

پاسخ به استعلامات در خصوص ثبت و حریم میراث فرهنگی و طبیعی، پاسخ به استعلامات در محدوده عرصه و حریم پایگاه‌های ملی و جهانی، پاسخ به استعلامات قانونی در خصوص ضوابط حفاظتی و احیایی عرصه‌ها و حرائم آثار تاریخی، فرهنگی و بافت‌های تاریخی، محوطه باستانی، پاسخ به استعلامات در خصوص تاسیسات و موسسات گردشگری (مجوز ماهواره- اماکن- وزارت خارجه- ناجا- تعزیرات- ثبت شرکت‌ها برای تغییر نام) پاسخ به استعلام‌های تخصصی تشکل‌های مردم‌نهاد در حوزه میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری در اداره کل انجام می‌پذیرد. در این راستا معاونت‌ها و ادارات مربوطه به استعلام‌های خویش از طریق سامانه مربوطه در زمان تعیین شده اقدام می‌نمایند.

## ۲- هدف

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه کیفیت خدمت "پاسخ به استعلامات دستگاه‌ها در حوزه میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری" توسط "اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی"، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای متقاضیانی که مراحل اخذ مجوز از معاونت‌های مربوطه را طی نموده‌اند مورد توافق قرار گیرد.

## ۳- مسئولیت

معاونت‌های، اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی موافقت می‌کند که خدمت مذکور را به ترتیب زیر ارائه دهد:

- درخواست متقاضی
- بررسی شرایط و ضوابط توسط معاونت تخصصی و در صورت نیاز بازدید از محل
- ارائه پاسخ کتبی به متقاضی
- 

## ۴- تعهدات متقابل خدمت‌گیرنده و دستگاه اجرایی:

\* پاسخ به استعلامات با توجه به موضوع به صورت الکترونیکی یا غیر الکترونیکی از سوی این اداره کل انجام شده و قابل پیگیری از سوی متقاضی می‌باشد.

\* متقاضی متعهد است کلیه مدارک و مستندات قابل ارائه را در بازه زمانی موردنظر به این اداره کل ارائه نماید.

\* این خدمت به صورت ماهانه قابل ارائه است.

\* مدت زمان انجام خدمت: یک ماه

\* تعداد مرتبه مراجعه حضوری: دو بار

\* زمان دسترسی به خدمت: ساعت اداری

## ۵- هزینه‌ها و پرداختها

\* این خدمت رایگان است.

## ۶- دوره عملکرد

\* این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاح یا جایگزین شود اعتبار دارد.

## ۷- خاتمه توافقنامه

\* پس از پاسخ دهی (در صورت حائز شرایط بودن پاسخ مثبت و در صورت عدم احراز شرایط یا منع قانونی پاسخ منفی) توسط معاونت مربوطه، توافق نامه خاتمه می‌یابد.

علیرضا خزانلی  
مدیرکل