهیه پرونده مطابق فرمت تعیین شده	یکسال	معاونت میراث فرهنگی	خانم آقاسیان	۱۰۰	۰	-	همکاری دهیاری ها و شوراهای روستاها و مالکین خصوصی
ثبت میراث ناملموس در فهرست آثار ملی ایران	۴	تهیه پرونده مطابق فرمت تعیین شده	یکسال	معاونت میراث فرهنگی	آقای عباسی	۱۰۰	۰	-	همکاری دستگاههای مرتبط و مالکین خصوصی
تعیین حریم آثار تاریخی	۳	تسهیل در روند ثبت حرایم	یکسال	معاونت میراث فرهنگی	آقای شجاعی و آقای حسینی	۱۰۰	۰	-	ساده تر کردن روند تصویب حرایم در ستاد و الکترونیکی کردن بخشهایی از این روند جهت جلوگیری از مراجعات مکرر

# برنامه عملیاتی محورهای عمومی ۱۴۰۱

معیار	محور
رضایتمندی از خدمات	رضایتمندی مردم
اطلاع رسانی و تبیین	
ارتقای بهره وری	بهره وری و تعالی
بهبود و تحول سازمانی	
سهولت دسترسی به خدمات	
شایسته سالاری	عدالت
توانمند سازی مدیران و کارکنان	
شفافیت	

# محور رضایتمندی مردم



## رضایتمندی مردم

نقاط قوت و ضعف	منابع مورد نیاز	درصد عدم تحقق	درصد تحقق	کارشناس مربوطه	واحد مجری برنامه عملیاتی	ارائه راه حل های ممکن	هدف گذاری (تعیین اهداف واحد عملیاتی)	تعیین اهداف سازمان
عدم همکاری ارباب رجوع در تکمیل فرمهای نظر سنجی و عدم تمایل به اظهار نظر	-	۲۰	۸۰	کارشناسان تمامی معاونتها لیلا بخشی مجتبی علوی	معاونتهای اداره کل	تهیه برگه های نظر سنجی و در دسترس قرار دادن ارباب رجوع - ارسال پیامکهای نظر سنجی از خدمات برای خدمت گیرندگان	مشارکت دستگاه اجرایی در رضایت سنجی از خدمات ارائه شده	مشارکت دستگاه در فرآیندهای سنجش رضایت مردم
نقاط ضعف: مشکلات سامانه و عدم ثبت و امکان وارد کردن تمامی کدهای ملی و مشخصات کارکنان در سامانه وجود ندارد و برخی کدهای ملی را خطا میدهد. نقاط قوت: سنجش میزان عملکرد کارکنان از نگاه ارباب رجوع و بهبود عملکرد آنها	-	-	۱۰۰	لیلا بخشی	معاونت توسعه مدیریت	اطلاع رسانی گسترده به صورت الکترونیکی و حضوری به خدمت گیرندگان در خصوص استفاده از کد دوبعدی و نصب کد دوبعدی و مشخصات کارکنان در محل کار آنها	مشارکت دستگاه اجرایی در صدور کد دوبعدی برای رضایتسنجی از خدمت ارائه شده توسط کارکنان	

## رضایتمندی مردم

تعیین اهداف سازمان	هدف گذاری (تعیین اهداف واحد عملیاتی)	ارائه راه حل های ممکن	واحد مجری برنامه عملیاتی	کارشناس مربوطه	درصد تحقق	درصد عدم تحقق	منابع مورد نیاز	نقاط قوت و ضعف
رضایتمندی مردم از خدمات دستگاه	میزان رضایت مردم از دستگاه اجرایی	استفاده از لینکهای قرارداده شده در سایت اداره کل - استفاده از سامانه راهبری میز خدمت جهت دریافت نظرات ارباب رجوع	معاونتها انفورماتیک دبیرخانه	دبیرخانه انفورماتیک میراث فرهنگی گردشگری صنایع دستی	۸۰	۲۰	استفاده همکاران از سامانه راهبری میز خدمت	عدم همکاری ارباب رجوع در تکمیل فرمهای نظر سنجی استفاده همکاران محترم از سامانه راهبری میز خدمت
	دسترسی آسان توانخواهان به فضاهای اداری	پیاده سازی شاخص های مناسب سازی فضاهای اداری طبق دستورالعمل سازمان بهزیستی	کارپردازی	کارشناس کارپردازی	۵۰	۵۰	مالی تخصیص بودجه کافی	نقاط ضعف: به علت تاریخی بودن برخی از ساختمانهای این اداره کل امکان تغییر در فضا وجود ندارد. نقاط قوت: بروز رسانی فضاهای ساختمان جهت سهولت استفاده افراد توانخواه
کیفیت خدمات ارائه شده از طریق میز خدمت حضوری دستگاه	کیفیت ارائه خدمات از طریق میز خدمت حضوری دستگاه	دریافت اطلاعات زمان ارائه خدمت جهت ارائه در میز خدمت حضوری - نظرسنجی از گیرندگان خدمت جهت بهبود عملکرد	معاونتهای اداره کل - انفورماتیک - دبیرخانه	معاونین محترم مجتبی علوی لیلا بخشی	۱۰۰	-	دریافت زمانبندی خدمات از معاونتها	اطلاع کارشناسان محترم از خدمت ارائه شده

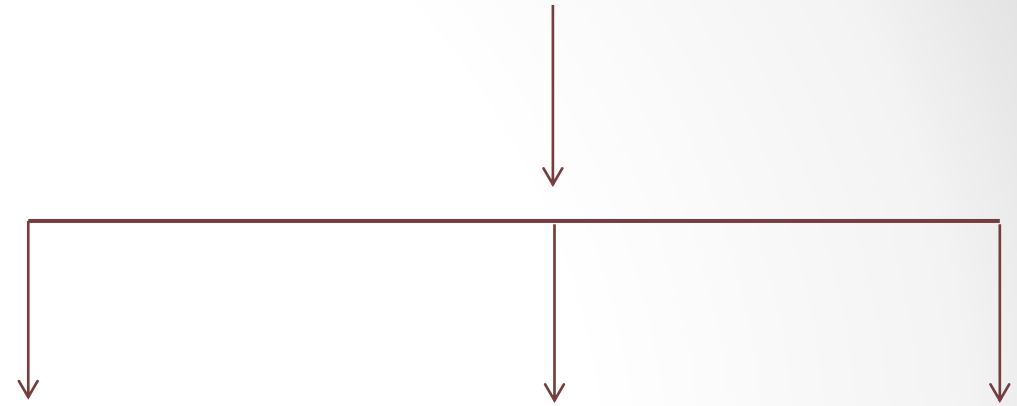
نقاط قوت و ضعف	منابع مورد نیاز	درصد عدم تحقق	درصد تحقق	واحد مجری برنامه عملیاتی کارشناس مربوطه	تعیین چارچوب زمانی	ارائه راه حل های ممکن	هدف گذاری (تعیین اهداف واحد عملیاتی)	تعیین اهداف سازمان
نقاط قوت: نزدیک بودن مادر و فرزند و ایجاد امنیت بین آنها نقطه ضعف: بالابودن هزینه مهد و عدم وجود اعتبار مالی برای اداره	تامین اعتبار	-	۱۰۰	معاونت توسعه مدیریت خانم عطاران	پایان ۱۴۰۱	با توجه به تعداد کم کودکان و عدم تمایل همه مادران در استفاده از مهد کودک و ... اعطای کمک هزینه و اعمال ساعت پاس انجام شد.	دسترسی به مهد کودک برای فرزندان کارکنان دستگاه ( ۳ نفر)	پیاده سازی تسهیلات مقرر برای کارکنان در قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت
نقاط قوت: مطرح شدن بحث فرزندآوری و ازدواج بهنگام نقاط ضعف: تعداد کم برگزاری کارگاههای آموزشی به دلیل کمبود منابع مالی	۱-تامین اعتبار ۲- فضای برگزاری مراسم	-	۱۰۰	معاونت توسعه مدیریت خانم عطاران	پایان ۱۴۰۱	۱- برگزاری همایش و کارگاه آموزشی ۲- نصب بنرو پوستر ۳- برگزاری کلیپ و محتوا در فضای مجازی ۴- برگزاری مسابقات به مناسبتهای مختلف با محوریت فرزندآوری	آگاهی بخشی نسبت به وجوه مثبت ازدواج به هنگام، تعدد فرزندان و حمایت از نقش مادری ۱- ۲ همایش ۲- ۱۰ پوستر ۳- ۵ کلیپ و محتوا ۴- یک مسابقه	
مشمول نداشتیم	تامین اعتبار جهت تهیه ابزار استفاده از دورکاری	-	۱۰۰	معاونت توسعه مدیریت خانم عطاران	پایان ۱۴۰۱	رای زنی جهت استفاده از دورکاری مادران در صورت لزوم	استفاده مادران باردار از حداقل ۴ ماه دورکاری (تمام مادران باردار)	
نقاط قوت: تشویق به فرزندآوری نقاط ضعف: کم بودن مشوق به دلیل کمبود منابع مالی اداره	تامین اعتبار	-	۱۰۰	معاونت توسعه مدیریت خانم عطاران	پایان ۱۴۰۱	پرداخت نیمی از حکم کارگزینی افراد به عنوان تشویق	تشویق شایسته کارکنان تازه ازدواج کرده و یا دارای فرزند تازه متولد شده ( ۲ نفر)	



تعیین اهداف سازمانی	هدف گذاری (تعیین اهداف واحد عملیاتی)	ارائه راه حل های ممکن	تعیین چارچوب زمانی	واحد مجری برنامه های عملیاتی و کارشناس مربوطه	درصد تحقق	درصد عدم تحقق	منابع مورد نیاز	نقاط قوت و ضعف
اطلاع رسانی و تبیین	انعکاس دستاوردهای دستگاه و اقناع افکار عمومی	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ارتباط بیشتر با اصحاب رسانه از طریق برگزاری نشستهای هم اندیشی با اصحاب رسانه و برگزاری تورهای رسانه ای تبیین عملکرد</li> <li>- افزایش تولیدات و محتواهای چندرسانه ای عملکرد دستگاه در حوزه های مختلف برای پخش در فضای مجازی در قالب تیزر، موشن گرافی و یا اینفوگرافی</li> <li>- تعیین روابط عمومی واحد برای هر یک از حوزه های تخصصی میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی و شهرستان های تابعه به منظور سرعت روند انعکاس اخبار و رویدادها</li> </ul>	فروردین - اسفند ۱۴۰۲	روابط عمومی و حوزه های معاونت توسعه مدیریت، میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی  کارشناس مربوطه: خانم فتحی	۶۰	۴۰	مالی و انسانی	<p>نقاط قوت:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- کاهش حواشی عملکرد دستگاه از طریق ارتباط بیشتر با رسانه به ویژه رسانه های بعضا منتقد و اقناع افکار عمومی از طریق رسانه</li> <li>- روشنگری و تبیین شایعات، شبهات و ابهامات در خصوص عملکرد دستگاه و مسئولین</li> <li>- سرعت انتقال و انعکاس اخبار و رویدادها و آشنایی و آگاهی بیشتر جامعه هدف و مخاطبان با عملکرد دستگاه</li> </ul> <p>نقاط ضعف: عدم وجود منابع مالی، انسانی و اعتبار مورد نیاز</p> <p>- عدم انعکاس صحیح دستاوردها توسط رسانه</p>
	تجهیز روابط عمومی به نیروی متخصص و ماهر، خبرنگار و امکانات به روز	<ul style="list-style-type: none"> <li>- جذب یک نیروی ماهر و خلاق در حوزه خبرنگاری، گزارش نویسی، تولید محتوای چندرسانه ای برای رویدادها و انعکاس عملکرد دستگاه و فضای مجازی ( که می تواند یک یا تعداد بیشتری نیرو را در بر گیرد).</li> <li>- ارتقا و به روزرسانی سیستم های موجود در روابط عمومی برای نصب برنامه های مختلف تولید محتوا</li> <li>- خرید تجهیزات به روز مورد نیاز روابط عمومی برای افزایش کیفی تولید محتوا (ارتقاء دوربین عکاسی، خرید دوربین فیلمبرداری و ...)</li> </ul>	فروردین - اسفند ۱۴۰۲	معاونت توسعه مدیریت و روابط عمومی  - کارشناس های هرواحد	۳۰	۷۰	مالی و انسانی	<p>نقاط قوت: تسریع روند اطلاع رسانی و انعکاس اقدامات، پرورش نیروی انسانی مسلط به امور روابط عمومی و افزایش سطح کمی و کیفی تولید محتوا</p> <p>نقاط ضعف: کمبود منابع مالی و عدم تخصیص اعتبار مورد نیاز برای جذب نیرو و خرید تجهیزات</p>

نقاط قوت و ضعف	منابع مورد نیاز	درصد عدم تحقق	درصد تحقق	واحد مجری برنامه های عملیاتی و کارشناس مربوطه	تعیین چارچوب زمانی	ارائه راه حل های ممکن	هدف گذاری (تعیین اهداف واحد عملیاتی)	تعیین اهداف سازمانی
نقطه قوت: معرفی شایسته ظرفیتهای استان، آشنایی بیشتر گردشگران با جاذبه های گردشگری به دلیل سهولت دسترسی به برنامه های موبایلی و نیز امکان انتشار گسترده این برنامه ها، بازدید بیشتر پورتال اداره کل و تکریم مخاطب به دلیل تسریع روند پاسخ دهی به نظرات و موضوعات مورد تقاضا نقطه ضعف: کمبود منابع مالی و اعتبار برای تجهیز پورتال به این امکانات	مالی	۵۰	۵۰	معاونت توسعه مدیریت روابط عمومی  کارشناسان میراث فرهنگی و گردشگری کارشناس روابط عمومی	فروردین - اسفند ۱۴۰۲	- تهیه و بارگذاری برنامه های دقیق و جامع معرفی جاذبه های گردشگری استان در پورتال اداره کل قابل نصب در گوشی های همراه  - بارگذاری برنامه های معرفی آثار تاریخی استان در قالب برنامه واقعیت افزوده در پورتال اداره کل  - امکان پاسخ دهی آنلاین به نظرات، انتقادات و پیشنهادات مخاطب در پورتال اداره کل	ارتقاء سطح معرفی و اطلاع رسانی و تکریم مخاطب در قالب خدمات و روابط عمومی الکترونیک در پورتال اطلاع رسانی اداره کل	اطلاع رسانی و تبیین

# محور بهره‌وری و تعالی



سهولت دسترسی به خدمات

بهبود و تحول سازمانی

ارتقای بهره‌وری

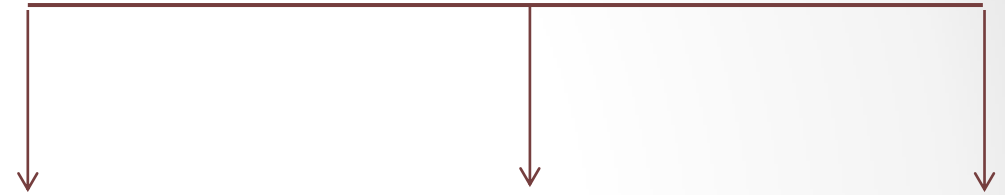
## بهره وری و تعالی

تعیین اهداف سازمان	هدف گذاری (تعیین اهداف واحد عملیاتی)	ارائه راه حل های ممکن	تعیین چارچوب زمانی	واحد مجری برنامه عملیاتی	کارشناس مربوطه	درصد تحقق	درصد عدم تحقق	منابع مورد نیاز	نقاط قوت و ضعف
بهینه سازی الگوی مصرف در دستگاه (مدیریت سبز)	میزان مصرف انرژی	بررسی کنتور برق و گاز کلیه ساختمانهای استان و ارائه گزارش مصرف ماهیانه	ماهانه	کارپردازی	کارپرداز	۸۰	۲۰	-	باعث صرفه جویی در مصرف انرژی میشود و نیز هزینه های سازمان را کمتر میکند
	میزان مصرف آب	- سرویس به موقع کولرهای ابی - بررسی کنتور آب کلیه ساختمانهای استان - ارائه گزارش مصرف ماهیانه - آموزش کارکنان جهت استفاده بهینه از آب	پایان سال ماهانه ماهانه دوره ای	معاونت توسعه مدیریت کارپردازی کارپردازی مدیریت سبز	کارپرداز	۵۰	۵۰	تامین اعتبار	قابلیت اجرا در تمامی ساختمانها
	مدیریت پسماند	- دریافت گواهی نامه پسماند - آموزش روشهای کاهش مصرف کارکنان از طریق دیدگاه	پایان سال دوره ای	مدیریت سبز	دبیر	۵۰	۵۰	تامین اعتبار	-
	ساختمانها و تجهیزات	نصب شیشه های دوجداره برای ساختمانهایی که قابلیت آن را دارند نصب سنسورهای حرکتی در موقعیتهای ویژه (سرویس بهداشتی و راه پله ها) استفاده از لامپ های کم مصرف تعمیر و بروز رسانی سیستمهای گرمایشی موتورخانه و رادیوتورها	پایان سال	معاونت توسعه مدیریت	کارپرداز	۵۰	۵۰	تامین اعتبار	امکان نصب شیشه های دوجداره در برخی ساختمانها به دلیلی تاریخی بودن آن و برخی به دلیل استیجاری بودن امکان پذیر نیست قابلیت اجرا در تمامی ساختمانها

تعیین اهداف سازمان	هدف گذاری (تعیین اهداف واحد عملیاتی)	ارائه راه حل های ممکن	تعیین چارچوب زمانی	واحد مجری برنامه عملیاتی	کارشناس مربوطه	درصد تحقق	درصد عدم تحقق	منابع مورد نیاز	نقاط قوت و ضعف
مولدسازی داراییهای دولت	ثبت اموال غیرمنقول در سامانه سادا	<ul style="list-style-type: none"> <li>امکان حذف و اضافه و ویرایش ۲</li> <li>امکان گزارش گیری از سندها به صورت تفکیک شده دفترچه ای یا تک برگ وجود</li> <li>امکان حذف یا غیر فعال کردن صفحه</li> <li>امکان پرینت گزارش گیری کلی از بخشهای ثبت شده</li> </ul>	طی سال	معاونت توسعه مدیریت	فاطمه ماله میر چگینی	۱۰۰	-	نیروی انسانی جهت تسریع در رود تک برگی اسناد دفترچه ای	با ثبت سند تک برگ امکان حذف یا غیر فعال کردن سند دفترچه ای همان ملک(سند) وجود ندارد. بنابراین یک ملک با یک پلاک ثبتی در چند قالب به صورت تک برگ و سند دفترچه ای و یا بنچاق در سامانه ثبت می شود اگر امکان داشت با ثبت سند تک برگ می توانستیم سند دفترچه ای ملک که قبلا ثبت شده است را غیر فعال کنیم گزارش گیری از تعداد سندهای تک برگ و دفترچه ای ثبت شده در سامانه دقیق تر بود.
در انجام وظایف بخش غیر دولتی مشارکت جویی از مردمی سازی و	میزان خدمات و وظایف واگذار شده یا تفاهم نامه های منعقد (شرکتهای دانش بنیان، انجمنها	درخواست های کتبی از سوی بخش خصوصی بابت انعقاد تفاهم نامه و ...	یک سال	تمامی معاونتها	امور قراردادها	۱۰۰	-	تخصیص اعتبار	نقاط قوت : - ترویج و توسعه حوزه های میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری بر اسا موضوع تفاهم نامه ها - همکاری و مشارکت با بخش خصوصی
فعالسازی کارگروه توسعه مدیریت دستگاه	تشکیل جلسات کارگروه توسعه مدیریت	تشکیل جلسات کارگروه توسعه مدیریت با حضور مدیرکل و نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی در زمان مناسب	طی سال	ارزیابی عملکرد	کارشناس ارزیابی عملکرد	۱۰۰	-	حضور اعضا و مدیرکل و نماینده سازمان مدیریت برنامه ریزی	قوت: جمع بندی مصوبات و عملکردهای محورهای ذیل کارگروه توسعه مدیریت و بهره مندی از نظرات و پیشنهادات نماینده سازمان توسعه مدیریت ضعف: پیدا کردن زمان مناسب برای تعیین وقت مدیرکل و هماهنگی با سازمان مدیریت و برنامه ریزی
	میزان اجرایی شدن مصوبات کارگروه توسعه مدیریت دستگاه	گزارش گیری ماهانه و برگزاری جلسات داخلی با حضور معاونین و کارشناسان مربوطه و بررسی اجرای مصوبات و میزان پیشرفت در اجرای آن	طی سال	ارزیابی عملکرد	کارشناس ارزیابی عملکرد	۷۰	۳۰	مال انسانی	عدم وجود منابع مالی کافی جهت اجرای برخی از مصوبات

تعیین اهداف سازمان	هدف گذاری (تعیین اهداف واحد عملیاتی)	ارائه راه حل های ممکن	تعیین چارچوب زمانی	واحد مجری برنامه عملیاتی	کارشناس مربوطه	درصد تحقق	درصد عدم تحقق	منابع مورد نیاز	نقاط قوت و ضعف
اهتمام به بهبود عملکرد	آسیب شناسی عملکرد شاخصهای اختصاصی	تحلیل عملکرد سه سالانه و مقایسه آنها و آسیب شناسی محورهای عملکرد	طی سال	ارزیابی عملکرد	کارشناس ارزیابی عملکرد	۸۰	۲۰		فزایش آگاهی به نقاط ضعف و قوت عملکرد همه حوزه ها
	میزان اثربخشی اقدامات اجرایی در جهت رفع آسیبهای شناسایی شده	اختصاص دادن منابع مالی و نیروی انسانی کافی جهت رفع آسیبها انجام مکاتبات اداری با وزارتخانه متبوع جهت اطلاع رسانی آسیب های موجود و رفع آنها	طی سال	ارزیابی عملکرد	کارشناس ارزیابی عملکرد	۵۰	۵۰	مالی نیروی انسانی	رفع آسیب ها باعث بهبود عملکرد و ارائه خدمات با کیفیت بهتر می گردد و سازمان را در رسیدن به اهدافش یاری میرساند
ارتقای فرهنگ سازمانی	ترویج فرهنگ اقامه نماز	-آموزش و توانمندسازی کارکنان و مخاطبین دستگاه نسبت به آثار، برکات و معارف نماز -نظارت بر آراستگی و بهداشت و کیفیت و کمیت فضاهای اقامه نماز -انجام پژوهش های کاربردی با موضوع نماز	ماهانه	بسیج روابط عمومی	آقای فرهنگیان	۶۰	۴۰	-	-
الکترونیکی شدن خدمات دستگاه	اطلاع رسانی فرایندهای ارائه خدمت	بروز رسانی اطلاعات و افزودن لینک سامانه ستاد الکترونیکی	ماهانه	انفورماتیک	مجتبی علوی	۱۰۰	-	-	اطلاعات وارد شده بروز میباشد
	حذف دریافت مدارک هویتی از خدمت گیرندگان	استفاده از سامانه سیتاد در واحدهای مراجعه کننده ارباب رجوع		دبیرخانه مالی معاونتها	دبیرخانه مالی کارشناس فنی نظارت	۱۰۰	-	سامانه سیتاد	استفاده همکاران محترم از سامانه

# محور عدالت



شفافیت

توانمند سازی مدیران و کارکنان

شایسته سالاری





## عدالت

تعیین اهداف سازمان	هدف گذاری (تعیین اهداف واحد عملیاتی)	ارائه راه حل های ممکن	تعیین چارچوب زمانی	واحد مجری برنامه عملیاتی	کارشناس مربوطه	درصد تحقق	درصد عدم تحقق	منابع مورد نیاز	نقاط قوت و ضعف
اساس سازوکار عادلانه به کارگیری افراد بر	به کارگیری و استخدام بر مبنای آزمون (فضای رقابتی)	برگزاری آزمون استخدامی تخصصی و عمومی در شرایط یکسان برای تمامی افراد واجد شرایط	در صورت اخذ مجوز های استخدامی	استانداردی و سازمان مدیریت و برنامه ریزی	امور اداری	۱۰۰٪	-	-	انتخاب افراد بر اساس اطلاعات و توانمندیها
رعایت شرایط احراز در انتصاب نیروی انسانی	رعایت شرایط احراز کارکنان	انتصاب بر اساس طبقه بندی مشاغل	در طول سال	معاونت توسعه	واحد اداری	۱۰۰٪	-	-	احقاق حقوق کارکنان
	رعایت شرایط احراز مدیران در انتصاب سمتهای مدیریتی	بررسی در کمیته انتصابات وزارتخانه متبوع	در طول سال	معاونت توسعه مدیریت	اداره کل وزارتخانه	۱۰۰٪	-	-	انتصاب بر اساس شایسته سالاری
	انتصاب در سطوح مختلف مدیریتی از میان دارندگان گواهینامه شایستگی	معرفی افراد جهت دوره های شایستگی عمومی	در صورت برگزاری دوره ها	معاونت توسعه	واحد اداری	۱۰۰٪	-	-	انتصاب مدیران میانی از بین دارندگان گواهینامه شایستگی عمومی
	تدوین شایستگیهای اختصاصی مدیریتی به تفکیک پستهای مدیریتی	تدوین شایستگی اختصاصی و انتصاب مدیران بر محور	در اولین فرصت	کمیته نابع انسانی	معاونت توسعه مدیریت	۱۰۰٪	-	تشکیل جلسه جهت تدوین شایستگی اختصاص	انتخاب و انتصاب بر اساس شایستگی اختصاصی تدوین شده

تعیین اهداف سازمان	هدف گذاری (تعیین اهداف واحد عملیاتی)	ارائه راه حل های ممکن	تعیین چارچوب زمانی	واحد مجری برنامه عملیاتی	کارشناس مربوطه	درصد تحقق	درصد عدم تحقق	منابع مورد نیاز	نقاط قوت و ضعف
اجرا و ارزشیابی دوره های آموزشی مدیران کارکنان	اجرای دوره های آموزشی مدیران به تفکیک سطوح مدیریتی بر اساس برنامه آموزشی مصوب	پیش بینی دوره های آموزشی و ثبت نام از طریق مراکز مدیریت آموزش استان و یا دوره های داخلی وزارت متبوع	طی سال ۱۴۰۱	آموزش	خانم بابایی	۱۰۰	-	دسترسی به رایانه و اینترنت زمان کافی برای شرکت در دوره ها با توجه به ضیق وقت مدیران	ارتقای سطح دانش و آگاهی و بروز شدن اطلاعات مدیران
	اجرای دوره های آموزشی کارکنان بر اساس برنامه آموزشی مصوب	پیش بینی دوره ها و ثبت نام پرسنل در دوره های مرتبط با پست و شغل ایشان	طی سال ۱۴۰۱	آموزش	خانم بابایی	۱۰۰	-	دسترسی به رایانه و اینترنت زمان کافی برای شرکت در دوره ها با توجه به ضیق وقت مدیران	ارتقای سطح دانش و آگاهی و بروز شدن اطلاعات پرسنل
	انجام ارزشیابی دوره های آموزشی (سطح ۱ و ۲)	اثربخشی تمامی دوره ها انجام میشود و درخواست راستی آزمایی اجرا و انجام شدن اثربخشی در تمامی دستگاهها هم در سطح وزارتخانه ها و هم مراکز مدیریت استان	طی سال ۱۴۰۱	آموزش	خانم بابایی	۱۰۰	-	داشتن زمان کافی برای انجام اثربخشی	به دلیل حجم بالای کار مسئول یا کارشناس آموزش و عدم توجه مدیران و مسئولان نسبت به کارهای انجام شده و امتیازهای دریافتی ، دزدگی و کاهش انگیزه کار ایجاد میشود و بعضا برخی استانها امتیازات را به صورت رابطه ای کسب میکنند و تفاوتی قائل نیستند
	سنجش اثربخشی دوره های آموزشی (سطح ۳ و ۴)	اثربخشی تمامی دوره ها انجام میشود و درخواست راستی آزمایی اجرا و انجام شدن اثربخشی در تمامی دستگاهها هم در سطح وزارتخانه ها و هم مراکز مدیریت استان	طی سال ۱۴۰۱	آموزش	خانم بابایی	۱۰۰	-	داشتن زمان کافی برای انجام اثربخشی	به دلیل حجم بالای کار مسئول یا کارشناس آموزش و عدم توجه مدیران و مسئولان نسبت به کارهای انجام شده و امتیازهای دریافتی ، دزدگی و کاهش انگیزه کار ایجاد میشود و بعضا برخی استانها امتیازات را به صورت رابطه ای کسب میکنند و تفاوتی قائل نیستند

تعیین اهداف سازمان	هدف گذاری (تعیین اهداف واحد عملیاتی)	ارائه راه حل های ممکن	تعیین چارچوب زمانی	واحد مجری برنامه عملیاتی	کارشناس مربوطه	درصد تحقق	درصد عدم تحقق	منابع مورد نیاز	نقاط قوت و ضعف
شفافیت عمومی دستگاه (دولت شفاف)	انتشار اطلاعات قابل استفاده برای کسب و کارها	ارائه اطلاعات مربوط به تمام خدمات شناسه دار و غیر شناسه دار و توضیحات کامل مجوزها و شرایط صدور آنها، شرایط اعطای تسهیلات، صدور موافقت نامه ها و غیره و اطلاع رسانی از طریق پورتال دستگاه و سایر سایتها ی خبری	طی سال	تمامی معاونتها انفورماتیک	کارشناسان فنی تمام معاونتها مجتبی علوی	۱۰۰	-	سایتها و سامانه های مرتبط جهت اطلاع رسانی	عدم مراجعه حضوری خدمت گیرندگان به دستگاه و مشاهده خدمات دستگاه از طریق سایت های مربوطه و مشاهده روند کار
	انتشار اطلاعات تفصیلی هزینه کرد سالانه دستگاه	با توجه به نهایی شدن کلیه اعتبارات و تخصیص ها پس از پایان یافتن سال و در دوره متمم صورت میپذیرد بهتر میباشد که این مستندات با فاصله زمانی مناسب ارائه گردد.	تیر سال بعد(دوره متمم)	معاونت توسعه مدیریت	مسئول مالی	۱۰۰	-	-	قوت : شفافیت اصلی اساسی در برقراری اعتماد و اطمینان بین مردم و مسئولین می باشد که با این رویکرد حاصل خواهد شد ضعف: مبنای درست مقایسه ای در اختیار مردم قرار نخواهد گرفت
	انتشار جزئیات مرتبط با قراردادهای	درخواست و شرح خدمات پروژه های هر سه حوزه بابت اجرایی شدن	طی سال	معاونت توسعه مدیریت	امور قراردادها	۱۰۰	-	سایتها و سامانه های مرتبط	ضعف: کمبود هماهنگی بین واحدها به جهت طولانی شدن پروسه کاری قوت: دقت بالا در انجام امور مرتبط برای پروژه های عمرانی و مرمتی

تعیین اهداف سازمان	هدف گذاری (تعیین اهداف واحد عملیاتی)	ارائه راه حل های ممکن	تعیین چارچوب زمانی	واحد مجری برنامه عملیاتی	کارشناس مربوطه	درصد تحقق	درصد عدم تحقق	منابع مورد نیاز	نقاط قوت و ضعف
شفافیت عمومی دستگاه (دولت شفاف)	انتشار فهرست مناقصات و مزایادات	درخواست و شرح خدمات پروژه های هر سه حوزه بابت اجرایی شدن مناقصه و مزایده	طبق قانون برگزاری مناقصه و مزایده کشوری	تمامی معاونتها	امور قراردادها	۱۰۰	-	تخصیص اعتبار	نقاط قوت: -انتخاب مناسبترین قیمت پیشنهادی و پیمانکار صلاحیت دار برای اجرای پروژه های مناقصه و مزایده اداره کل
	انتشار فهرست مجوزهای اعطایی توسط دستگاه	فهرست کامل مجوزهای اعطایی دستگاه (پروانه های تولیدی، موافقت اصولی کارت شناسایی، مجوز حفاری و...) و مدارک مورد نیاز و مراحل آن جهت گرفتن مجوز و اطلاع رسانی تمامی این اطلاعات به خدمت گیرندگان از طریق پرتال دستگاه	طی سال	تمامی معاونتها انفورماتیک	کارشناسان فنی تمام معاونتها مجتبی علوی	۱۰۰	-	سایتها و سامانه های مرتبط جهت اطلاع رسانی	عدم مراجعه حضوری خدمت گیرندگان به دستگاه و مشاهده خدمات دستگاه از طریق سایت های مربوطه و مشاهده روند

# اقدامات اصلاحی انجام شده براساس نتایج ارزیابی سال ۱۴۰۰

## حوزه میراث فرهنگی

۱- پروژه های مرمت، حفاظت و ساماندهی خاتمه یافته پایگاه های میراث جهانی و ملی

ارتقاء سطح حفاظت و مرمت و ساماندهی از بناها و آثار تاریخی

۲- افزایش تعداد موزه های فعال

راه اندازی موزه های جدید و افزایش فرهنگ موزه و موزه داری

۳- تجهیز و بهسازی و ارتقاء سطح کیفی موزه ها

با توجه به تخصیص اعتبارات و هزینه کرد به موقع این شاخص انجام شده است

۴- نرخ رشد بازدید کنندگان موزه ها

ارتقاء فرهنگ عمومی و انجام تبلیغات گسترده

۵- حفاظت و مرمت اشیاء فرهنگی، تاریخی (دولتی و خصوصی)

حفاظت و مرمت اشیاء به طور فنی و دقیق توسط کارشناس متخصص انجام شده است

## **۶- تعداد کارگاه های مرمت فعال**

استفاده از بخش خصوصی متخصص و ارتقاء سطح کیفی ناظرین مرمتی در استان

## **۷- ثبت آثار منقول در فهرست آثار ملی ایران**

تهیه فهرست های موضوعی ثبت منقول

## **۸- ثبت آثار غیرمنقول در فهرست آثار ملی ایران**

تهیه دقیق و فنی پرونده ها توسط کارشناس مربوطه

## **۹- ثبت میراث فرهنگی ناملموس در فهرست آثار ملی ایران**

تهیه دقیق و فنی پرونده ها توسط کارشناس مربوطه

## **۱۰- ثبت میراث طبیعی در فهرست آثار ملی ایران**

تهیه پرونده های ثبتی توسط کارشناس مطابق فرمت ابلاغی

## **۱۱- تعیین حریم آثار تاریخی - فرهنگی ثبت شده**

تهیه دقیق و فنی پرونده ها توسط کارشناس مربوطه

## حوزه گردشگری

### ۱- رشد مراکز اقامتی به بهره برداری رسیده

افزایش ظرفیت اقامتی استان و تکمیل زنجیره خدمات گردشگران و نظارت بر رفع مشکلات مراکز اقامتی

### ۲- میزان رسیدگی به شکایات از تورهای خدمات مسافرتی و گردشگری

افزایش نظارت بر فعالیت دفاتر خدمات مسافرتی و اعمال بر رعایت تمامی قوانین و تکریم ارباب رجوع

## حوزه صنایع دستی

– احیاء و باززنده سازی رشته های فراموش شده و یا در حال فراموشی صنایع دستی

ایجاد کارگاه حفظ و احیاء فعال و مرکزی برای آموزش و تولید و فراهم آوردن بستر اشتغال در رشته هایی منسوخ شده مانند چادر شب بافی

– مستندنگاری و حفظ حقوق مالکیت معنوی

احراز هویت هنرمندان از آثار آنها، حفظ حقوق معنوی صنعتگر ، حفظ اصالت و طرح هنر تولید شده ، عدم کپی برداری از کار تولید شده

– رشد سالیانه نسبت شاغلین آموزش دیده صنایع دستی به کل صنعتگران شناسایی شده و دارای مجوز

افزایش آموزش تخصصی برای شاغلین رشته های مختلف صنایع دستی و افزایش میزان دانش و مهارت و کسب اطلاعات به روز در زمینه تولید و طراحی محصول

– صادرات محصولات صنایع دستی (بدون احتساب زیورآلات سنتی و صادرات چمدانی)

افزایش توانمند سازی و آشنایی فعالان صنایع دستی با قوانین و مقررات صادرات و ایجاد فضای رقابتی در بازار صنایع دستی ، معرفی و ترویج هنر صنایع دستی

کشور، ارزآوری و درآمد زایی غیر نفتی

– اشتغال ایجاد شده (پروانه تولید صنایع دستی انفرادی و کارگاهی)

در ثبت مجوزها در سامانه تمامی مراحل از طریق پنل پیام کوتاه برای متقاضی پیامک می شود ، فراهم آوردن بستر اشتغال جهت بانوان

– ایجاد و راه اندازی بازارچه های موقت صنایع دستی

معرفی و آشناسازی بیشتر اقشار مختلف جامعه با هنرمندان و صنعتگران و انواع صنایع دستی



## حوزه توسعه مدیریت

**– رشد نسبت پرونده های موفق به اخذ مصوبه تسهیلات از بانک های عامل به کل پرونده های ثبت شده**

معرفی نمودن متقاضیان تسهیلات به دبیر خانه کمیته تسهیلات استان ، مصوب نمودن تسهیلات درخواستی جهت معرفی متقاضیان به صندوق و بانکهای عامل و برگزاری جلسات مشترک با بانک های عامل و نظارت بر هزینه کرد بهتر تسهیلات برای متقاضیانی که موفق به دریافت تسهیلات شدند .

**– تحقق تعهد اشتغال**

افزایش اشتغال ایجاد بر اساس پروانه تولید انفرادی و کارگاهی و نیروی کار تاسیسات گردشگری

# فصل دوم

تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخص های اختصاصی سال ۱۴۰۱

به تفکیک شهرستان ها



# تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخص های اختصاصی سال ۱۴۰۱

## حوزه میراث فرهنگی

ردیف	شاخص های اختصاصی معاونت	شهرستان آبیک	شهرستان آوج	شهرستان البرز	شهرستان بویین زهرا	شهرستان تاکستان	شهرستان قزوین	
1	پروژه های مرمت، حفاظت و ساماندهی خاتمه یافته پایگاه های میراث جهانی و ملی	-	-	-	-	-	۵	
2	افزایش تعداد موزه های فعال	-	-	-	-	-	۱	
3	تجهیز، بهسازی و ارتقاء سطح کیفی موزه ها	-	-	-	-	-	۱	
4	نرخ رشد بازدیدکنندگان موزه ها	-	-	-	-	-	۱۰۰ درصد	
5	حفاظت و مرمت اشیاء فرهنگی، تاریخی (دولتی و خصوصی)	-	-	-	-	-	۵۰	
6	تعداد کارگاه های مرمت فعال (بنا، بافت، محوطه)	۱	۲	۱	۳	۲	۲۱	
7	ثبت آثار منقول در فهرست آثار ملی ایران	آثار ملی است و قابل تفکیک به شهرستان نمی باشند.						
8	ثبت آثار غیرمنقول در فهرست آثار ملی ایران	-	-	-	-	-	۴	
9	ثبت میراث فرهنگی ناملموس در فهرست آثار ملی ایران	-	-	-	-	۱	۳	
10	ثبت میراث طبیعی در فهرست آثار ملی ایران	-	-	-	-	-	۲	
11	تعیین حریم آثار تاریخی - فرهنگی ثبت شده	-	-	-	-	-	۳	

# تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخص های اختصاصی سال ۱۴۰۱

## حوزه گردشگری

ردیف	شاخص های اختصاصی معاونت	شهرستان آبیک	شهرستان آوج	شهرستان البرز	شهرستان بومین زهرا	شهرستان تاکستان	شهرستان قزوین
1	رشد مراکز اقامتی به بهره برداری رسیده	-	-	-	-	-	۱۱٪
2	میزان رسیدگی به شکایات از تورهای خدمات مسافرتی و گردشگری	فاقد شکایت	فاقد شکایت	فاقد شکایت	فاقد شکایت	فاقد شکایت	۱۰۰٪

# تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخص های اختصاصی سال ۱۴۰۱

## حوزه توسعه مدیریت

ردیف	شاخص های اختصاصی معاونت	شهرستان آبیگ	شهرستان آوج	شهرستان البرز	شهرستان بویین زهرا	شهرستان تاکستان	شهرستان قزوین
1	سهم تسهیلات پرداختی به تعاونی ها در مجموع تسهیلات پرداختی به بخش غیر دولتی	در استان واحدی به شکل تعاونی وجود ندارد.					
2	سهم کمک های پرداختی به تعاونی ها در مجموع کمک های پرداختی به بخش غیر دولتی	در استان واحدی به شکل تعاونی وجود ندارد.					
3	رشد نسبت پرونده های موفق به اخذ مصوبه تسهیلات از بانک های عامل به کل پرونده های ثبت شده	۸٪	۰	۳۲٪	۹٪	۰	۴۵٪
4	تحقق تعهد اشتغال	۹۰	۴۵	۹۵	۱۲۰	۸۱	۲۰۰

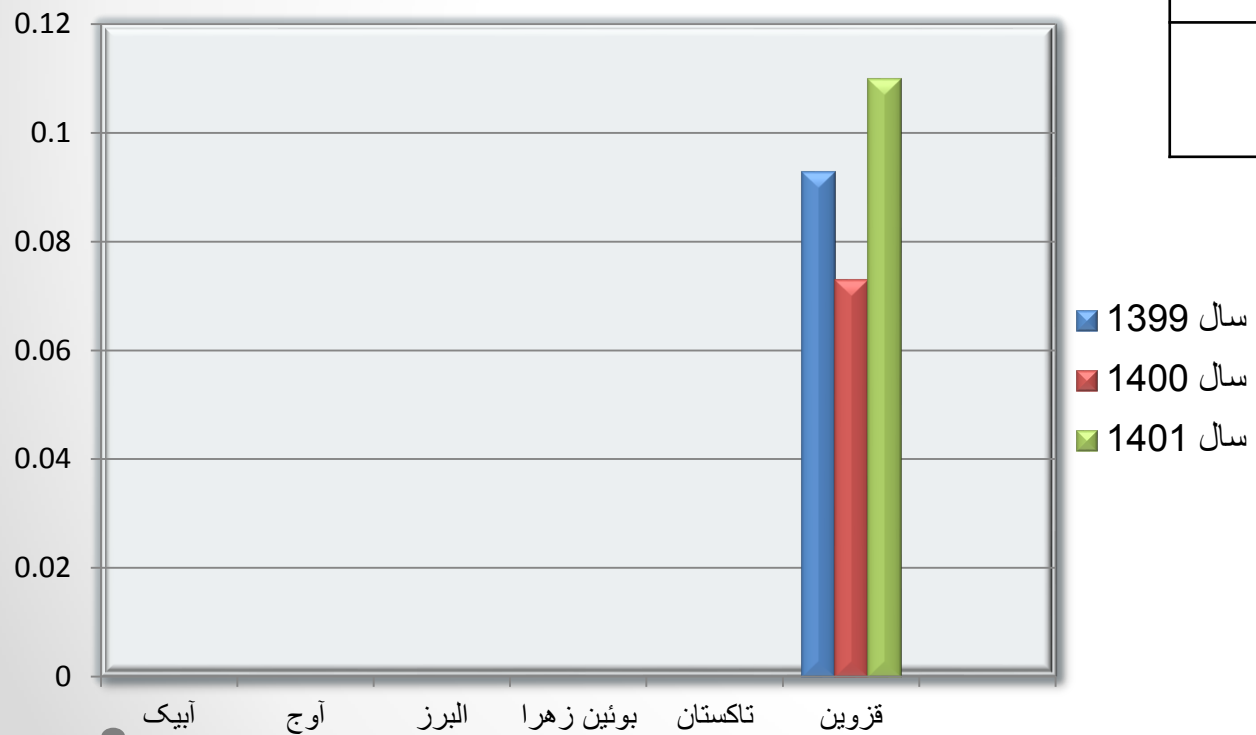
# تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخص های اختصاصی سال ۱۴۰۱

## حوزه صنایع دستی

ردیف	شاخص های اختصاصی معاونت	شهرستان آبیگ	شهرستان آوج	شهرستان البرز	شهرستان بویین زهرا	شهرستان تاکستان	شهرستان قزوین
1	احیاء و باززنده سازی رشته های فراموش شده و یا درحال فراموشی صنایع دستی	-	-	۱	-	-	-
2	مستندنگاری و حفظ حقوق مالکیت معنوی	-	-	-	-	-	۱
3	رشد سالیانه نسبت شاغلین آموزش دیده صنایع دستی به کل صنعتگران شناسایی شده و دارای مجوز	۴/۵	۴/۵	۵/۵	۴/۵	۵	۵/۲
4	افزایش ثبت ملی و جهانی شهرها و روستاهای دارای صنایع دستی	-	-	-	-	-	-
5	صادرات محصولات صنایع دستی (بدون احتساب زیورآلات سنتی و صادرات چمدانی)	-	-	۵۰۰ هزار دلار	۳۱۰ هزار دلار	۱۰۰ هزار دلار	۸۵۰ هزار دلار
6	اشتغال ایجاد شده (پروانه تولید صنایع دستی انفرادی و کارگاهی)	۱۳۵	۲۱	۱۷۰	۵۸۵	۲۳	۴۴۴
7	ایجاد و راه اندازی بازارچه های موقت صنایع دستی	۴	۳	۲	۳	۳	۱۰

۱- رشد مراکز اقامتی به بهره برداری رسیده

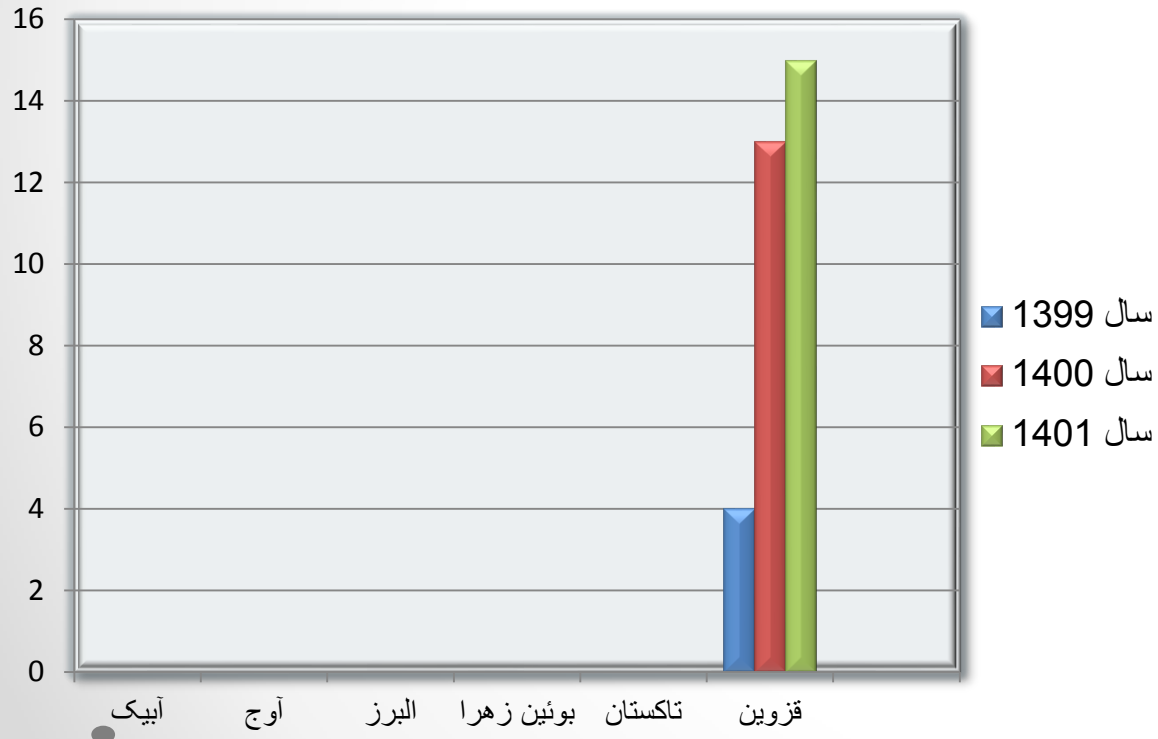
نمودار عملکرد



شهرستان	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱
آبیگ	۰	۰	۰
آوج	۰	۰	۰
البرز	۰	۰	۰
بوئین زهرا	۰	۰	۰
تاکستان	۰	۰	۰
قزوین	۰.۰۹۳	۰.۰۷۳	۰.۱۱

## ۲- میزان رسیدگی به شکایات از تورهای خدمات مسافرتی و گردشگری

نمودار عملکرد

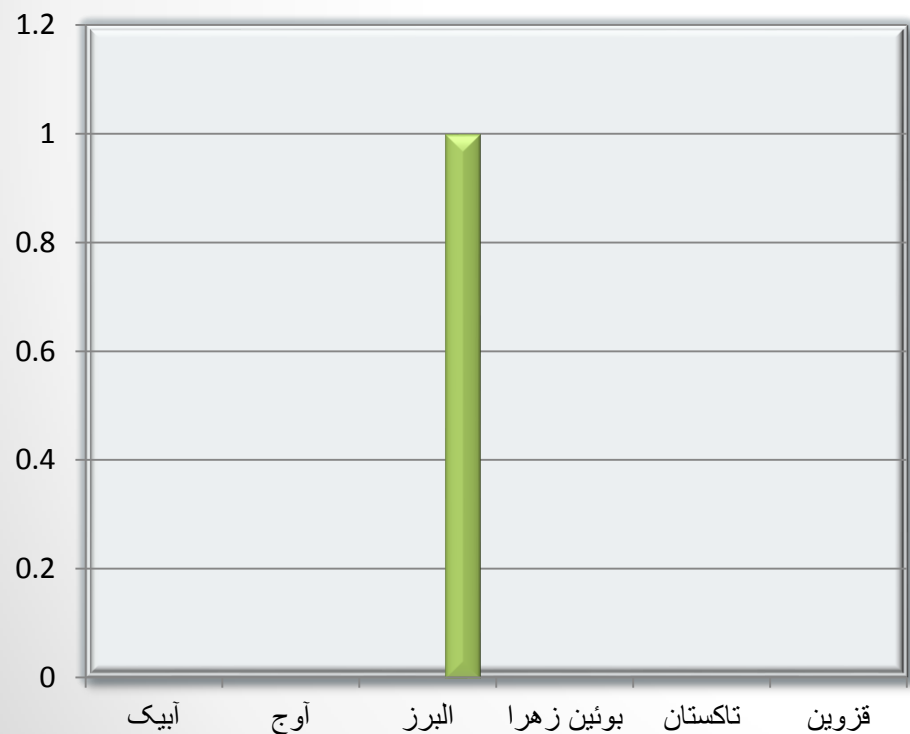


شهرستان	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱
آبیگ	۰	۰	۰
آوج	۰	۰	۰
البرز	۰	۰	۰
بوئین زهرا	۰	۰	۰
تاکستان	۰	۰	۰
قزوین	۴	۱۳	۱۵



۱- احیاء و باززنده سازی رشته های فراموش شده و یا در حال فراموشی صنایع دستی

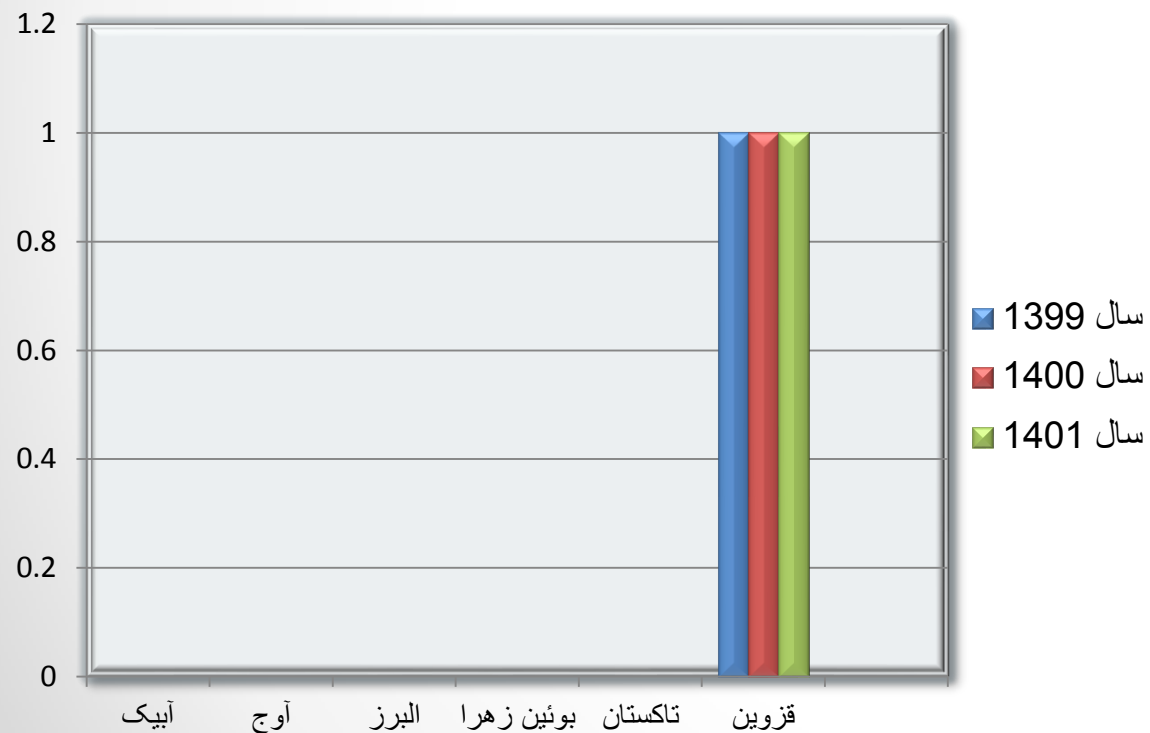
نمودار عمکرد



شهرستان	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱
آبیک	۰	۰	۰
آوج	۰	۰	۰
البرز	۰	۰	۱
بوئین زهرا	۰	۰	۰
تاکستان	۰	۰	۰
قزوین	۰	۰	۰

۲- مستندنگاری و حفظ حقوق مالکیت معنوی

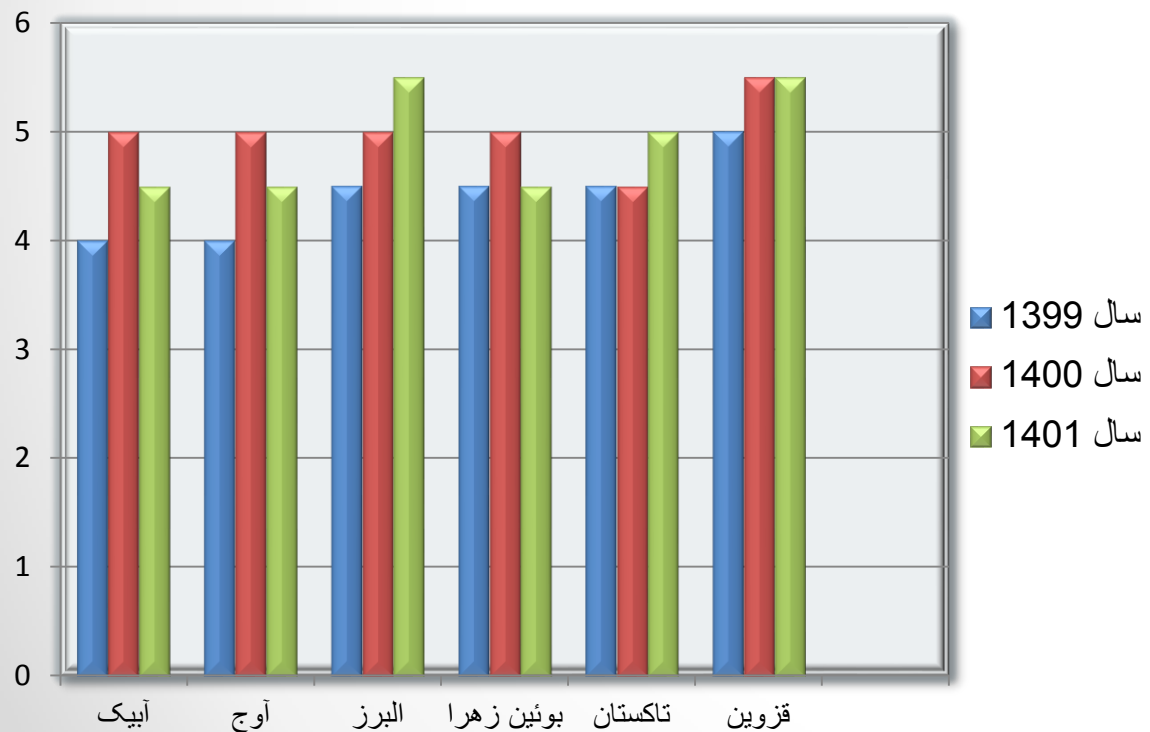
نمودار عملکرد



شهرستان	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱
آبیک	۰	۰	۰
آوج	۰	۰	۰
البرز	۰	۰	۰
بوئین زهرا	۰	۰	۰
تاکستان	۰	۰	۰
قزوین	۱	۱	۱

۳- رشد سالیانه نسبت شاغلین آموزش دیده صنایع دستی به کل صنعتگران شناسایی شده و دارای مجوز

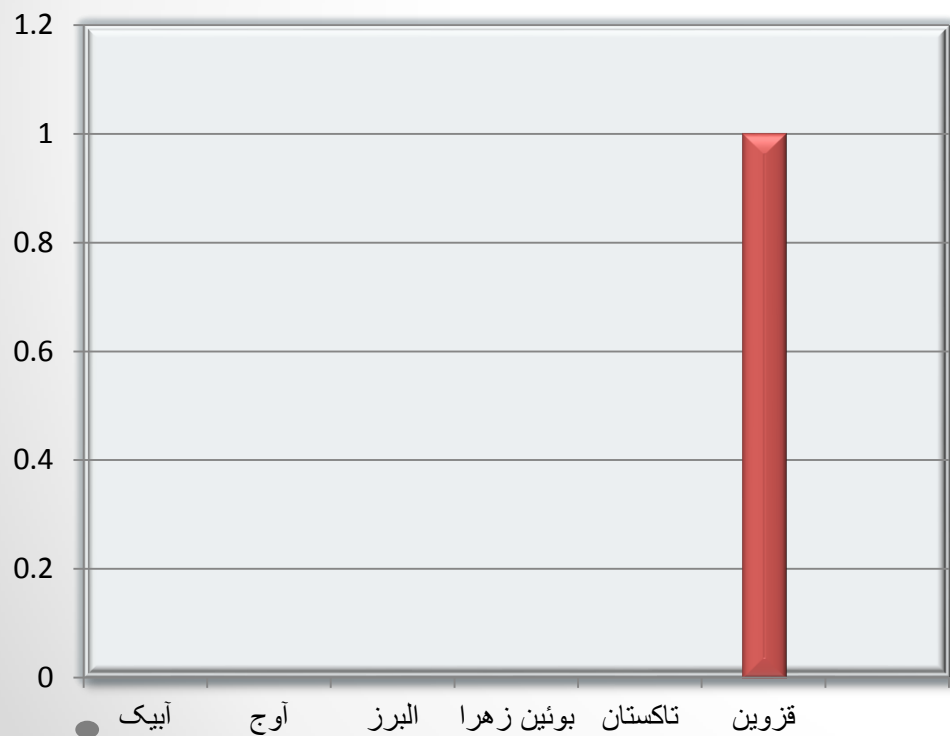
نمودار عملکرد



شهرستان	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱
آبیک	۴	۵	۴/۵
آوج	۴	۵	۴/۵
البرز	۴/۵	۵	۵/۵
بوئین زهرا	۴/۵	۵	۴/۵
تاکستان	۴/۵	۴/۵	۵
قزوین	۵	۵/۵	۵/۲

۴- افزایش ثبت ملی و جهانی شهرها و روستاهای دارای صنایع دستی

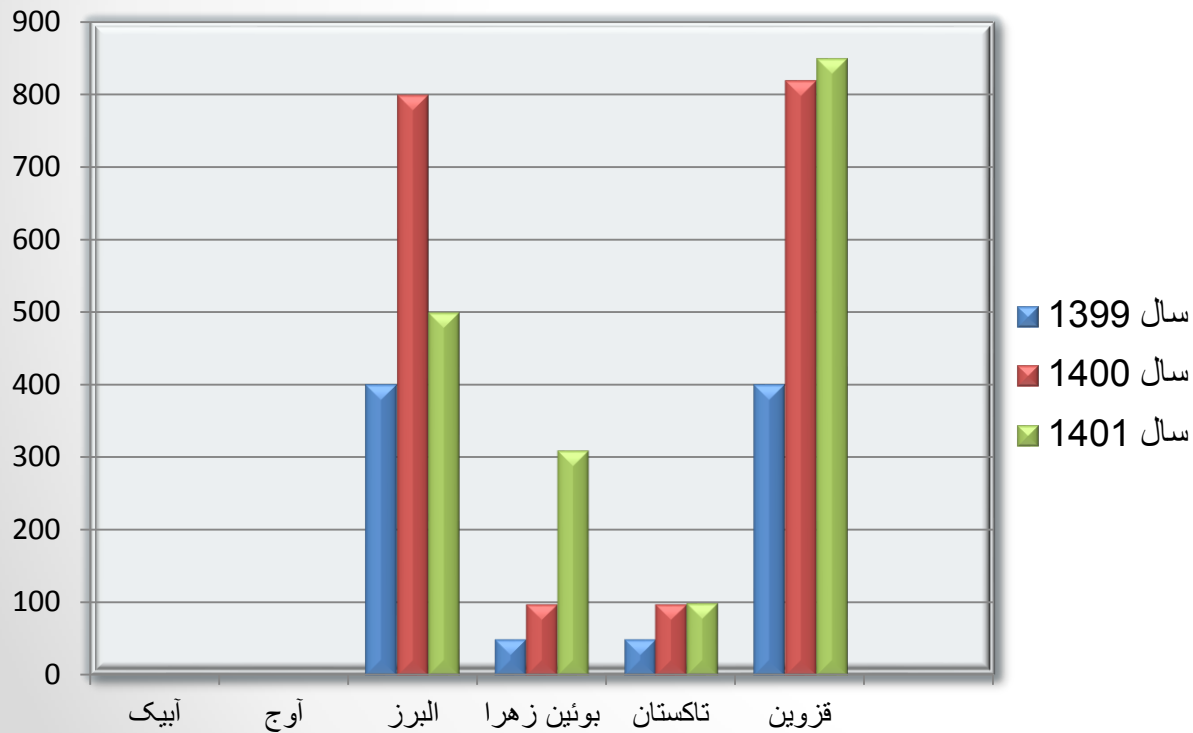
نمودار عمکرد



شهرستان	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱
آبیگ آوج	۰	۰	۰
البرز بوئین زهرا	۰	۰	۰
تاکستان قزوین	۰	۱	۰

۵- صادرات محصولات صنایع دستی (بدون احتساب زیورآلات سنتی و صادرات چمدانی)

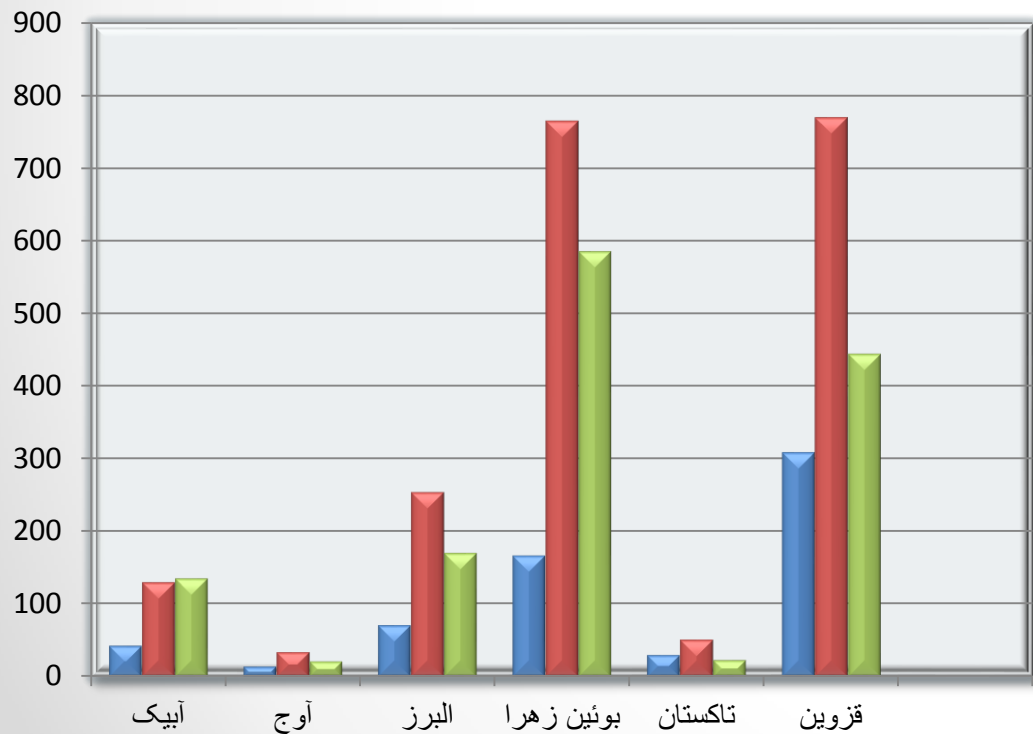
نمودار عمکرد



شهرستان	سال ۹۹ (هزار دلار)	سال ۱۴۰۰ (هزار دلار)	سال ۱۴۰۱ (هزار دلار)
آبیک	۰	۰	۰
اوج	۰	۰	۰
البرز	۴۰۰	۸۰۰	۵۰۰
بوئين زهرا	۵۰	۱۰۰	۳۱۰
تاکستان	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰
قزوین	۴۰۰	۸۲۰	۸۵۰

۶- اشتغال ایجاد شده (پروانه تولید صنایع دستی انفرادی و کارگاهی)

نمودار عمکرد

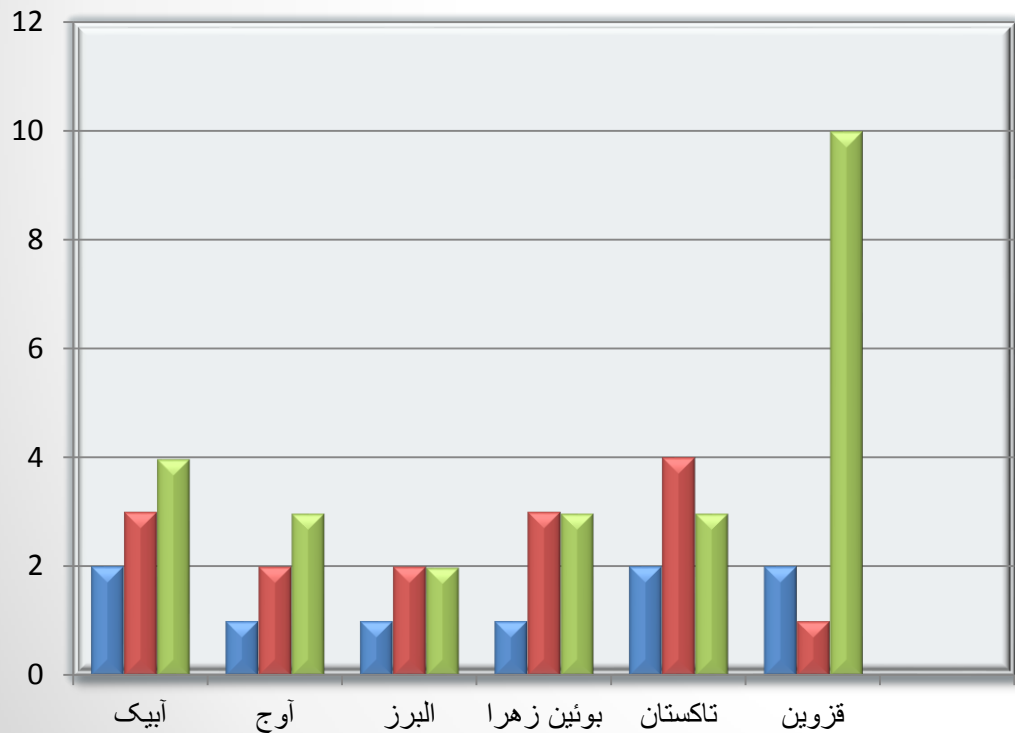


شهرستان	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱
آبیک	۴۳	۱۳۰	۱۳۵
اوج	۱۴	۳۴	۲۱
البرز	۷۱	۲۵۴	۱۷۰
بوئین زهرا	۱۶۷	۷۶۶	۵۸۵
تاکستان	۳۰	۵۱	۲۳
قزوین	۳۰۸	۷۷۱	۴۴۴

- سال ۱۳۹۹
- سال ۱۴۰۰
- سال ۱۴۰۱

۷- ایجاد و راه اندازی بازارچه های موقت صنایع دستی

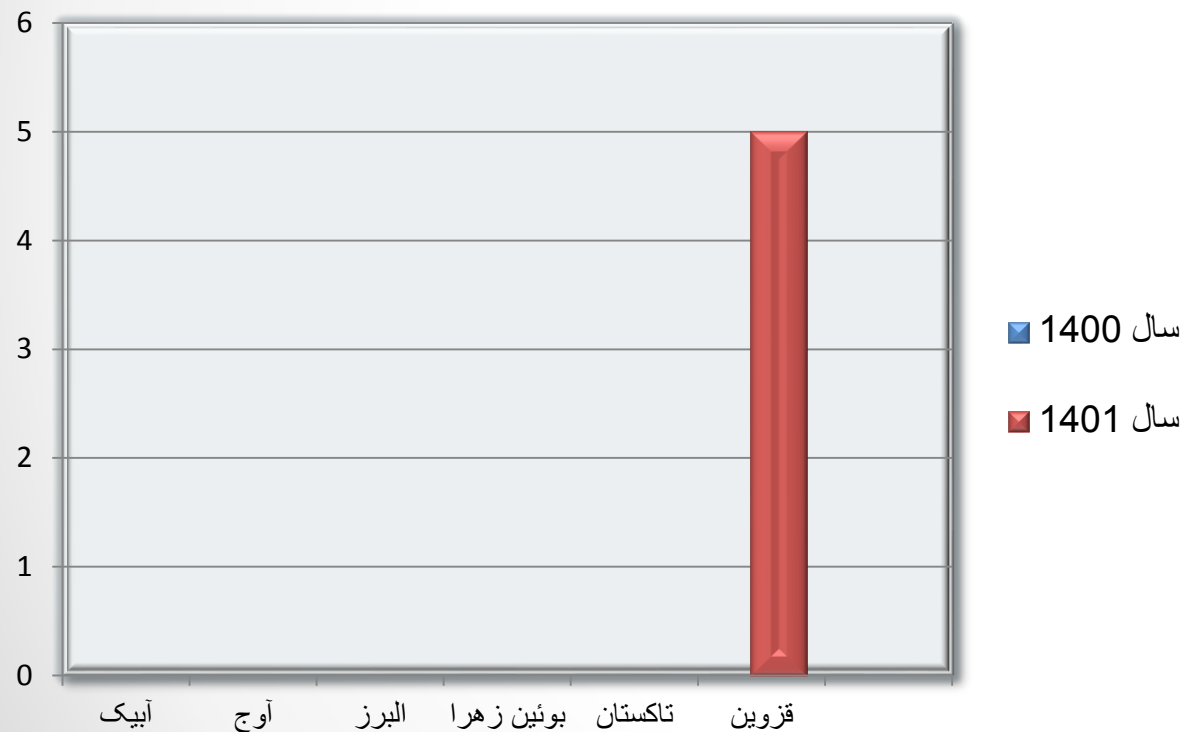
نمودار عملکرد



شهرستان	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱
آبیک	۲	۳	۴
اوج	۱	۲	۳
البرز	۱	۲	۲
بوئین زهرا	۱	۳	۳
تاکستان	۲	۴	۳
قزوین	۳	۱	۱۰

- سال ۱۳۹۹
- سال ۱۴۰۰
- سال ۱۴۰۱

– پروژه های مرمت، حفاظت و ساماندهی خاتمه یافته پایگاه های میراث جهانی و ملی

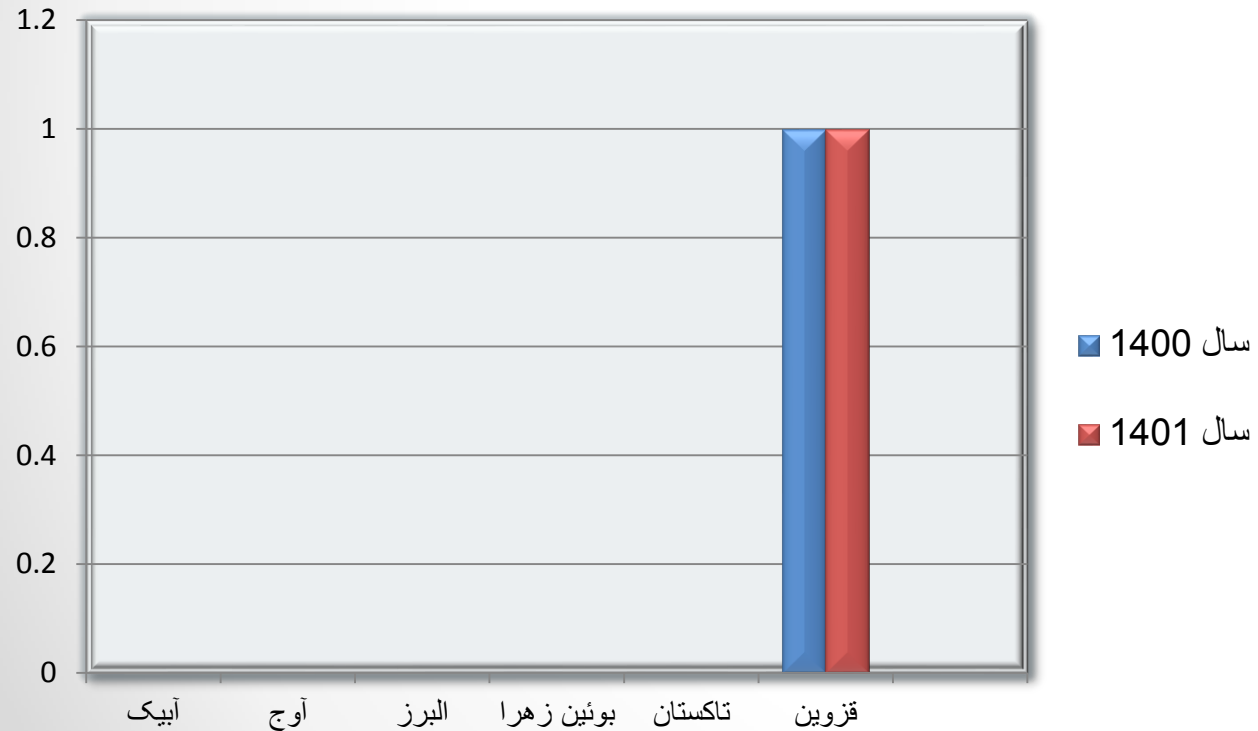


شهرستان	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱
آبیک	–	۰
اوج	–	۰
البرز	–	۰
بوئین زهرا	–	۰
تاکستان	–	۰
قزوین	–	۵



– افزایش تعداد موزه های فعال

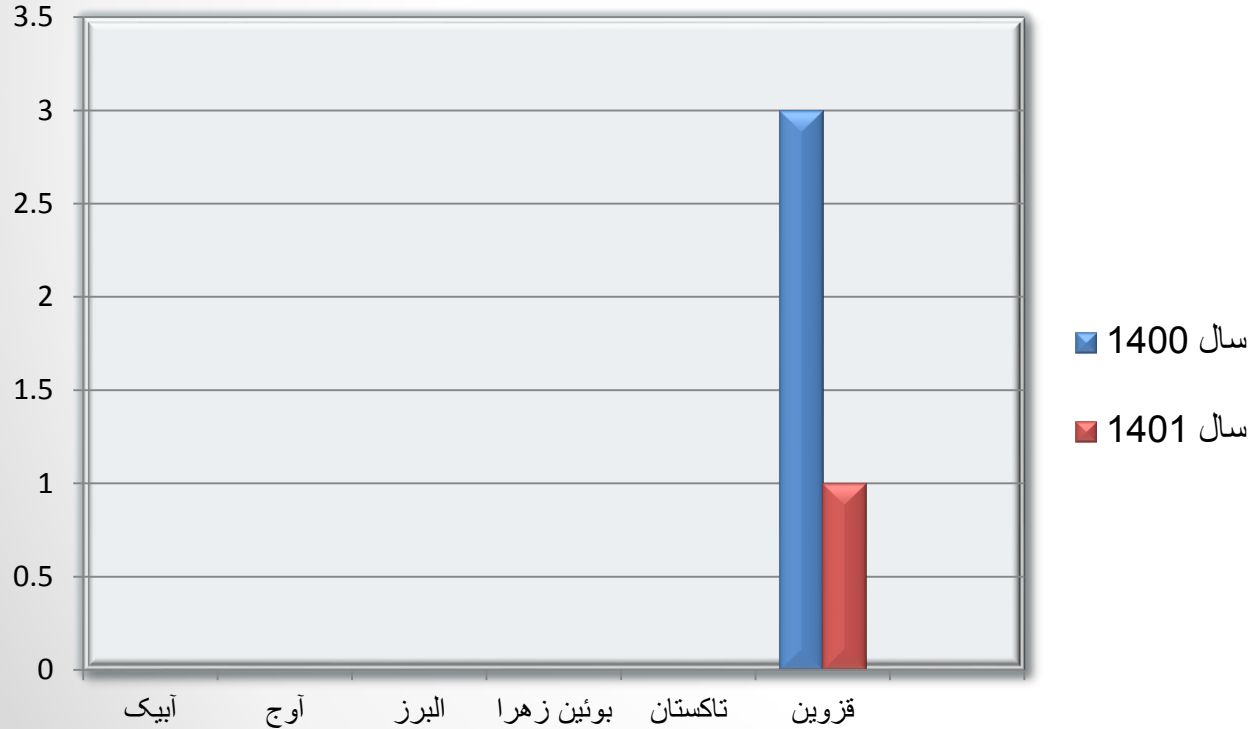
نمودار عمکرد



شهرستان	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱
آبیک	۰	۰
آج	۰	۰
البرز	۰	۰
بوئین زهرا	۰	۰
تاکستان	۰	۰
قزوین	۱	۱

– تجهیز، بهسازی و ارتقاء سطح کیفی موزه‌ها

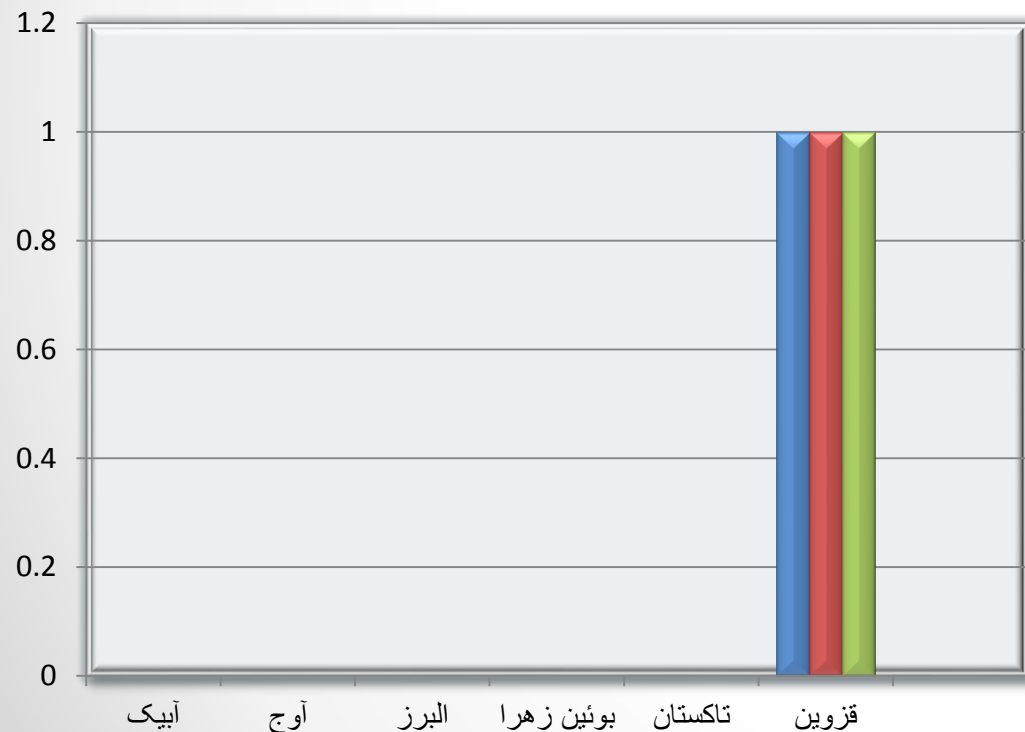
نمودار عملکرد



شهرستان	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱
آبیگ	۰	۰
آج	۰	۰
البرز	۰	۰
بوئین زهرا	۰	۰
تاکستان	۰	۰
قزوین	۳	۱

– نرخ رشد بازدید کنندگان موزه ها

نمودار عمکرد

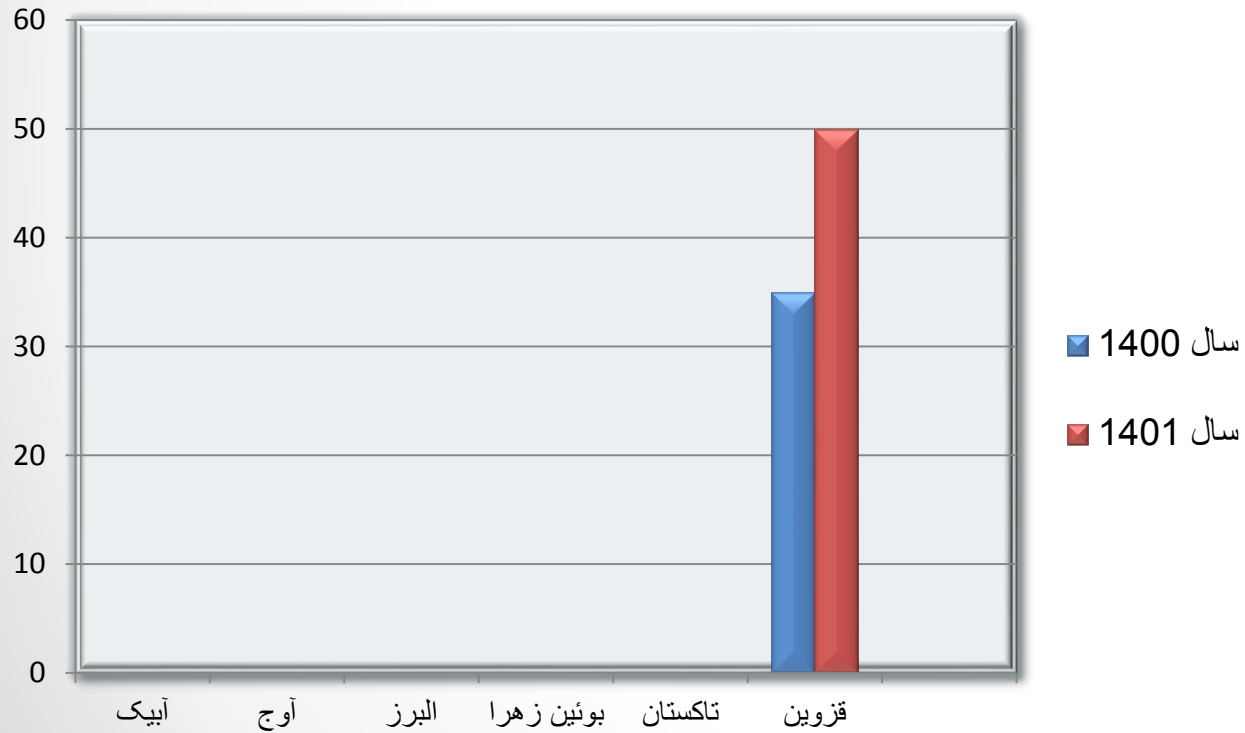


شهرستان	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱
آبیك	-	-	-
آوج	-	-	-
البرز	-	-	-
بوئین زهرا	-	-	-
تاكستان	-	-	-
قزوین	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰

- سال 1399
- سال 1400
- سال 1401

– حفاظت و مرمت اشیاء فرهنگی، تاریخی (دولتی و خصوصی)

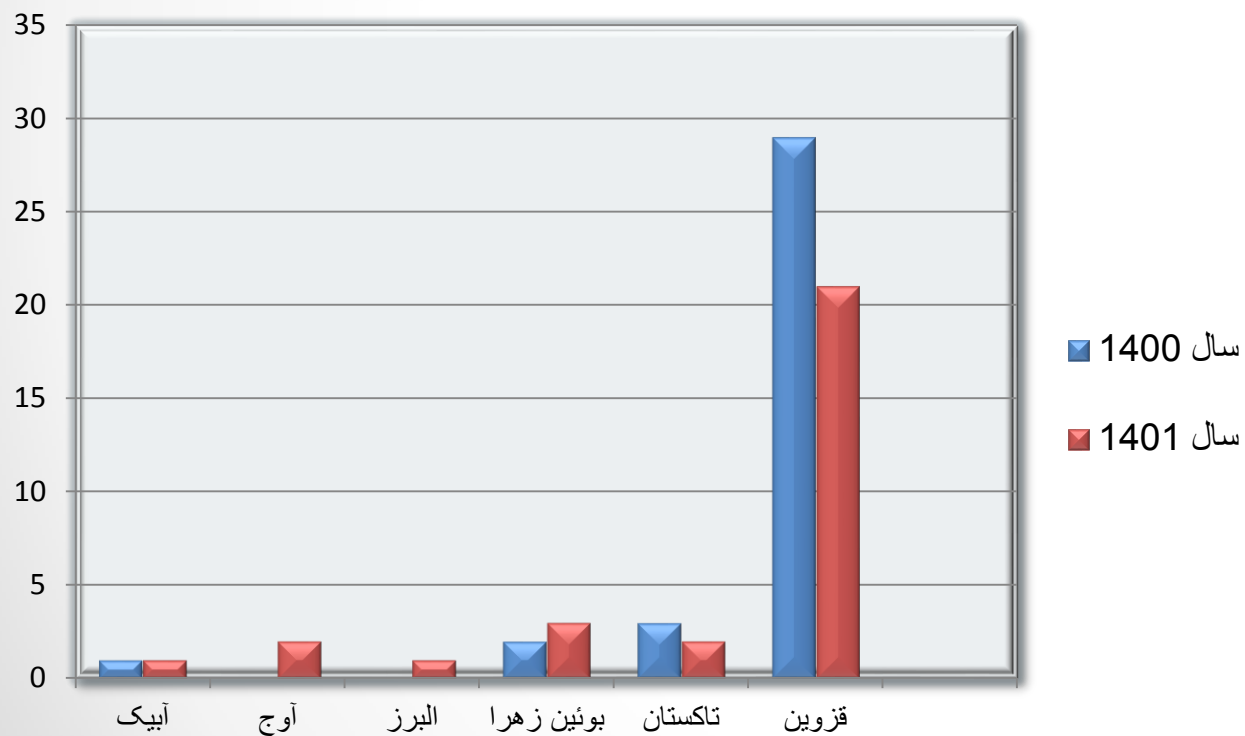
نمودار عملکرد



شهرستان	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱
آبیك	-	-
آج	-	-
البرز	-	-
بوئین زهرا	-	-
تاكستان	-	-
قزوین	۳۵	۵۰

– تعداد کارگاه های مرمت فعال (بنا، بافت، محوطه)

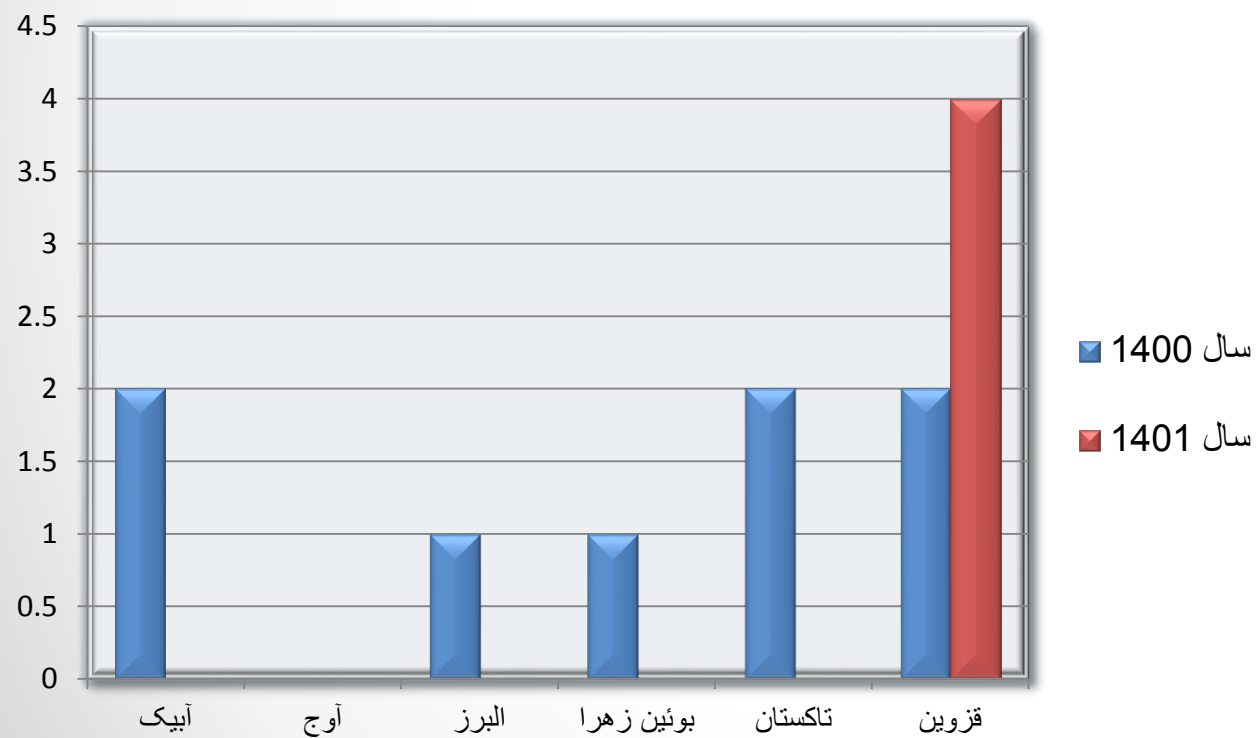
نمودار عملکرد



شهرستان	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱
آبیگ	۱	۱
آوج	–	۲
البرز	–	۱
بوئین زهرا	۲	۳
تاکستان	۳	۲
قزوین	۲۹	۲۱

ثبت آثار غیرمنقول در فهرست آثار ملی ایران

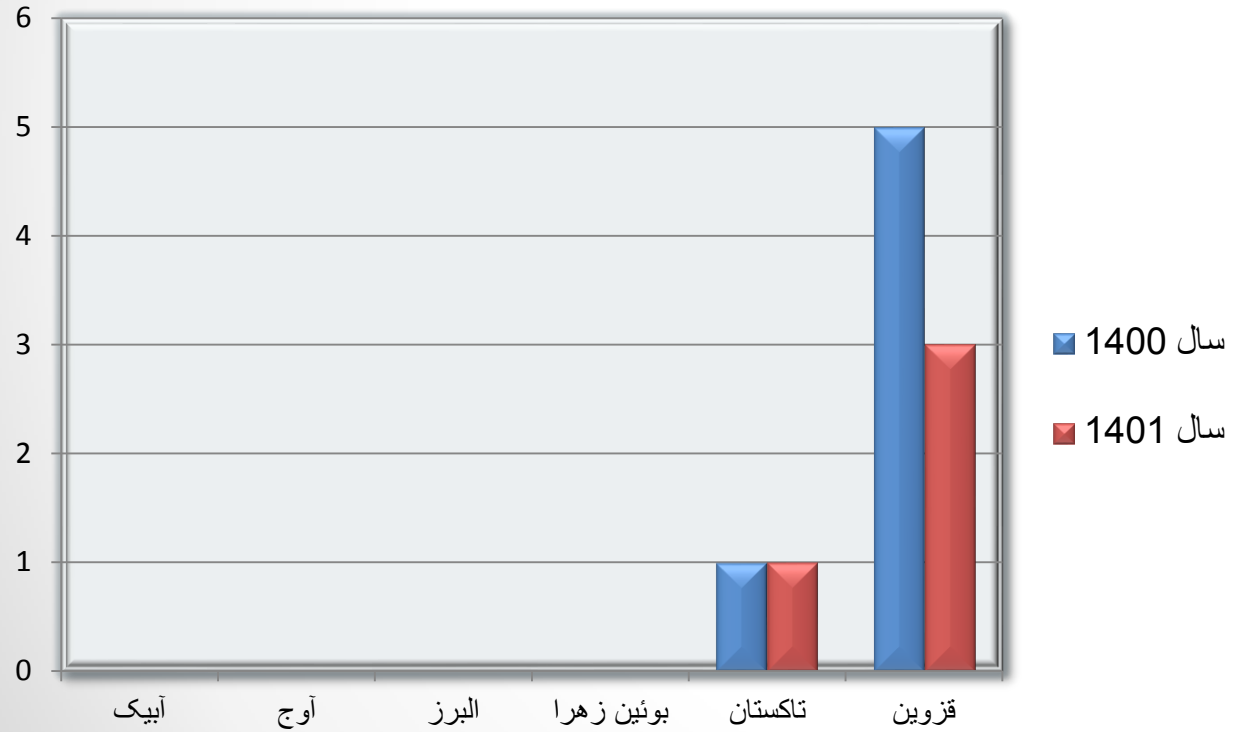
نمودار عملکرد



شهرستان	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱
آبیک	۲	-
اوج	-	-
البرز	۱	-
بوئين زهرا	۱	-
تاکستان	۲	-
قزوین	۲	۴

– ثبت میراث فرهنگی ناملموس در فهرست آثار ملی ایران

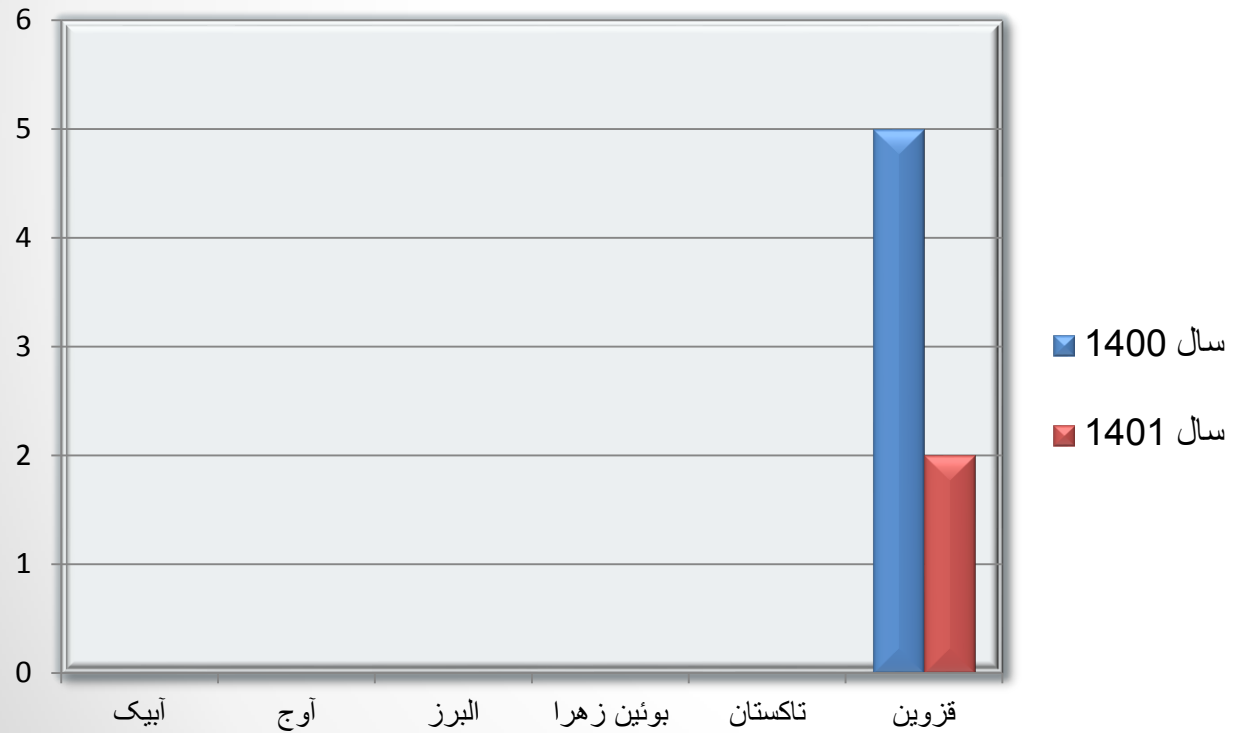
نمودار عملکرد



شهرستان	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱
آبیک	-	-
اوج	-	-
البرز	-	-
بوئين زهرا	-	-
تاکستان	۱	۱
قزوین	۵	۳

– ثبت میراث طبیعی در فهرست آثار ملی ایران

نمودار عملکرد

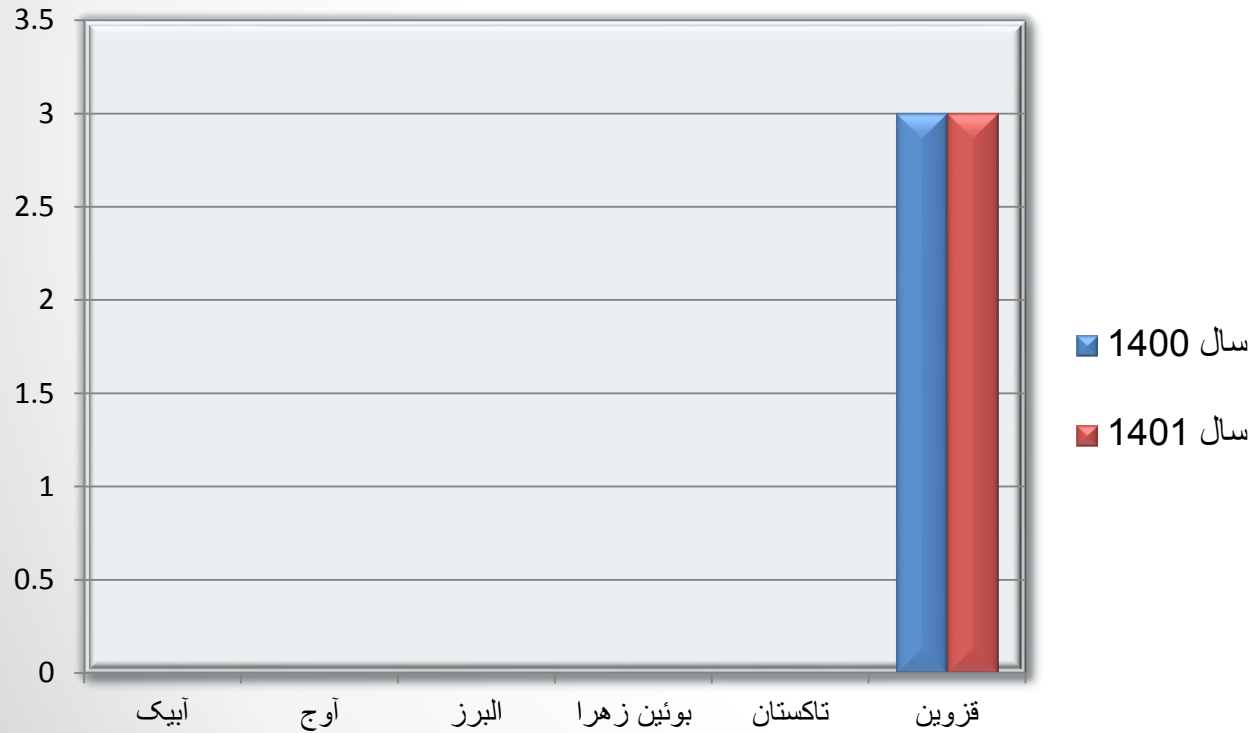


شهرستان	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱
آبیک	-	-
اوج	-	-
البرز	-	-
بوئين زهرا	-	-
تاکستان	-	-
قزوین	۵	۲



– تعیین حریم آثار تاریخی – فرهنگی ثبت شده

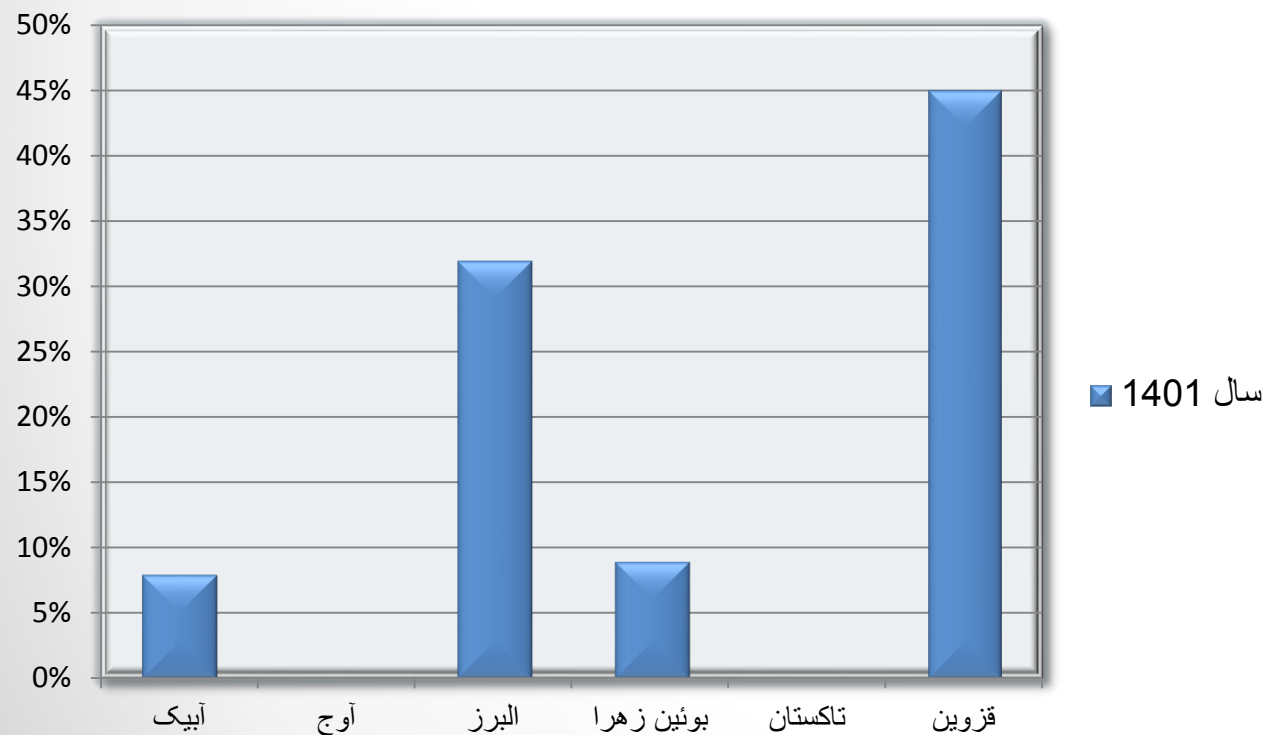
نمودار عملکرد



شهرستان	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱
آبیگ	-	-
آوج	-	-
البرز	-	-
بوئین زهرا	-	-
تاکستان	-	-
قزوین	۳	۳

– رشد نسبت پرونده های موفق به اخذ مصوبه تسهیلات از بانک های عامل به کل پرونده های ثبت شده

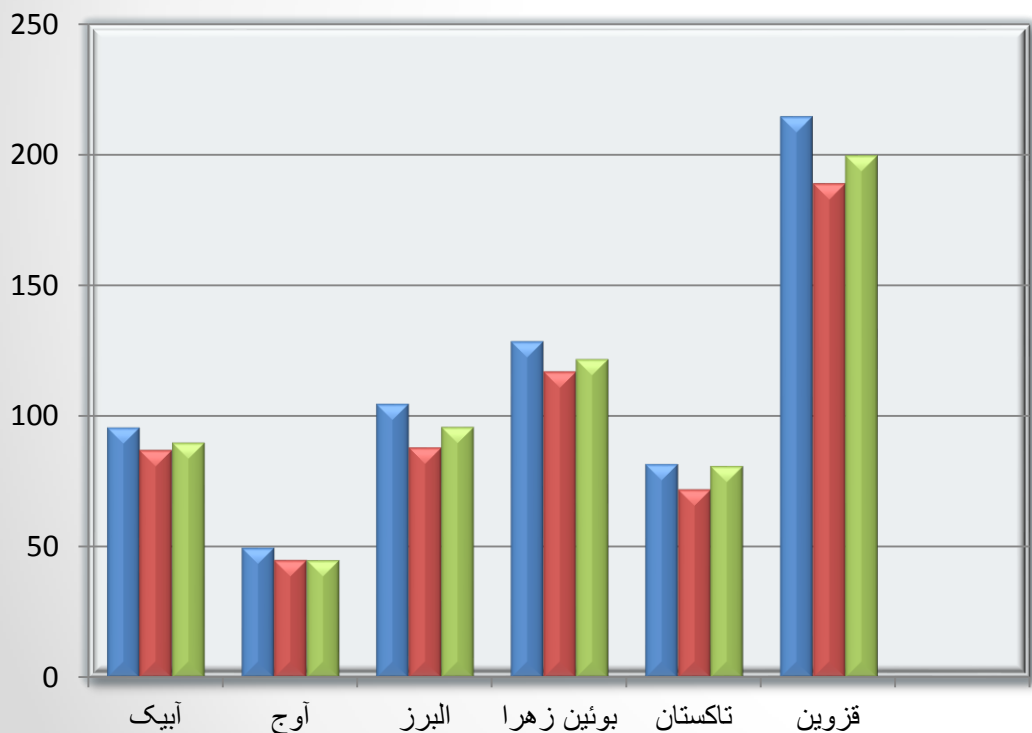
نمودار عملکرد



شهرستان	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱
آبیک آوج	-	-	۸٪
البرز بوئین زهرا	-	-	۳۲٪
تاکستان قزوین	-	-	۴۵٪

تحقق تعهد اشتغال

شهرستان	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱
آبیک	۹۶	۸۷	۹۰
آوج	۵۰	۴۵	۴۵
البرز	۱۰۵	۸۸	۹۶
بوئین زهرا	۱۲۹	۱۱۷	۱۲۲
تاکستان	۸۲	۷۲	۸۱
قزوین	۲۱۵	۱۸۹	۲۰۰

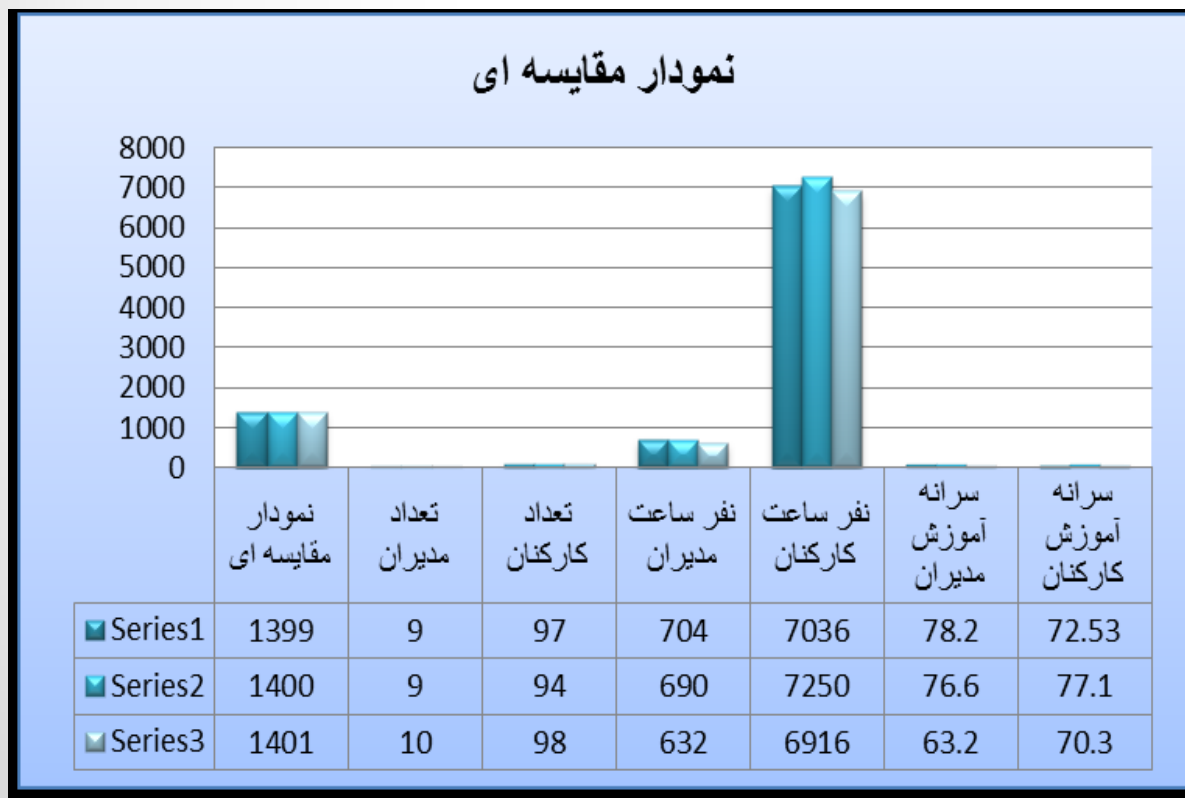


- سال ۱۳۹۹
- سال ۱۴۰۰
- سال ۱۴۰۱

# فصل سوم

تحلیل وضع موجود و عملکرد شاخص های عمومی سال ۱۴۰۱  
در مقایسه با سال های گذشته

# آموزش



نمودار مقایسه ای	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
تعداد مدیران	۹	۹	۱۰
تعداد کارکنان	۹۷	۹۴	۹۸
نفر ساعت مدیران	۷۰۴	۶۹۰	۶۳۲
نفر ساعت کارکنان	۷۰۳۶	۷۲۵۰	۶۹۱۶
سرانه آموزش مدیران	۷۸.۲	۷۶.۶	۶۳.۲
سرانه آموزش کارکنان	۷۲.۵۳	۷۷.۱	۷۰.۳

ارزیابی شونده: اداره کل استان قزوین  
وضعیت فعالیت بر اساس ارزیابی عمومی سطح نهایی

محور رضایتمندی از خدمات  
شاخص مشارکت دستگاه در فرآیندهای سنجش رضایت مردم

ارزیابی نهایی						فعالیت	ردیف
درصد تحقق	امتیاز	عملکرد	هدف	سقف امتیاز مصداق دار	سقف امتیاز		
100.00	20.00	100.00	100.00	20.00	20.00	مشارکت دستگاه اجرایی در رضایت سنجی از خدمات ارائه شده	۱
100.00	20.00	100.00	100.00	20.00	20.00	مشارکت دستگاه اجرایی در صدور کد دو بعدی برای رضایت @سنجی از خدمت ارائه شده توسط کارکنان	۲

محور رضایتمندی از خدمات

شاخص رضایتمندی مردم از خدمات دستگاه

ارزیابی نهایی						فعالیت	ردیف
درصد تحقق	امتیاز	عملکرد	هدف	سقف امتیاز مصداق دار	سقف امتیاز		
100.00	90.00	100.00	100.00	90.00	90.00	میزان رضایت مردم از خدمات دستگاه اجرایی (ثبت شده در سامانه راهبری میز خدمت)	۱
100.00	50.00	100.00	100.00	50.00	50.00	دسترسی آسان توانخواهان به فضاهای اداری	۲

محور رضایتمندی از خدمات

شاخص کیفیت خدمات ارائه شده دستگاه

ارزیابی نهایی						فعالیت	ردیف
درصد تحقق	امتیاز	عملکرد	هدف	سقف امتیاز مصداق دار	سقف امتیاز		
100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	کیفیت ارائه خدمات از طریق میز خدمت حضوری دستگاه	۱

محور رضایتمندی از خدمات

شاخص پیاده سازی تسهیلات مقرر برای کارکنان در قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت

ارزیابی نهایی						فعالیت	ردیف
درصد تحقق	امتیاز	عملکرد	هدف	سقف امتیاز مصداق دار	سقف امتیاز		
100.00	12.50	100.00	100.00	12.50	12.50	دسترسی به مهد کودک برای فرزندان کارکنان (دستگاه)	۱
100.00	12.50	100.00	100.00	12.50	12.50	آگاهی بخشی نسبت به وجوه مثبت ازدواج به هنگام، تعدد فرزندان و حمایت از نقش مادری	۲
100.00	12.50	100.00	100.00	12.50	12.50	استفاده مادران باردار از حداقل ۴ ماه دورکاری	۳
100.00	12.50	100.00	100.00	12.50	12.50	تشویق شایسته کارکنان تازه ازدواج کرده و یا دارای فرزند تازه متولد شده	۴



محور اطلاع رسانی و تبیین  
شاخص تبیین دستاوردها و اقناع افکار عمومی

ارزیابی نهایی						فعالیت	ردیف
درصد تحقق	امتیاز	عملکرد	هدف	سقف امتیاز مصداق دار	سقف امتیاز		
100.00	8.00	100.00	100.00	8.00	8.00	میزان ارتباط با رسانه ها	۱
100.00	8.00	100.00	100.00	8.00	8.00	میزان حضور در رسانه های نوین	۲
100.00	8.00	100.00	100.00	8.00	8.00	میزان روشننگری نسبت به انتقادات، شایعات، شبهات و ابهامات	۳
100.00	4.00	100.00	100.00	4.00	4.00	میزان تعاملات و ارتباطات تبیینی مسئولین	۴
100.00	8.00	100.00	100.00	8.00	8.00	میزان تولید انواع محتوای رسانه ای از برنامه ها، فعالیتها و دستاوردها	۵
100.00	4.00	100.00	100.00	4.00	4.00	میزان استقرار روابط عمومی الکترونیک	۶

محور ارتقای بهره وری

شاخص بهینه سازی الگوی مصرف در دستگاه (مدیریت سبز)

ارزیابی نهایی						فعالیت	ردیف
درصد تحقق	امتیاز	عملکرد	هدف	سقف امتیاز مصداق دار	سقف امتیاز		
100.00	22.50	100.00	100.00	22.50	22.50	میزان مصرف انرژی	۱
100.00	22.50	100.00	100.00	22.50	22.50	میزان مصرف آب	۲
100.00	7.50	100.00	100.00	7.50	7.50	مدیریت پسماند	۳
100.00	7.50	100.00	100.00	7.50	7.50	ساختمان ها و تجهیزات	۴

محور ارتقای بهره وری

شاخص مولدسازی دارایی های دولت

ارزیابی نهایی						فعالیت	ردیف
درصد تحقق	امتیاز	عملکرد	هدف	سقف امتیاز مصداق دار	سقف امتیاز		
100.00	20.00	100.00	100.00	20.00	20.00	ثبت اموال غیرمنقول در سامانه سادا	۱

محور بهبود و تحول سازمانی

شاخص مردمی سازی و مشارکت جویی از بخش غیردولتی در انجام وظایف

ارزیابی نهایی						فعالیت	ردیف
درصد تحقق	امتیاز	عملکرد	هدف	سقف امتیاز مصداق دار	سقف امتیاز		
100.00	20.00	100.00	100.00	20.00	20.00	میزان خدمات و وظایف واگذار شده یا تفاهم نامه های منعقد شده (شرکتهای دانش بنیان، انجمن ها و...)	۱

محور بهبود و تحول سازمانی

شاخص فعال سازی کارگروه توسعه مدیریت دستگاه

ارزیابی نهایی						فعالیت	ردیف
درصد تحقق	امتیاز	عملکرد	هدف	سقف امتیاز مصداق دار	سقف امتیاز		
100.00	15.00	100.00	100.00	15.00	15.00	تشکیل جلسات کارگروه توسعه مدیریت دستگاه	۱
100.00	25.00	100.00	100.00	25.00	25.00	میزان اجرایی شدن مصوبات کارگروه توسعه مدیریت دستگاه	●

محور بهبود و تحول سازمانی  
شاخص اهتمام به بهبود عملکرد

ارزیابی نهایی						فعالیت	ردیف
درصد تحقق	امتیاز	عملکرد	هدف	سقف امتیاز مصداق دار	سقف امتیاز		
100.00	30.00	100.00	100.00	30.00	30.00	آسیب شناسی عملکرد شاخص های (اختصاصی)	۱
100.00	50.00	100.00	100.00	50.00	50.00	میزان اثربخشی اقدامات اجرایی در جهت رفع آسیب های شناسایی شده	۲

محور بهبود و تحول سازمانی  
شاخص ارتقای فرهنگ سازمانی

ارزیابی نهایی						فعالیت	ردیف
درصد تحقق	امتیاز	عملکرد	هدف	سقف امتیاز مصداق دار	سقف امتیاز		
100.00	35.00	100.00	100.00	35.00	35.00	ترویج فرهنگ اقامه نماز	۱

محور بهبود و تحول سازمانی  
شاخص الکترونیکی شدن خدمات دستگاه

ارزیابی نهایی						فعالیت	ردیف
درصد تحقق	امتیاز	عملکرد	هدف	سقف امتیاز مصداق دار	سقف امتیاز		
100.00	35.00	100.00	100.00	35.00	35.00	اطلاع رسانی فرایندهای ارائه خدمت	۱
100.00	40.00	100.00	100.00	40.00	40.00	حذف دریافت مدارک هویتی از خدمت گیرندگان	۲

محور شایسته سالاری  
شاخص به کارگیری افراد بر اساس سازوکار عادلانه

ارزیابی نهایی						فعالیت	ردیف
درصد تحقق	امتیاز	عملکرد	هدف	سقف امتیاز مصداق دار	سقف امتیاز		
عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	0.00	40.00	به کارگیری و استخدام بر مبنای آزمون (فضای رقابتی)	۱

## محور شایسته سالاری

### شاخص رعایت شرایط احراز در انتصاب نیروی انسانی

ارزیابی نهایی						فعالیت	ردیف
درصد تحقق	امتیاز	عملکرد	هدف	سقف امتیاز مصداق دار	سقف امتیاز		
100.00	30.00	100.00	100.00	30.00	30.00	رعایت شرایط احراز کارکنان	۱
100.00	50.00	100.00	100.00	50.00	50.00	رعایت شرایط احراز مدیران در انتصاب سمتهای مدیریتی	۲
100.00	30.00	100.00	100.00	30.00	30.00	انتصاب در سطوح مختلف مدیریتی از میان دارندگان گواهینامه شایستگی	۳
100.00	30.00	100.00	100.00	30.00	30.00	تدوین شایستگیهای اختصاصی مدیریتی به تفکیک پستههای مدیریتی	۴

محور توانمندسازی مدیران و کارکنان

شاخص اجرا و ارزشیابی دوره های آموزشی مدیران و کارکنان

ارزیابی نهایی						فعالیت	ردیف
درصد تحقق	امتیاز	عملکرد	هدف	سقف امتیاز مصداق دار	سقف امتیاز		
100.00	15.00	100.00	100.00	15.00	15.00	اجرای دوره های آموزشی مدیران به تفکیک سطوح مدیریتی بر اساس برنامه آموزشی مصوب	۱
100.00	15.00	100.00	100.00	15.00	15.00	اجرای دوره های آموزشی کارکنان بر اساس برنامه آموزشی مصوب	۲
100.00	15.00	100.00	100.00	15.00	15.00	انجام ارزشیابی دوره های آموزشی (سطح ۱ و ۲)	۳
100.00	15.00	100.00	100.00	15.00	15.00	سنجش اثربخشی دوره های آموزشی (سطح ۳ و ۴)	۴

**محور شفافیت**  
**شاخص شفافیت عمومی دستگاه**  
**(دولت شفاف)**

ارزیابی نهایی						فعالیت	ردیف
درصد تحقق	امتیاز	عملکرد	هدف	سقف امتیاز مصداق دار	سقف امتیاز		
100.00	12.00	100.00	100.00	12.00	12.00	انتشار اطلاعات قابل استفاده برای کسب و کارها	۱
100.00	12.00	100.00	100.00	12.00	12.00	انتشار اطلاعات تفصیلی هزینه کرد سالانه دستگاه	۲
100.00	12.00	100.00	100.00	12.00	12.00	انتشار جزئیات مرتبط با قراردادهای	۳
100.00	12.00	100.00	100.00	12.00	12.00	انتشار فهرست مناقصات و مزایدات	۴
100.00	12.00	100.00	100.00	12.00	12.00	انتشار فهرست مجوزهای اعطایی توسط دستگاه	۵



# فصل چهارم

آسیب شناسی و جمع بندی مسائل و موانع تحقق اهداف و برنامه ها به  
تفکیک شاخص های اختصاصی

## حوزه گردشگری

### ۱. رشد مراکز اقامتی به بهره برداری رسیده

- ✓ **نقاط ضعف:** عدم نیاز سنجی تعداد واحدهای اقامتی مورد نیاز استان
- ✓ **نقاط قوت:** طی سال ۵ واحد اقامتی به ظرفیت اقامتی استان اضافه شد.
- ✓ **بهبود:** استاندارد سازی واحدهای اقامتی،  
انجام مطالعات امکان سنجی در خصوص ایجاد تاسیسات گردشگری،  
توزیع مناسب مکانی ایجاد تاسیسات گردشگری

### ۲. میزان رسیدگی به شکایات از تورهای خدمات مسافرتی و گردشگری

- ✓ **نقاط ضعف:** عدم اطلاع مردم از قوانین دفاتر خدمات مسافرتی،  
عدم الزام دفاتر به بستن قراردادهای تور،  
برگزاری تورهای غیر مستقیم توسط دفاتر استان
- ✓ **نقاط قوت:** به تمامی شکایات این حوزه رسیدگی شد. تکریم ارباب رجوع و نظارت بر فعالیت دفاتر خدمات مسافرتی
- ✓ **بهبود:** الزام دفاتر به مطالعه دقیق متن قرارداد توسط گردشگران، تقویت توان مالی دفاتر استان برای برگزاری تورهای مستقیم

## حوزه میراث فرهنگی

### ۱. پروژه های مرمت، حفاظت و ساماندهی خاتمه یافته پایگاه های میراث جهانی و ملی

- ✓ **نقاط ضعف:** عدم تخصیص اعتبارات کافی جهت تکمیل پروژه
- عدم اعلام به موقع شاخص اختصاصی به عدم امکان برنامه ریزی در طی سال میگذرد
- ✓ **نقاط قوت:** با توجه به تخصیص اعتبارات و هزینه کرد به موقع این شاخص انجام شده است
- ✓ **بهبود:** تخصیص اعتبار کافی
- اعلام شاخص های اختصاصی و برش استانی در ابتدای سال جهت برنامه ریزی به هنگام

### ۲. افزایش تعداد موزه های فعال

- ✓ **نقاط ضعف:** عدم تکمیل اطلاعات خواسته شده توسط مالک در مهلت معین
- ✓ **نقاط قوت:** حمایت از موزه داران بخش خصوصی
- ✓ **بهبود:** معرفی مشاور مناسب به موزه داران بخش خصوصی

### ۳. تجهیز، بهسازی و ارتقاء سطح کیفی موزه ها

- ✓ **نقاط ضعف:** با عنایت به طرح تجهیز جامع موزه ها نیاز به اعتبارات گسترده تری است
- ✓ **نقاط قوت:** تخصیص اعتبار کافی و به موقع در خصوص تجهیز موزه الموت
- ✓ **بهبود:** افزایش اعتبارات

#### ۴. نرخ رشد بازدیدکنندگان موزه ها

- ✓ **نقاط ضعف:** افزایش موزه ها و فرهنگ موزه
- ✓ **نقاط قوت:** با توجه به انتخاب قزوین به عنوان مقصد گردشگری رشد بازدید کنندگان موزه ها افزایش صد در صدی داشته است.
- ✓ **بهبود:** ارتقاء فرهنگ عمومی

#### ۵. حفاظت و مرمت اشیاء فرهنگی، تاریخی (دولتی و خصوصی)

- ✓ **نقاط ضعف:** با توجه به بازنشستگی کارشناس مربوطه ورود اطلاعات به سامانه انجام نشد.
- ✓ **نقاط قوت:** حفاظت و مرمت اشیاء به طور فنی و دقیق توسط کارشناس متخصص انجام شده است
- ✓ **بهبود:** جایگزینی فرد متخصص دیگر

#### ۶. تعداد کارگاه های مرمت فعال (بنا، بافت، محوطه)

- ✓ **نقاط ضعف:** افزایش کیفیت اقدامات مرمتی
- ✓ **نقاط قوت:** با عنایت به اینکه بالغ بر ۳۰ مورد بنای تاریخی مرمت شده است شاخص به طور کامل محقق شده
- ✓ **بهبود:** استفاده از بخش خصوصی متخصص و ارتقاء سطح کیفی ناظرین مرمتی در استان

#### ۷. ثبت آثار منقول در فهرست آثار ملی ایران

- ✓ **نقاط ضعف:** انتخاب درست و دقیق فهرست های پیشنهادی مطابق دستورالعمل ثبت وزارتخانه
- ✓ **نقاط قوت:** انتخاب موضوعات ثبتی و تهیه پرونده مطابق الگوی وزارتخانه و ثبت آن در شورای عالی میراث فرهنگی
- ✓ **بهبود:** تهیه فهرست های موضوعی ثبت منقول

## ۸. ثبت آثار غیرمنقول در فهرست آثار ملی ایران

- ✓ **نقاط ضعف:** تهیه نقشه بناها و نقشه برداری محوطه ها بسیار زمان بر و نیازمند نیروی متخصص است
- ✓ **نقاط قوت:** انتخاب موضوعات ثبتی و تهیه پرونده مطابق الگوی وزارتخانه و ثبت آن در شورای عالی میراث فرهنگی
- ✓ **بهبود:** تخصیص اعتبار جهت ثبت و استفاده از توان بخش خصوصی

## ۹. ثبت میراث فرهنگی ناملموس در فهرست آثار ملی ایران

- ✓ **نقاط ضعف:** با توجه به تعداد اثر ثبتی در استان و کمبود موضوعات مهم کاهش هدف به نظر ضروری می‌رسد
- ✓ **نقاط قوت:** تهیه دقیق و فنی پرونده ها توسط کارشنار مربوطه
- ✓ **بهبود:** کاهش میزان هدف گذاری

## ۱۰. ثبت میراث طبیعی در فهرست آثار ملی ایران

- ✓ **نقاط ضعف:** فقدان نیروی متخصص جهت تکمیل برخی از پرونده های پیچیده
- ✓ **نقاط قوت:** تهیه پرونده های ثبتی توسط کارشنار مطابق فرمت ابلاغی
- ✓ **بهبود:** تخصیص اعتبار جهت ثبت و استفاده از توان بخش خصوصی

## ۱۱. تعیین حریم آثار تاریخی – فرهنگی ثبت شده

- ✓ **نقاط ضعف:** زمان بر بودن و پیچیدگی مراحل اداری در پرسه ثبت حرایم در وزارتخانه متبوع
- ✓ **نقاط قوت:** تهیه پرونده حرایم آثار تاریخی مطابق الگوی وزارتخانه و طرح شورای مربوطه
- ✓ **بهبود:** تفویض اختیار به استان

# حوزه صنایع دستی

## ۱. احیاء و باززنده سازی رشته های فراموشی شده و یا در حال فراموشی صنایع دستی

- ✓ **نقاط ضعف:** دسترسی نداشتن به مواد اولیه مرغوب و ارزان که باعث بالا رفتن هزینه تولید میشود.
- ✓ **نقاط قوت:** با توجه به شناسایی مربیان با تجربه و حمایت از آنها موفق به جذب هنرجویان جدید و آموزش مستمر آنها شدیم.
- ✓ **بهبود:** رایزنی لازم با استانهایی که مواد اولیه تولید میکنند و شناسایی تولیدکنندگان مواد اولیه و معرفی به استانها یی که احیا انجام میدهند تا کمکی به کارگاههای باززنده سازی انجام دهند.

## ۲. مستندنگاری و حفظ حقوق مالکیت معنوی

- ✓ **نقاط ضعف:** زمانبر بودن پروسه ثبت - مبهم بودن پروسه ثبت
- تصمیم گیری وزارت ارشاد در خصوص ثبت آثار هنرمندان صنایع دستی
- ✓ **نقاط قوت:** احراز هویت هنرمندان از آثار آنها
- حفظ حقوق معنوی صنعتگر
- حفظ اصالت و طرح هنر تولید شده
- عدم کپی برداری از کار تولید شده
- ✓ **بهبود:** حذف از گزینه های ارزیابی عملکرد

### ۳. رشد سالیانه نسبت شاغلین آموزش دیده صنایع دستی به کل صنعتگران شناسایی شده و دارای مجوز

- ✓ **نقاط ضعف:** عدم تخصیص بودجه کافی جهت برگزاری دوره های آموزشی شاغلین و همچنین خرید ابزار و تجهیزات مورد نیاز آموزش
- ✓ **نقاط قوت:** کسب اطلاعات به روز در زمینه های تولید و طراحی محصول
- تبادل نظرات و پیشنهادات بین صنعتگران
- ایجاد زیرساختهای لازم جهت ایجاد اشتغال
- ✓ **بهبود:** ارائه برنامه و تقویم سالیانه آموزشی و تعریف ردیف بودجه ای مناسب

### ۴. افزایش ثبت ملی و جهانی شهرها و روستاهای دارای صنایع دستی

- ✓ **نقاط ضعف:** هدف استان در این شاخص در سال ۱۴۰۱ صفر است و هیچ ثبت ملی صورت نگرفته است
- ✓ **نقاط قوت:** شناساندن هر چه بیشتر صنایع دستی شهرها و روستاها و رونق و گسترش آن
- ✓ **بهبود:** شناسایی هر چه بیشتر شهرها و روستاهای استان که دارای صنایع دستی مرغوب و منحصر به فردی هستند

### ۵. اشتغال ایجاد شده (پروانه تولید صنایع دستی انفرادی و کارگاهی)

- ✓ **نقاط ضعف:** عدم دسترسی شخص هنرمند به سامانه خود اظهاری ثبت مجوزها پیچیده است و برای اغلب صنعتگران قادر به ثبت نام در سایت نیستند و صرفا از طریق دفاتر پیشخوان این موضوع انجام میشود
- ✓ **نقاط قوت:** شناسایی هنرمندان و فراهم سازی فضای اشتغال پایدار
- ایجاد فضای رقابتی بین هنرمندان
- ✓ **بهبود:** دسترس آسان و به سامانه مذکور با ابه روز رسانی سامانه

## ۶. ایجاد و راه اندازی بازارچه های موقت صنایع دستی

- ✓ **نقاط ضعف:** عدم تخصیص بودجه کافی جهت برگزاری نمایشگاه و بازارچه های صنایع دستی در استان
- ✓ **نقاط قوت:** معرفی هنرمندان و صنعتگران به بازار فروش و ایجاد رقابت در خصوص کیفیت و قیمت کارهای تولید شده فراهم نمودن زمینه اشتغال و تولید
- فراهم نمودن بازار برای فروش و عرضه صنایع دستی تولید شده هنرمندان
- ✓ **بهبود:** ارائه تقویم مناسب نمایشگاهی سالانه در ابتدای هر سال و اختصاص بودجه به برگزاری نمایشگاه و بازارچه های موقت

## ۷. صادرات محصولات صنایع دستی (بدون احتساب زیورآلات سنتی و صادرات چمدانی)

- ✓ **نقاط ضعف:** عدم آشنایی صنعتگران و هنرمندان با نحوه صادرات و قوانین و مقررات گمرکی
- عدم آشنایی هنرمندان و صنعتگران با مباحث بازاریابی و بازارسازی
- عدم برند سازی و مشکلات بسته بندی محصولات صنایع دستی
- عدم شناخت بازار مجازی و مزایای آن
- عدم دسترسی مناسب به آمار صادرات چمدانی و گمرکی صنایع دستی
- ✓ **نقاط قوت:** ایجاد فضای رقابتی در بازار صنایع دستی
- معرفی و ترویج هنر صنایع دستی کشور
- ارزآوری و درآمد زایی غیر نفتی
- ✓ **بهبود:** عدم مصادق و حذف از گزینه های ارزیابی و شاخص های تخصصی



# جمع بندی آسیب شناسی

- عدم دسترسی به آمار دقیق صادرات گمرکی و چمدانی
- عدم پیگیری و تسریع پاسخ در ثبت مالکیت معنوی آثار هنری در وزارت ارشاد
- عدم تخصیص مشوق های صادراتی و حمایت صادر کنندگان صنایع دستی چه بصورت چمدانی و چه بصورت گمرکی
- عدم دسترسی آسان هنرمندان به سامانه ثبت آثار هنری
- عدم تخصیص بودجه کافی جهت برگزاری دوره های آموزشی شاغلین و همچنین خرید ابزار و تجهیزات مورد نیاز آموزش که موضوع باعث به روز رسانی اطلاعات هنرمندان در زمینه رشته فعالیت می شود
- عدم تخصیص بودجه کافی جهت خرید مواد اولیه جهت آموزش و بازنده سازی رشته های صنایع دستی که در حال منسوخ شدن هستند
- عدم الویت قراردادن کفایت کارهای تولیدی بر کمیت محصولات تولیدی
- عدم وجود دید اقتصادی به هنر صنایع دستی به عنوان یک محصول ارز آور غیر نفتی

- ثبت کلیه آثار توسط امین اموال در سالیان گذشته
- ساماندهی همزمان اشیاء مطالعاتی بالغ بر سی هزار شی و بارگزاری در سامانه جام به نحوی که برخی از ساعات دچار قطعی و کندی سرعت بود.
- قطعی و کندی سامانه جام جهت ساماندهی همزمان اشیاء مطالعاتی و بارگذاری آنها در سامانه و ثبت کلیه آثار توسط امین اموال در سالیان گذشته
- عدم تایید ستاد مرکزی در شورایعالی ثبت به دلیل فقدان پژوهش کافی در خصوص شی ارائه شده در ثبت منقول اشیاء
- عدم اعطای تسهیلات مناسب و کافی به سرمایه گذاران بخش خصوصی که منجر به نیمه کاره رها شدن تعدادی زیادی از تاسیسات گردیده است.
- مختص نمودن توسعه گردشگری روستایی به روستاهای هدف

# شاخص های عمومی

## رضایتمندی از خدمات

### نقاط قوت :

- افزایش نام کاربری و دسترسی برای معاونت های مختلف
- شرکت خدمات گیرندگان در اعلام رضایت آنها از خدمات کارمندان به صورت آنلاین و از طریق اسکن کد دوبعدی
- ثبت نظرات ارباب رجوع
- الکترونیکی شدن فرایند نظر سنجی مردم و مشاهده نظرات و توجه به مشکلات و نقطه ضعفهای موجود در ارائه خدمت
- افزایش رفاه حال افراد توانخواه
- افزایش اهمیت موضوع جوانی جمعیت و فرزند آوری و جلوگیری از پیری جمعیت کشور

## **نقاط ضعف :**

- بروزسانی دیرهنگام لیست خدمات در سامانه خودارزیابی میز خدمت
- استفاده از اماکن تاریخی برای ادارات شهرستانی و عدم امکان ایجاد تغییرات در این ساختمانها و کمبود بودجه جهت تجهیز ادارات برای رفاه حال افراد توانخواه
- کمبود زمان جهت تدوین و اجرای برنامه ها
- کمبود اعتبار برای پرداخت هزینه مهدکودک
- کمبود اعتبار و محدودیت مالی جهت برگزاری همایش های ماهانه

## **نقاط بهبود :**

- اقدام جهت تمام الکترونیکی کردن خدمات
- توجه به اضهار نظرات ارباب رجوع نسبت به ارائه خدمت کارمندان
- تخصیص بودجه جهت افزایش امکانات برای افراد توانخواه
- تمام خدمات به ارباب رجوع الکترونیکی و غیر حضوری شود تا از کاغذ بازی بیشتر جلوگیری شود.

## تبیین دستاوردها و اقلان افکار عمومی

### نقاط قوت :

- انعکاس عملکرد دستگاه معرفی ظرفیت‌ها و آگاه‌سازی جامعه در زمینه صیانت از میراث فرهنگی، توسعه صنعت گردشگری و ترویج صنایع دستی و هنرهای سنتی از طرق مختلف اطلاع‌رسانی اعم از رسانه ملی، خبرگزاری‌های رسمی، پورتال اطلاع‌رسانی دستگاه به‌ویژه ظرفیت فضای مجازی و شبکه‌های اجتماعی

### نقاط ضعف :

- عدم تخصیص اعتبار موردنیاز
- عدم وجود نیروی ماهر ، به روز و متخصص
- کمبود تجهیزات سمعی و بصری و بعضا عدم انعکاس مناسب عملکرد و دستاوردهای دستگاه و پررنگ سازی نقاط ضعف و پرداختن به حاشیه‌ها توسط رسانه‌ها

### نقاط بهبود :

- فراهم آوردن امکانات مورد نیاز برای تهیه محتوای مناسب در راستای اطلاع‌رسانی و تبیین دستاوردها و همراهی رسانه‌ها در اطلاع‌رسانی
- آگاه‌سازی و نیز فرهنگ‌سازی به ویژه در حوزه صیانت از آثار تاریخی

## ارتقای بهره‌وری

### نقاط قوت :

- صرفه جویی در مصرف انرژی و کاهش هزینه های دستگاه
- آموزش فرهنگ صرفه جویی و درست مصرف کردن انرژی در بین کارکنان
- استفاده بهینه از حداقل امکانات به بهترین روش ممکن
- پهنای باند استفاده از سامانه سادا جهت ثبت اموال غیر منقول و اسناد مناسب است

### نقاط ضعف :

- به علت تاریخی بودن برخی از ساختمانهای سازمان امکان تغییرات جهت جلوگیری از اتلاف انرژی نمی باشد
- پروسه انجام کار جهت گرفتن سند تک برگی مدت دار میباشد.

### نقاط بهبود :

- برگزاری کلاسهای آموزشی بیشتر برای کارکنان جهت آشنایی با مصرف بهینه انرژی
- استفاده از تکنولوژی نوین جهت جلوگیری از اتلاف انرژی
- همکاری بیشتر ادارات ثبت و پست در کوتاه تر شدن روند استعلام کد پستی در ملد سازی دارایی های دولت

## بهبود و تحول سازمانی

### نقاط قوت:

- همکاری و مشارکت با بخش خصوصی
- کوچک کردن بدنه دولت و استفاده از پتانسیلهای بخش خصوصی
- اجرای مصوبات کارگروه جهت رفع چالشها و مشکلات موجود
- شناسایی آسیب ها و چالش های موجود و اقداماتی جهت رفع آنها

### نقاط ضعف:

- محدود بودن نیروهای متخصص و نبود اعتبار به موقع
- عدم وجود منابع مالی کافی جهت اجرای برخی از مصوبات

### نقاط بهبود:

- تخصیص بودجه کافی جهت اجرای مصوبات کارگروه
- افزایش همکاری با بخش خصوصی
- تامین نیروی متخصص

## سهولت دسترسی به خدمات

### نقاط قوت :

- کاهش خدمات حضوری
- ارتقا سرعت در جوابدهی
- دسترسی آسان به اطلاعات مورد نیاز
- افزایش دقت در عملکرد
- صرفه جویی در مصرف کاغذ و زمان

### نقاط ضعف:

- قطع شدن برق
- کندی اینترنت

### نقاط بهبود :

- استفاده از اینترنت پرسرعت. استفاده از باتری های ups و الکترونیکی شدن تمام خدمات ,



## شایسته سالاری

### نقاط قوت :

- جذب نیروی متخصص جهت پیشبرد اهداف سازمان
- با رعایت قوانین مرتبط با انتصابات رقابت بین کارمندان افزایش یافته است

### نقاط ضعف :

- نداشتن بودجه کافی جهت جذب نیرو
- با توجه به قوانین امکان استفاده از افراد دارای تخصص ولی دارای قرارداد طرح در پست های مرتبط نمی باشد

### نقاط بهبود :

- برگزاری آزمون استخدامی جهت جذب نیروی متخصص
- ایجاد انگیزه در بین افراد جهت ارتقاء پست

## توانمند سازی مدیران و کارکنان

### نقاط قوت :

- رشد و تعالی فکری و مهارتی نیروی انسانی
- تاثیر آموزش در ارزشیابی ،ارتقاء رتبه و طبقه و احکام پرسنلی
- بروز شدن دانش و آگاهی پرسنل
- آموزش شغلی ضمن خدمت جهت بهبود کار پرسنل
- آموزش دوره های شغلی تخصصی در رضایت ارباب رجوع به جهت اشراف بیشتر پرسنل

### نقاط ضعف :

- مشغله کاری زیاد برخی پرسنل و در نتیجه نداشتن زمان برای آموزش
  - عدم تمایل یا توجه برخی کارکنان و مدیران نسبت به امر آموزش
  - نبود امکانات کافی مثل رایانه . که یکی از تبعات آن این است که پرسنل در جریان برگزاری دوره قرار نمیگرد
  - معطل اثربخشی دوره ها / دوره های برگزار شده در برخی دستگاهها نتایج کمی ندارند در نتیجه اجرای اثربخشی سطح ۴ برای دستگاهها
- مشکل می باشد

## نقاط بهبود :

- تخصیص بودجه کافی جهت امر آموزش و تهیه منابع آموزش مجازی و کم حجم
- برگزاری دوره آموزشی مجازی و تخصصی با حجم کم
- هدف از آموزش ارتقاء علمی و مهارتی پرسنل بود ولی اکنون بخاطر بحث ارزیابی و امتیاز آن ، تمامی توجه به انجام اثربخشی و نتایج آن معطوف شده که این امر زمان زیادی را از مسئولین آموزش سلب میکند که این زمان می توانست جهت بهتر برنامه ریزی کردن و موارد دیگر آموزش گردد
- مرکز آموزش سازمان مدیریت و وزارتخانه ها ، تقویم سالانه خود را با مشخص نمودن تایم دقیق دوره ، در همان ابتدای سال به ادارات اعلام نمایند با ارائه تقویم ، پرسنل در ابتدای سال اشراف به نوع دوره ها و زمان آنها دارند و میتوانند برنامه ریزی نمایند که چگونه و چه دوره ای را در کجا آموزش ببینند با توجه به اینکه در برخی استانها بودجه ای جهت آموزش اختصاص داده نمی شود و یا اعمال نمی گردد این راهکار تقویم آموزشی با توجه به وجود سامانه آموزش راهکاری عالی جهت آموزش پرسنل می باشد .

## شفافیت عمومی دستگاه (دولت شفاف)

### نقاط قوت:

- ایجاد شفافیت در برقراری اعتماد و اطمینان بین مردم و مسئولین
- عدم مراجعه حضوری خدمت گیرندگان به دستگاه و مشاهده خدمات دستگاه از طریق سایت های مربوطه و مشاهده روند کار
- انتشار اطلاعات مناقصات و مزایده ها باعث انتخاب مناسبترین قیمت پیشنهادی و پیمانکار صلاحیت دار برای اجرای پروژه ها

### نقاط ضعف:

- مبنای درست مقایسه ای در اختیار مردم قرار نخواهد گرفت
- کمبود هماهنگی بین واحدها به جهت طولانی شدن پروسه کاری

### نقاط بهبود:

- درخواست و شرح خدمات پروژه های هر سه حوزه بابت اجرایی شدن مناقصه و مزایده
- درج اطلاعات درست و مناسب که بتواند مبنایی برای شفافیت افکار عمومی گردد.

## فصل پنجم

برنامه عملیاتی (اهداف و اهم فعالیت ها) پیشنهادی سال ۱۴۰۲ به  
تفکیک شاخص های اختصاصی

## برنامه عملیاتی ۱۴۰۲ معاونت گردشگری و سرمایه گذاری

نقاط قوت و ضعف / توضیحات	منابع مورد نیاز	درصد عدم تحقق	درصد تحقق	واحد مجری برنامه عملیاتی / کارشناس مربوطه	تعیین چارچوب زمانی	هدف گذاری (تعیین اهداف واحد عملیاتی)	تعیین اهداف سازمان
	اعطاء تسهیلات بانکی کم بهره به سرمایه گذاران پروژه های در حال ساخت حوزه گردشگری	-	-	مرضیه جلالی / محمد رضا رخس ماه	پایان سال ۱۴۰۲	۵٪	رشد مراکز اقامتی به بهره برداری رسیده
	-	-	-	حسن زینال	پایان سال ۱۴۰۲	۹۰٪	میزان رسیدگی به شکایات از تورهای خدمات مسافرتی و گردشگری

نقاط قوت و ضعف / توضیحات	منابع مورد نیاز	درصد عدم تحقق	درصد تحقق	واحد مجری برنامه عملیاتی / کارشناس مربوطه	تعیین چارچوب زمانی	هدف گذاری (تعیین اهداف واحد عملیاتی)	تعیین اهداف سازمان
	-	-	-	حسن زینال	پایان سال ۱۴۰۲	۱	صدور مجوز فعالیت دفاتر خدمات مسافرتی و گردشگری
	-	-	-	مرضیه جلالی / محمد رضا رخس ماه	پایان سال ۱۴۰۲	۵	صدور پروانه بهره برداری تاسیسات گردشگری
	همکاری تاسیسات گردشگری در عقد قرارداد با شرکت عامل تطبیق و استاندارد سازی	-	-	مرضیه جلالی	پایان سال ۱۴۰۲	۴	صدور گواهینامه کیفیت خدمات تاسیسات گردشگری
	اعطاء تسهیلات بانکی کم بهره به سرمایه گذاران پروژه های در حال ساخت حوزه گردشگری	-	-	کارشناسان حوزه سرمایه گذاری	پایان سال ۱۴۰۲	۸۵۰	میزان جذب سرمایه بخش خصوصی (میلیون ریال)
	تامین وسیله حمل و نقل	-	-	حسن زینال	پایان سال ۱۴۰۲	۲۹۰۰	نظارت بر تاسیسات گردشگری
	اعتبار آموزش	-	-	شکوفای آقاسیان	پایان سال ۱۴۰۲	۲۵۰	برگزاری دوره های آموزش گردشگری (نفر)

نقاط قوت و ضعف / توضیحات	منابع مورد نیاز	درصد عدم تحقق	درصد تحقق	واحد مجری برنامه عملیاتی / کارشناس مربوطه	تعیین چارچوب زمانی	هدف گذاری (تعیین اهداف واحد عملیاتی)	تعیین اهداف سازمان
	وسیله حمل و نقل			حسن زینال	پایان سال ۱۴۰۲	۲۰	شناسایی و برخورد با عوامل برگزاری تورهای غیر مجاز
سخت گیری شدید بانک ها در خصوص تضامین و وثایق	تامین منابع از سوی بانکها و موسسات مالی			فائزه جواهری	پایان سال ۱۴۰۲	۴۰۰	اعطای تسهیلات به تاسیسات گردشگری (میلیارد ریال)
	سرمایه گذار بخش خصوصی			کارشناسان حوزه سرمایه گذاری	پایان سال ۱۴۰۲	۵	تعداد مجوزهای ایجاد صادره
	سرمایه گذار بخش خصوصی			کارشناسان حوزه سرمایه گذاری	پایان سال ۱۴۰۲	۱۵	تعداد موافقت اصولی صادره
	بخش خصوصی			شکوفه آقاسیان	پایان سال ۱۴۰۲	۰	صدور مجوز برگزاری دوره های آموزشی مصوب گردشگری
	تامین اعتبار مالی			کارشناسان معاونت گردشگری	پایان سال ۱۴۰۲	۲	برگزاری رویداد ها و جشنواره گردشگری



# برنامه عملیاتی ۱۴۰۲ معاونت میراث فرهنگی

نقاط قوت و ضعف	منابع مورد نیاز	درصد عدم تحقق	درصد تحقق	کارشناس مربوطه	واحد مجری برنامه عملیاتی	تعیین چارچوب زمانی	ارائه راه حل های ممکن	هدف گذاری (تعیین اهداف واحد عملیاتی)	تعیین اهداف سازمان
۱-عدم رغبت و مشارکت بخش خصوصی ۲-عدم تخصیص اعتبار	تامین اعتبار	-	-	آقای دلزنده	رییس اداره شهرستان قزوین	یکسال	تامین اعتبار تهیه طرح محتوایی مشارکت با سایر ارگانها	۱	افزایش تعداد موزه های فعال
تامین نیروی انسانی		-	-	آقای اثباتی خانم جبرئیل زاده	معاونت میراث فرهنگی	یکسال	تنظیم قرارداد و تامین نیرو نسبت به مرمت شیء	۳۰	حفاظت و مرمت اشیاء فرهنگی و تاریخی در طول سال
قطع و وصل شدن سامانه ارتقاء سیستم سامانه جام و به روز رسانی		-	-	آقای عسگری خانم حلویایی	معاونت میراث فرهنگی	یکسال	افزایش سرعت سامانه جام	۲۰۰	ساماندهی و مستندسازی اموال فرهنگی و تاریخی
تامین اعتبار ملزوم		-	-	معاونت توسعه مدیریت	معاونت توسعه مدیریت	یکسال	تامین اعتبار ملزوم	۱	تجهیز، بهسازی و ارتقاء سطح کیفی موزه ها
تامین اعتبار به موقع		-	-	آقای نورانی	معاونت میراث فرهنگی	یکسال	تهیه طرح مرمتی و تامین اعتبارات ملزوم	۳۴	تعداد بناهای مرمت شده در طول سال

نقاط قوت و ضعف	منابع مورد نیاز	درصد عدم تحقق	درصد تحقق	کارشناس مربوطه	واحد مجری برنامه عملیاتی	تعیین چارچوب زمانی	ارائه راه حل های ممکن	هدف گذاری (تعیین اهداف واحد عملیاتی)	تعیین اهداف سازمان
همکاری دستگاههای مرتبط و مالکین خصوصی آثار منقول		-	-	آقای شیرسوار	معاونت میراث فرهنگی	یکسال	تهیه پرونده مطابق فرمت تعیین شده	۴	ثبت آثار منقول در فهرست آثار ملی ایران
همکاری دستگاههای مرتبط و مالکین خصوصی		-	-	خانم دهخدانیا	معاونت میراث فرهنگی	یکسال	تهیه پرونده مطابق فرمت تعیین شده	۵	ثبت آثار غیرمنقول در فهرست آثار ملی ایران
همکاری دهیاری ها و شوراهای روستاها و مالکین خصوصی		-	-	خانم آقاسیان	معاونت میراث فرهنگی	یکسال	تهیه پرونده مطابق فرمت تعیین شده	۳	ثبت آثار طبیعی در فهرست آثار ملی ایران
همکاری دستگاههای مرتبط و مالکین خصوصی		-	-	آقای عباسی	معاونت میراث فرهنگی	یکسال	تهیه پرونده مطابق فرمت تعیین شده	۳	ثبت میراث ناملموس در فهرست آثار ملی ایران
ساده تر کردن روند تصویب حرایم در ستاد و الکترونیکی کردن بخشهایی از این روند جهت جلوگیری از مراجعات مکرر		-	-	آقای شجاعی آقای حسینی	معاونت میراث فرهنگی	یکسال	تسهیل در روند ثبت حرایم	۴	تعیین حرایم آثار تاریخی

# برنامه عملیاتی ۱۴۰۲ معاونت صنایع دستی و هنرهای سنتی

نقاط قوت و ضعف / توضیحات	منابع مورد نیاز	درصد عدم تحقق	درصد تحقق	واحد مجری برنامه عملیاتی / کارشناس مربوطه	تعیین چارچوب زمانی	هدف گذاری (تعیین اهداف واحد عملیاتی)	تعیین اهداف سازمان
--	--	--	--	--	----	۰	احیاء و باززنده سازی رشته های فراموش شده و یا در حال فراموشی صنایع دستی
۱- عدم آشنایی هنرمندان صنایع دستی با موضوع مالکیت معنوی و مستند نگاری ۲- طولانی بودن پروسه اخذ مالکیت ادبی و هنری محصولات تولیدی نقاط قوت: ۱- ارتقاع سطح کیفی طراحی آثار در خلاقیت و نوآوری محصولات ۲- عدم کپی برداری از طرح های ۳- حفظ اصالت فرهنگ منطقه	-			صنایع دستی محمد شعبانی	۱۲ ماه سال	۱ پرونده	مستندنگاری و حفظ حقوق مالکیت معنوی
نقاط قوت: به روز شدن و افزایش دانش و مهارت مربیان و تولیدکنندگان رشته تولیدات صنایع دستی و آشنایی با تکنیک های جدید تولید و کاربردی شدن محصولات	مالی			واحد آموزش معاونت صنایع دستی خانم اسماعیلی	در طول سال ۱۴۰۲	۲۱۰	رشد سالیانه نسبت شاغلین آموزش دیده صنایع دستی به کل صنعتگران شناسایی شده و دارای مجوز

نقاط قوت و ضعف / توضیحات	منابع مورد نیاز	درصد عدم تحقق	درصد تحقق	واحد مجری برنامه عملیاتی / کارشناس مربوطه	تعیین چارچوب زمانی	هدف گذاری (تعیین اهداف واحد عملیاتی)	تعیین اهداف سازمان
نقاط ضعف: ۱-عدم دسترسی به منابع آماری صحیح صادرات چمدانی و گمرکی با توجه به اینکه عمده صادرات استان بصورت چمدانی می باشد ۲-حذف امار صادرات چمدانی از لیست و عملکرد صادرات استان نقاط قوت : ۱- بالا رفتن کیفیت کارهای تولیدی در بحث ظرفیت و خلاقیت و نوآوری و رقابت با محصولات مشابه خارجی ۲-ارز آوری و اشتغال پایدار در حوزه صنایع دستی		-	-	واحد بازرگانی و صادرات فاطمه آسیابانها	یکسال جاری	یک میلیون و دویست هزاردلار	صادرات محصولات صنایع دستی (بدون احتساب زیورآلات سنتی و صادرات چمدانی)
سامانه فاقد گزارشگیری جامع اطلاعات میباشد در برخی موارد امکان اسکن پروانه وجود ندارد که این موضوع باعث طولانی شدن روند صدور مجوزها میگردد	-	-	-	واحد صنایع دستی افسانه دباغها	یکسال جاری	۳۱۰ فقره	اشتغال ایجاد شده (پروانه تولید صنایع دستی انفرادی و کارگاهی)
-		-	-	معاونت صنایع دستی فاطمه آسیابانها	۱۲ ماه سال	۲۱	ایجاد و راه اندازی بازارچه های موقت صنایع دستی
-	-	-	-		----	----	افزایش ثبت ملی و جهانی شهرها و روستاهای دارای صنایع دستی

## برنامه عملیاتی ۱۴۰۲ معاونت توسعه مدیریت

نقاط قوت و ضعف / توضیحات	منابع مورد نیاز	درصد عدم تحقق	درصد تحقق	واحد مجری برنامه عملیاتی / کارشناس مربوطه	تعیین چارچوب زمانی	هدف گذاری (تعیین اهداف واحد عملیاتی)	تعیین اهداف سازمان
-	-	-	-	در استان واحدی به شکل تعاونی وجود ندارد.	-	-	سهم تسهیلات پرداختی به تعاونی ها در مجموع تسهیلات پرداختی به بخش غیر دولتی
-	-	-	-	در استان واحدی به شکل تعاونی وجود ندارد.	-	-	سهم کمک های پرداختی به تعاونی ها در مجموع کمک های پرداختی به بخش غیر دولتی
-	تخصیص اعتبار تسهیلات کم بهره در نیمه نخست سال	-	-	فائزه جواهری	پایان سال ۱۴۰۲	٪۱۰	رشد نسبت پرونده های موفق به اخذ مصوبه تسهیلات از بانک های عامل به کل پرونده های ثبت شده
-	مالی	-	-	افسانه دباغها	یکسال جاری	۳۵۲	تحقق تعهد اشتغال



**با تشکر از مدیر کل محترم، معاونین و همکاران محترم  
که در روند تحقق اهداف سازمانی یاری گر هستند**

**۱۴۰۱**



# قزوین

