

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده

مدارک مورد نیاز

طرح‌های با حجم سرمایه گذاری

«زیر چهار میلیارد ریال»

(صدور موافقت اولیه با نظر اداره کل استان)

ضمیمه شماره یک:

(مدارک مورد نیاز اولیه، پیوست درخواست کتبی سرمایه گذاری)

- ۱- یک نسخه تصویر تمام صفحات سند مالکیت
- ۲- یک نسخه تصویر تمام صفحات شناسنامه
- ۳- یک نسخه تصویر از هر دو طرف کارت ملی یا کارت هوشمند ملی

ضمیمه شماره دو:

(مدارک مورد نیاز بعد از بازدید کارشناسی از پروژه، جهت تکمیل پرونده سرمایه گذاری،)

۱) درخواست کتبی متقاضی مبنی بر احداث تأسیسات گردشگری (به منظور بازدید کارشناسی)

* موارد ۲ تا ۱۰ می بایست ممهور به مهر «فتوکپی برابر با اصل است» باشند.

* موارد ۲ تا ۱۰ می بایست در قالب JPG اسکن شده و فایل آن طی CD ارائه گردد.

- ۲) یک نسخه تصویر تمام صفحات شناسنامه، به انضمام اصل شناسنامه جهت رویت کارشناس مربوطه
- ۳) یک نسخه تصویر از هر دو طرف کارت ملی یا کارت هوشمند ملی، به انضمام اصل کارت جهت رویت کارشناس مربوطه
- ۴) یک نسخه تصویر تمام صفحات سند مالکیت، به انضمام اصل سند جهت رویت کارشناس مربوطه
- ۵) یک نسخه تصویر مدرک تحصیلی
- ۶) در صورت نیاز: یک نسخه تصویر وکالت نامه محضری، به انضمام اصل وکالت جهت رویت کارشناس مربوطه در صورت شخصیت حقوقی بودن متقاضی:
- ۷) یک نسخه تصویر ثبت شرکت در روزنامه رسمی
- ۸) یک نسخه تصویر اساسنامه شرکت
- ۹) یک نسخه تصویر آگهی آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی
- ۱۰) ارائه مدارک ۲ تا ۶ برای مدیر عامل شرکت الزامی است.
- ۱۱) ارائه مستندات مربوط به توان مالی سرمایه گذار شامل تصویر مدارک، اسناد و املاک تحت تملک سرمایه گذار، همراه با ارزیابی اقتصادی آنها
- ۱۲) در صورت فقدان مورد ۱۱، اخذ نامه میانگین مانده گردش حساب یا حسابهای بانکی در شش ماهه اخیر از بانک یا بانک هایی که فرد در آن دارای بیشترین مانده حساب می باشد، الزامی است.
- ۱۳) ارائه «گواهی عدم بدهی غیر جاری نزد سیستم بانکی» (اخذ از بانک توسط سرمایه گذار)
- ۱۴) طرح توجیهی فنی و اقتصادی مطابق با شرح خدمات این اداره کل (پرینت رنگی طرح به همراه CD تحت نرم افزار Word)
- ۱۵) اصل تعهد نامه محضری مطابق با فرمت این اداره کل
- ۱۶) فرم «درخواست صدور موافقت اصولی» تکمیل شده
- ۱۷) یک عدد پوشه پلاستیکی گیره دار
- ۱۸) یک عدد CD خام

"درخواست صدور موافقت اصولی" کد سرمایه گذاری:

جناب آقای حضرتی‌ها

مدیر کل محترم اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان قزوین

باسلام و احترام،

اینجانب آقای/خانم نام پدر شماره شناسنامه به نمایندگی از طرف
شرکت شماره ثبت با معرفی نامه شماره: خواهشمنداست
دستور فرمایید درمورد صدور موافقت اصولی برای ایجاد/اصلاح/ تکمیل واحد گردشگری از نوع
درجه به نشانی ذیل اقدامات لازم صورت پذیرد.

نشانی دقیق محل اجرای طرح:

کروکی محل:



نشانی دقیق متقاضی حقیقی/حقوقی:

شماره تماس: نام و امضای متقاضی :

مدارک ذیل جهت درج در پرونده به پیوست ارائه می شود:

۱) درخواست کتبی متقاضی مبنی بر احداث تأسیسات گردشگری

۲) یک نسخه تصویر شناسنامه (تمام صفحات) درمورد شخص حقوقی یک نسخه تصویر ثبت در روزنامه رسمی، اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات

و تصویر کارت ملی

۳) مدرک تحصیلی

۴) کلیات طرح مورد درخواست و برنامه فیزیکی (شامل حجم سرمایه گذاری، برآورد ریالی و ارزی طرح، نحوه تامین سرمایه و ...)

۵) ارائه مستندات به منظور توانایی مالی اجرای طرح

۶) مدارک مالکیت یا تصرف قانونی ملک

«شرح خدمات طرح توجیهی فنی و اقتصادی پروژه‌های سرمایه گذاری در بخش گردشگری»

ردیف	عناوین
۱	ارائه مشخصات سرمایه‌گذار (همراه با تصاویر شناسنامه، کارت ملی، و ...)
۲	بیان سوابق کاری و تصاویر مربوط سرمایه‌گذار در زمینه سرمایه‌گذاری در پروژه‌های مشابه و یا سایر زمینه‌ها
۳	بیان وضعیت حقوقی و مالکیت زمین (همراه با تصویر سند مالکیت و در صورت وجود وکالت نامه محضری و ...)
۴	معرفی پروژه (عنوان دقیق پروژه و درجه آن)
۵	معرفی موقعیت مکانی پروژه (آدرس دقیق، همراه با شماره پلاک ثبتی، بخش و ...)
۶	معرفی نوع خدمات (بیان نوع خدمات و کیفیت هر یک بر حسب نوع درجه و ...)
۷	بیان بازار هدف طرح
۸	بیان قابلیت‌های پروژه (و یا جنبه‌های نوآوری طرح به جهت متمایز کردن آن از سایر پروژه‌های مشابه)
۹	بررسی موقعیت شهرستان و راه‌های اصلی آن در استان بر روی نقشه و عکس هوایی
۱۰	نقشه UTM کروکی زمین مورد تقاضا با مشخصات زیر: کروکی جانمایی سایت با ذکر ابعاد و اندازه کروکی زمین تا شعاع ۵۰۰ متر همراه با ابعاد و مساحت زمین و فاصله زمین از جاده اصلی و فرعی و ... کروکی زمین تا شعاع ۲۰ کیلومتر، همراه با معرفی ابنیه موجود در اطراف زمین و طول مسیرنقاط GPS زمین مورد تقاضا
۱۱	مشخص نمودن سایت پروژه بر روی عکس هوایی منطقه
۱۲	مشخص نمودن سایت پروژه بر روی طرح ناحیه ای مجموعه شهری، طرح جامع شهری، طرح تفصیلی شهر، طرح هادی و ...
۱۳	بررسی ضوابط طرح بالا دست شامل فعالیتهای مجاز و ضوابط مربوطه (سطح اشغال، تراکم، تعداد طبقات و ...)
۱۴	دید و منظر سایت، به شرح زیر: عکس‌های سایت در زوایای مختلف همراه با زیرنویس مشخص نمودن دسترسی‌ها و ورودی سایت در عکس‌های تهیه شده، طبق نرم افزار فتوشاپ
۱۵	تجزیه و تحلیل سایت، به شرح زیر: بررسی کاربری زمین و کاربری‌های همجوار آن (در صورتی که پروژه در داخل شهر قرار دارد، بررسی کاربری با توجه به طرح تفصیلی شهر) بررسی معابر راه‌های دسترسی سایت بر روی نقشه و عکس هوایی ارائه وضعیت توپوگرافی سایت و شیب زمین
۱۶	لکه گذاری در سایت (ارائه پرینت رنگی سایت پلان کلی مجموعه، همراه با مشخص نمودن محل ساختمان‌ها، ورودی اصلی، پارکینگ و ...)
۱۷	بررسی زیرساخت‌های موجود در سایت و یا مجاورت آن (وضعیت آب، برق، گاز، تلفن و ...)
۱۸	بررسی و مکانیابی تعداد تاسیسات مشابه در محور زمین مورد تقاضا
۱۹	مکانیابی نمونه‌های موجود از پروژه در سطح شهرستان (بر روی نقشه یا عکس هوایی)
۲۰	بررسی جاذبه‌های گردشگری موجود در منطقه (جاذبه‌های طبیعی، تاریخی، فرهنگی، مذهبی و ...)
۲۱	تدوین اهداف و ایده‌های اولیه طراحی جهت احداث پروژه
۲۲	بررسی و تعیین میزان اشتغالزایی پروژه به شرح زیر: ارائه جدول پرسنل همراه با مشخص نمودن سمت نیروهای انسانی و تعداد هر یک ارائه چارت سازمانی مجموعه
۲۳	برنامه ریزی فیزیکی پیشنهادی طرح با توجه به درجه پروژه، به شرح زیر: ارائه جدول لیست فضاها، همراه با مترای هر یک سطح اشغال پروژه، تراکم، تعداد طبقات و ... ارائه مساحت زمین و زیربنای کلی پروژه
۲۴	ارائه برنامه زمانبندی اجرای طرح (مطابق فرمت این اداره کل) و در صورت لزوم، ارائه برنامه فازبندی اجرایی پروژه (در صورت بالا بودن حجم پروژه، همراه با مشخص نمودن پراکندگی ساختمان‌ها در سایت)
۲۵	ارزیابی اقتصادی و مالی پروژه: ارائه جدول پیش بینی فرآیندمالی طرح و برنامه سرمایه‌گذاری به صورت برآورد تقریبی هزینه‌های اجرایی طرح و پروژه بر اساس جدول برنامه فیزیکی ارائه شده به صورت تفکیک شده هر بخش از پروژه (توده، فضا، تجهیزات و زیرساخت) توصیه می‌شود تفاوت برآورد اولیه هزینه‌های اجرایی حداکثر بیش از بیست درصد هزینه‌های نهایی قطعی پروژه نباشد.
۲۶	جدول نهایی برآورد حجم سرمایه‌گذاری کل پروژه
۲۷	ارائه برنامه تامین مالی پروژه (میزان آورده سرمایه‌گذار، میزان استفاده از تسهیلات بانکی و ...)

تعهد نامه

(اشخاص حقیقی)

اینجانب..... فرزند..... شماره شناسنامه..... منولد.....

..... صادره..... کد ملی..... به آدرس.....
... تلفن ثابت همراه بدینوسیله متعهد به اجرا و تقید به موارد
ذیل می باشم.

- ۱- اینجانب متعهد می شوم بلافاصله پس از اخذ پروانه ساختمانی از شهرداری/بخشداری مربوطه، نسبت به آغاز عملیات اجرایی پروژه اقدام نمایم.
- ۲- اینجانب متعهد می شوم پس از آغاز عملیات اجرایی، در جهت انجام پیشرفت فیزیکی پروژه متناسب با برنامه زمانبندی ارائه شده به سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری، اقدام نمایم.
- ۳- اینجانب متعهد می شوم پس از تصویب طرح و دریافت مجوزهای لازم از مراجع ذیربط و ظرف مهلت پیش بینی شده در طرح مصوب در مراجعی اعم از کارگروه گردشگری، کارگروه امور زیربنایی، سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری، اداره کل حفاظت محیط زیست و شورای عالی معماری و شهرسازی حسب مورد نسبت به اجرای طرح برابر طرح مصوب و بهره برداری آن اقدام نمایم.
- ۴- در صورت تبدیلی بودن واحد گردشگری، اینجانب متعهد می گردم تمامی اصلاحات و تغییرات ساختمانی مورد نیاز در واحد یاد شده را مطابق با استانداردها و قوانین و مقررات سازمان و براساس نقشه های ممهور به مهر اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان قزوین به انجام برسانم.
- ۵- اینجانب متعهد می گردم قبل از تصویب نهایی و ابلاغ طرح توسط مراجع ذیربط، از هر گونه تبلیغات، اطلاع رسانی، فروش سهام و پذیره نویسی و عملیات اجرایی در بستر طرح (شامل آماده سازی، تسطیح، خاکبرداری و ...) خودداری نمایم. بدیهی است در صورت عدم رعایت هر یک از مفاد تعهدات فوق و یا اقدام بر خلاف آنها، اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان و سایر دستگاههای استان مرتبط با طرح می توانند ضمن خلع ید و سلب و استرداد هر گونه حقوق و امتیازات مکتسبه منجمله استفاده از تسهیلات اعطایی، تمامی مجوزهای صادره یا در حال صدور را لغو نموده و عنداللزوم اقدام حقوقی یا قضایی متناسب نماید. کلیه مسئولیتهای حقوقی و جزایی و ضرر و زیان احتمالی متوجه اینجانب بوده و ضمن امضای این تعهدنامه حق هرگونه ادعا و اعتراضی نسبت به مندرجات و تعهدات مذکور را از خود ساقط نمودم.

نام و نام خانوادگی

امضاء و اثر انگشت

تعهد نامه

(اشخاص حقوقی)

شرکت به شماره ثبت به مدیر عاملی به به
آدرس تلفن ثابت همراه
..... که به استناد آگهی تغییرات رسمی شماره مورخ و پاسخ
استعلام شماره اداره ثبت شرکتهای مذکور مبنی بر اعتبار کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهد
آور و رسمی و بانکی شرکت با امضاء بدینوسیله متعهد به اجرا و تقید به موارد ذیل می باشم.

۱- اینجانب متعهد می شوم بلافاصله پس از اخذ پروانه ساختمانی از شهرداری/بخشداری مربوطه، نسبت به آغاز عملیات اجرایی پروژه اقدام نمایم.

۲- اینجانب متعهد می شوم پس از آغاز عملیات اجرایی، در جهت انجام پیشرفت فیزیکی پروژه متناسب با برنامه زمانبندی ارائه شده به سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری، اقدام نمایم.

۳- اینجانب متعهد می شوم پس از تصویب طرح و دریافت مجوزهای لازم از مراجع ذیربط و ظرف مهلت پیش بینی شده در طرح مصوب در مراجعی اعم از کارگروه گردشگری، کارگروه امور زیربنایی، سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری، اداره کل حفاظت محیط زیست و شورای عالی معماری و شهرسازی حسب مورد نسبت به اجرای طرح برابر طرح مصوب و بهره برداری آن اقدام نمایم.

۴- در صورت تبدیلی بودن واحد گردشگری، اینجانب متعهد می گردم تمامی اصلاحات و تغییرات ساختمانی مورد نیاز در واحد یاد شده را مطابق با استانداردها و قوانین و مقررات سازمان و براساس نقشه های ممهور به مهر اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان قزوین به انجام برسانم.

۵- اینجانب متعهد می گردم قبل از تصویب نهایی و ابلاغ طرح توسط مراجع ذیربط، از هر گونه تبلیغات، اطلاع رسانی، فروش سهام و پذیره نویسی و عملیات اجرایی در بستر طرح (شامل آماده سازی، تسطیح، خاکبرداری و ...) خودداری نمایم. بدیهی است در صورت عدم رعایت هر یک از مفاد تعهدات فوق و یا اقدام بر خلاف آنها، اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان و سایر دستگاههای استان مرتبط با طرح می توانند ضمن خلع ید و سلب و استرداد هر گونه حقوق و امتیازات مکتسبه منجمله استفاده از تسهیلات اعطایی، تمامی مجوزهای صادره یا در حال صدور را لغو نموده و عنداللزوم اقدام حقوقی نماید. متناسب نماید. کلیه مسئولیتهای حقوقی و جزایی و ضرر و زیان احتمالی متوجه اینجانب بوده و ضمن امضای این تعهدنامه حق هرگونه ادعا و اعتراضی نسبت به مندرجات و تعهدات مذکور را از خود ساقط نمودم.

نام و نام خانوادگی

امضاء و اثر انگشت

برنامه زمان بندی اجرای طرح

کد سرمایه گذاری:

آقای/خانم/شرکت..... نام واحد:..... نوع واحد:..... کد شناسایی:.....
 شماره و تاریخ مجوز:..... استان:..... شهرستان:..... بخش:.....

ردیف	نوع عملیات	زمان عملیات									
		سال	فصل								
۱	عملیات خاکی										
۲	پی سازی										
۳	اسکلت بندی										
۴	سفت کاری										
۵	نازک کاری ساختمان										
۶	نازک کاری تزیینات										
۷	نصب تأسیسات										
۸	نصب تجهیزات										
۹	محوطه سازی										
۱۰	تحویل و رفع نقص										

توجه:

- ۱) دارنده مجوز ایجاد، اصلاح و یا تکمیل تأسیسات گردشگری مکلف است طرح مربوطه را براساس برنامه زمان بندی شده و طی مهلت مقرر به پایان برساند و به طور مرتب (هرسه ماه یک بار) پیشرفت کار را به سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان متبوع اطلاع دهد.
- ۲) چنانچه به عللی انجام کار به تأخیر افتد، دارنده مجوز باید قبل از پایان مهلت مراتب را با ذکر دلایل تأخیر برای تمدید مهلت به اطلاع سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان متبوع برساند تا با توجه به شرایط و دلایل، بررسی های لازم صورت گرفته و تصمیم مناسبی اتخاذ گردد.
- ۳) پس از پایان عملیات ساختمانی در صورتی که بهره بردار واحد گردشگری شخص حقوقی باشد باید موضوع فعالیت گردشگری در اساسنامه تصریح شده باشد و مدیران شخص حقوقی نیز باید شرایط مندرج در آیین نامه ایجاد، اصلاح، تکمیل و درجه بندی تأسیسات گردشگری مصوب ۱۳/۲/۱۳۶۸ با اصلاحات بعدی را دارا باشند.

اینجانب متقاضی واحد مذکور متعهد می شوم از تاریخ اخذ پروانه ساخت از شهرداری یا ارگان ذی ربط دیگر طبق زمان بندی جدول فوق نسبت به اجرای عملیات ساخت اقدام نمایم.

تاریخ:

امضاء متقاضی:

مدارک مورد نیاز

طرح‌های با حجم سرمایه گذاری

«بالای چهار میلیارد ریال»

(صدور موافقت اولیه با نظر سازمان مرکزی)

"درخواست صدور موافقت اصولی" کد سرمایه گذاری:

جناب آقای حضرتی‌ها

مدیر کل محترم اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان قزوین

باسلام و احترام،

اینجانب آقای/خانم نام پدر شماره شناسنامه به نمایندگی از طرف
شرکت شماره ثبت با معرفی نامه شماره: خواهشمنداست
دستور فرمایید درمورد صدور موافقت اصولی برای ایجاد/اصلاح/ تکمیل واحد گردشگری از نوع
درجه به نشانی ذیل اقدامات لازم صورت پذیرد.

نشانی دقیق محل اجرای طرح:

کروکی محل:



نشانی دقیق متقاضی/حقوقی:

شماره تماس: نام و امضای متقاضی :

مدارک ذیل جهت درج در پرونده به پیوست ارائه می شود:

- ۱) درخواست کتبی متقاضی مبنی بر احداث تأسیسات گردشگری
- ۲) یک نسخه تصویر شناسنامه (تمام صفحات) درمورد شخص حقوقی یک نسخه تصویر ثبت در روزنامه رسمی، اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات و تصویر کارت ملی
- ۳) مدرک تحصیلی
- ۴) کلیات طرح مورد درخواست و برنامه فیزیکی (شامل حجم سرمایه گذاری، برآورد ریالی و ارزی طرح، نحوه تامین سرمایه و ...)
- ۵) ارائه مستندات به منظور توانایی مالی اجرای طرح
- ۶) مدارک مالکیت یا تصرف قانونی ملک

«شرح خدمات طرح توجیهی فنی و اقتصادی پروژه‌های سرمایه گذاری در بخش گردشگری»

ردیف	عناوین
۱	ارائه مشخصات سرمایه‌گذار (همراه با تصاویر شناسنامه، کارت ملی، و ...)
۲	بیان سوابق کاری و تصاویر مربوط سرمایه‌گذار در زمینه سرمایه‌گذاری در پروژه‌های مشابه و یا سایر زمینه‌ها
۳	بیان وضعیت حقوقی و مالکیت زمین (همراه با تصویر سند مالکیت و در صورت وجود وکالت نامه محضری و ...)
۴	معرفی پروژه (عنوان دقیق پروژه و درجه آن)
۵	معرفی موقعیت مکانی پروژه (آدرس دقیق، همراه با شماره پلاک ثبتی، بخش و ...)
۶	معرفی نوع خدمات (بیان نوع خدمات و کیفیت هر یک بر حسب نوع درجه و ...)
۷	بیان بازار هدف طرح
۸	بیان قابلیت‌های پروژه (و یا جنبه‌های نوآوری طرح به جهت متمایز کردن آن از سایر پروژه‌های مشابه)
۹	بررسی موقعیت شهرستان و راه‌های اصلی آن در استان بر روی نقشه و عکس هوایی
۱۰	نقشه UTM کروکی زمین مورد تقاضا با مشخصات زیر: کروکی جانمایی سایت با ذکر ابعاد و اندازه کروکی زمین تا شعاع ۵۰۰ متر همراه با ابعاد و مساحت زمین و فاصله زمین از جاده اصلی و فرعی و ... کروکی زمین تا شعاع ۲۰ کیلومتر، همراه با معرفی ابنیه موجود در اطراف زمین و طول مسیر نقاط GPS زمین مورد تقاضا
۱۱	مشخص نمودن سایت پروژه بر روی عکس هوایی منطقه
۱۲	مشخص نمودن سایت پروژه بر روی طرح ناحیه ای مجموعه شهری، طرح جامع شهری، طرح تفصیلی شهر، طرح هادی و ...
۱۳	بررسی ضوابط طرح بالا دست شامل فعالیتهای مجاز و ضوابط مربوطه (سطح اشغال، تراکم، تعداد طبقات و ...)
۱۴	دید و منظر سایت، به شرح زیر: عکس‌های سایت در زوایای مختلف همراه با زیرنویس مشخص نمودن دسترسی ها و ورودی سایت در عکس‌های تهیه شده، طبق نرم افزار فتوشاپ
۱۵	تجزیه و تحلیل سایت، به شرح زیر: بررسی کاربری زمین و کاربری‌های همجوار آن (در صورتی که پروژه در داخل شهر قرار دارد، بررسی کاربری با توجه به طرح تفصیلی شهر) بررسی معابر راه‌های دسترسی سایت بر روی نقشه و عکس هوایی ارائه وضعیت توپوگرافی سایت و شیب زمین
۱۶	لکه گذاری در سایت (ارائه پرینت رنگی سایت پلان کلی مجموعه، همراه با مشخص نمودن محل ساختمان ها، ورودی اصلی، پارکینگ و ...)
۱۷	بررسی زیرساخت‌های موجود در سایت و یا مجاورت آن (وضعیت آب، برق، گاز، تلفن و ...)
۱۸	بررسی و مکانیابی تعداد تاسیسات مشابه در محور زمین مورد تقاضا
۱۹	مکانیابی نمونه‌های موجود از پروژه در سطح شهرستان (بر روی نقشه یا عکس هوایی)
۲۰	بررسی جاذبه‌های گردشگری موجود در منطقه (جاذبه‌های طبیعی، تاریخی، فرهنگی، مذهبی و ...)
۲۱	تدوین اهداف و ایده‌های اولیه طراحی جهت احداث پروژه
۲۲	بررسی و تعیین میزان اشتغالزایی پروژه به شرح زیر: ارائه جدول پرسنل همراه با مشخص نمودن سمت نیروهای انسانی و تعداد هر یک ارائه چارت سازمانی مجموعه
۲۳	برنامه ریزی فیزیکی پیشنهادی طرح با توجه به درجه پروژه، به شرح زیر: ارائه جدول لیست فضاها، همراه با متراژ هر یک سطح اشغال پروژه، تراکم، تعداد طبقات و ... ارائه مساحت زمین و زیربنای کلی پروژه
۲۴	ارائه برنامه زمانبندی اجرای طرح (مطابق فرمت این اداره کل) و در صورت لزوم، ارائه برنامه فازبندی اجرایی پروژه (در صورت بالا بودن حجم پروژه، همراه با مشخص نمودن پراکندگی ساختمان ها در سایت)
۲۵	ارزیابی اقتصادی و مالی پروژه: ارائه جدول پیش بینی فرآیندمالی طرح و برنامه سرمایه‌گذاری به صورت برآورد تقریبی هزینه‌های اجرایی طرح و پروژه بر اساس جدول برنامه فیزیکی ارائه شده به صورت تفکیک شده هر بخش از پروژه (توده، فضا، تجهیزات و زیرساخت) توصیه می‌شود تفاوت برآورد اولیه هزینه‌های اجرایی حداکثر بیش از بیست درصد هزینه‌های نهایی قطعی پروژه نباشد.
۲۶	جدول نهایی برآورد حجم سرمایه‌گذاری کل پروژه
۲۷	ارائه برنامه تامین مالی پروژه (میزان آورده سرمایه‌گذار، میزان استفاده از تسهیلات بانکی و ...)

برنامه زمان بندی اجرای طرح

کد سرمایه‌گذاری:

آقای/خانم/شرکت.....نام واحد:.....نوع واحد:.....کد شناسایی:.....
 شماره و تاریخ مجوز:.....استان:.....شهرستان:.....بخش:.....

ردیف	نوع عملیات	زمان عملیات									
		سال	فصل								
۱	عملیات خاکی										
۲	پی سازی										
۳	اسکلت بندی										
۴	سفت کاری										
۵	نازک کاری ساختمان										
۶	نازک کاری تزیینات										
۷	نصب تأسیسات										
۸	نصب تجهیزات										
۹	محوطه سازی										
۱۰	تحویل و رفع نقص										

توجه:

- ۱) دارنده مجوز ایجاد، اصلاح و یا تکمیل تأسیسات گردشگری مکلف است طرح مربوطه را براساس برنامه زمان بندی شده و طی مهلت مقرر به پایان برساند و به طور مرتب (هرسه ماه یک بار) پیشرفت کار را به سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان متبوع اطلاع دهد.
- ۲) چنانچه به عللی انجام کار به تأخیر افتد، دارنده مجوز باید قبل از پایان مهلت مراتب را با ذکر دلایل تأخیر برای تمدید مهلت به اطلاع سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان متبوع برساند تا با توجه به شرایط و دلایل، بررسی های لازم صورت گرفته و تصمیم مناسبی اتخاذ گردد
- ۳) پس از پایان عملیات ساختمانی در صورتی که بهره بردار واحد گردشگری شخص حقوقی باشد باید موضوع فعالیت گردشگری در اساسنامه تصریح شده باشد و مدیران شخص حقوقی نیز باید شرایط مندرج در آیین نامه ایجاد، اصلاح، تکمیل و درجه بندی تأسیسات گردشگری مصوب ۱۳۶۸/۲/۱۳ با اصلاحات بعدی را دارا باشند.

اینجانب متقاضی واحد مذکور متعهد می شوم از تاریخ اخذ پروانه ساخت از شهرداری یا ارگان ذی ربط دیگر طبق زمان بندی جدول فوق نسبت به اجرای عملیات ساخت اقدام نمایم.

تاریخ:
 امضاء متقاضی:

مدارک مربوط به ارسال پرونده به سازمان مرکزی

(طرح های بالای ۴۰ میلیارد ریال)

«اشخاص حقیقی»

پیوست ۲- مدارک مورد نیاز جهت بررسی پرونده در معاونت برنامه ریزی و سرمایه گذاری

- ۱- تقاضای کتبی سرمایه گذار
- ۲- شاخص های اهلیت سرمایه گذار (برخی از شاخص های اهلیت شامل: توان مالی مجری، توانایی تأمین وثایق، ارائه گواهی عدم بدهی غیر جاری به سیستم بانکی از مراجع ذیصلاح (بانک مرکزی، سایر بانک ها)، سوابق کاری و سوابق تحصیلی
- ۳- تصویر کلیه صفحات سند مالکیت زمین محل اجرای طرح به نام متقاضی بویژه صفحات مربوط به نقل و انتقالات (در صورتی که محل اجرای طرح واگذاری یا استیجاری می باشد، مدارک مربوطه ارائه شود)
- ۴- تصاویر کروکی دقیق و آدرس محل طرح
- ۵- تصاویر مدارک اشخاص حقیقی و حقوقی شامل کپی شناسنامه، کد پستی و ملی، شماره تلفن ثابت و همراه، مدارک تحصیلی مجری طرح
- ۶- گزارش کارشناسی بازدید از زمین به همراه نظر کارشناس ذیربط در خصوص توجیه پذیری مکان طرح
- ۷- طرح توجیه فنی، مالی و اقتصادی (پیش طرح)
- ۸- نحوه تأمین مالی (شخصی یا بانکی و...)
- ۹- ارائه برنامه زمان بندی اجرای طرح
- ۱۰- آمار صدور مجوز پروژه های مشابه در سطح استان به همراه وضعیت فعلی پروژه
- ۱۱- ظرفیت اشغال و آمار تأسیسات گردشگری استان، شهرستان و محور
- ۱۲- صورتجلسه کمیته فنی به همراه نظر شفاف و صریح کمیته
- ۱۳- فرم اعتبارسنجی (برای طرح های بالای ۴۰ میلیارد ریال) مطابق با جدول پیوست ماده (۱۰) دستورالعمل

پیوست ۳- توان سنجی مالی و اقتصادی طرح ها و افراد

«راهنمای نحوه تکمیل و ارایه مدارک و فرم توان سنجی اشخاص حقوقی و حقیقی»

****جهت صدور موافقت اولیه برای طرح های با حجم سرمایه گذاری بالای ۴۰ میلیارد ریال الزامی است. (مطابق با جدول پیوست ماده (۱۰) دستورالعمل)**

۱- هدف از ارزیابی توان سنجی سرمایه گذاری مشخص شدن توان سرمایه گذاری متقاضی نسبت به طرح یا پروژه پیشنهادی توسط وی می باشد لذا توصیه می گردد طرح یا پروژه پیشنهادی را به تناسب توان سرمایه گذاری خود **ارایه نماید**.

۲- فرم اعتبار سنجی به صورت نرم افزار **word** می باشد که می بایست به صورت تاپی کلیه جداول و قسمت های آن تکمیل و سپس پرینت تایپ شده تهیه و ارایه گردد لذا از ارایه فرم های دست نویس خودداری نماید.

۳- در تکمیل فرم دقت نموده و کلیه مواردی که نیاز به پاسخگویی از جانب متقاضی سرمایه گذاری دارد پاسخ و تکمیل آن را لحاظ نماید.

۴- بند ۲ فرم (شیوه های سرمایه گذاری و منابع مالی) به منظور شیوه های سرمایه گذاری و تامین منابع مالی می باشد که ۲ قسمت داشته یک بخش مربوط به سرمایه گذاری مستقیم متقاضی می باشد و بخش دیگر مربوط به مشارکت متقاضی است که ممکن است مشارکت با اشخاص یا بانک باشد، در ارزیابی توان سرمایه گذاری فقط قسمت سرمایه گذاری مستقیم متقاضی از امتیاز برخوردار می گردد بنابراین قسمت مشارکت در صورت تکیه منابع سرمایه گذاری مستقیم کفایت لازم را برای پروژه نداشته باشد می بایست مورد نظر متقاضی قرار گیرد.

۵- در صورت مشارکت با سرمایه گذار خارجی می بایست میزان مشارکت (حجم دلاری یا یورو) سرمایه گذار خارجی مشخص و مراتب به تایید مرکز خدمات سرمایه گذاری استان رسانده شود و در ارایه مدارک تاییدیه مرکز مذکور الزامی است.

۶- بند ۴ فرم (سوابق قبلی سرمایه گذاری) به منظور بررسی سوابق سرمایه گذار به لحاظ سرمایه گذاری می باشد در صورتیکه متقاضی سرمایه گذاری دارای سوابق سرمایه گذاری (جز تجارت و بازرگانی و پیمانکاری) می باشد ضرورت داشته جدول مورد نظر را به دقت تکمیل نموده و مدارکی معتبری که اثبات کننده سرمایه گذاری و تعیین کننده حجم ریالی سرمایه گذاری بوده است را ارائه نماید.

۷- در صورت داشتن شریک یا شرکا ارایه شراکت نامه یا قرارداد مشارکت محضری توسط دفتر خانه اسناد رسمی الزامی است.

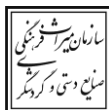
۸- مدارکی که تصویر آنها ارایه می گردد (مطابق لیست مدارک مورد نیاز) برابر نمودن تصویر با اصل توسط مراجع قانونی ذیصلاح الزامی است بدیهی است در صورت عدم توجه توسط متقاضی به این مهم یا سایر مواردی که در این برگ ذکر شده، موجب می گردد پرونده وی جزو نواقص محسوب گردد و قابلیت برررسی و ارزیابی را نداشته باشد.

۹- ارایه تعهد محضری توسط دفتر خانه اسناد رسمی الزامی است

مدارک مورد نیاز فرم های اعتبار سنجی سرمایه گذاری برای اشخاص حقیقی

۱- تصویر شناسنامه

- ۲- تصویر کارت ملی
 - ۳- تصویر برابر اصل مدرک تحصیلی
 - ۴- شراکت نامه یا قرارداد مشارکت (در صورت داشتن شریک شراکت نامه محضری می بایست ارائه گردد)
 - ۵- تصویر برابر اصل اسناد مالکیت
 - ۶- کروکی و نقشه محل مورد نظر
 - ۷- لیست اموال با ارائه مدارک مستند و معتبر
 - ۸- صورت های مالی حسابرسی شده و تایید شده توسط مرجع قانونی ذیربط (برای اشخاص حقوقی)
 - ۹- نداشتن مطالبات غیر جاری نزد سیستم بانکی
 - ۱۰- وثایق و تضامین قابل ارائه
 - ۱۱- اخذ نامه میانگین مانده گردش حساب یا حسابهای بانکی در شش ماهه اخیر از بانک یا بانک های که فرد دارای بیشترین مانده حساب می باشد.
 - ۱۲- مدارک معتبر نمایندگی از شرکت ها و موسسات معتبر داخلی و خارجی (در صورت داشتن نمایندگی)
 - ۱۳- تصویر برابر اصل گواهینامه ها و تایید صلاحیت های فنی و مدیریتی از مراجع معتبر
 - ۱۴- ارائه تعهدنامه محضری توسط دفترخانه اسناد رسمی
 - ۱۵- تصویر مدارک و سوابق سرمایه گذاری قبلی و تایید مالکیت سرمایه گذار در گذشته یا حال و تعیین میزان حجم سرمایه گذاری انجام شده توسط کارشناس رسمی دادگستری در خصوص سرمایه گذاری های انجام شده.
 - ۱۶- ارائه جدول پیش بینی فرایند مالی طرح و برنامه سرمایه گذاری به صورت برآورد تقریبی هزینه های اجرایی طرح و پروژه بر اساس جدول برنامه فیزیکی ارائه شده به صورت تفکیک شده هر بخش از پروژه (توده، فضا، تجهیزات و زیرساخت) توصیه میشود تفاوت برآورد اولیه هزینه های اجرایی حداکثر بیش از بیست درصد هزینه های نهایی و قطعی پروژه نباشد
- * لازم به توضیح است هرگونه مدرک امتیاز آور مطابق موارد فوق باید تایید مراجع قانونی ذیربط و کپی برابر اصل مدارک در مراجع ذیصلاح قانونی را به همراه داشته باشد.



فرم ب ۱ (فرم اعتبار سنجی متقاضیان سرمایه گذاری در طرح های گردشگری (اشخاص حقیقی)

کد سرمایه گذاری:

۱- مشخصات متقاضی سرمایه گذاری :

(در صورت وجود شرکاء ارایه قرارداد مشارکت و وکالتنامه محضری الزامی است)

نام و نام خانوادگی	تابعیت	شماره شناسنامه و محل صدور	کد ملی	تحصیلات	شغل

نشانی :

نشانی اینترنتی:

تلفن و نمابر:

۲- شیوه های سرمایه گذاری و منابع مالی :

سرمایه گذاری مستقیم		مشارکت	
نحوه تامین منابع مالی (میلیون ریال)		نوع مشارکت	
منابع غیر نقدی	منابع نقدی	مشارکت با بانک (تسهیلات بانکی)	مشارکت با اشخاص
			حقوقی
			حقیقی

• در صورتی که مشارکت سرمایه گذاری خارجی وجود دارد میزان این سرمایه گذاری (به دلار) را ذکر نمایید.

۳- نام پروژه (پروژه های) مورد نظر برای سرمایه گذاری (وفق ماده یک آئین نامه اجرایی ایجاد، اصلاح، تکمیل، درجه بندی و نرخ گذاری تاسیسات گردشگری و نظارت بر فعالیت آنها)

- | | |
|------------------------------|--|
| ۳-۱- هتل | ۳-۸- مراکز سرگرمی و تفریحی |
| ۳-۲- مهمانپذیر | ۳-۹- تفرجگاه ها و اردوگاه گردشگری |
| ۳-۳- هتل آپارتمان | ۳-۱۰- مجتمع ها و واحدهای خدماتی رفاهی بین راهی |
| ۳-۴- پانسیون (مراکز تعطیلات) | ۳-۱۱- محوطه های کمپینگ و کاروان ها |
| ۳-۵- زائرسرا | ۳-۱۲- اقامتگاه با مالکیت زمانی |
| ۳-۶- متل | ۳-۱۳- مناطق نمونه گردشگری |
| ۳-۷- مراکز اقامتی جوانان | ۳-۱۴- سفره خانه سنتی |

۴- سوابق قبلی سرمایه گذاری و مشارکت

ردیف	نام پروژه / طرح	زمینه فعالیت	محل اجرا	سال اجرا	درصد مشارکت	حجم ریالی	وضعیت فعلی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

• مدارک لازم برای اثبات توان مالی و صلاحیت فنی خود را شامل صورتهای مالی حسابرسی شده ، لیست اموال، وثایق و تضامین قابل ارایه، نامه بانک در مورد میانگین گردش حسابهای بانکی شش ماه اخیر و نداشتن مطالبات غیرجاری نزد سیستم بانکی مشخصات شرکای داخلی و خارجی، نمایندگی از شرکتها و موسسات معتبر داخلی و خارجی، گواهینامه ها و تایید صلاحیت های فنی و مدیریتی اخذ شده را به صورت کپی برابر اصل و تایید توسط مراجع ذیصلاح قانونی پیوست فرم ارائه فرمایید.

ملاحظات :

■ در خصوص طرح هایی که اثرگذاری یا حجم سرمایه گذاری آنها طبق ضوابط نیازمند بررسی در کمیسیون ها و کارگروه های مرتبط می باشد(از جمله کمیسیون برنامه ریزی و کارگروه های گردشگری و...) به تشخیص اداره کل موضوع به کمیسیونهای مربوطه ارجاع خواهد گردید.

۵- توضیحات تکمیلی :

۶- تاریخ تکمیل و ارائه فرم اعتبار سنجی :

نام و نام خانوادگی درخواست کننده :

تمامی مندرجات این فرم مورد تأیید بود و مسئولیت صحت و سقم آن به عهده اینجانب می باشد.

تاریخ :

تعهد نامه

(اشخاص حقیقی) کد سرمایه گذاری:

اینجانب فرزند شماره شناسنامه تاریخ تولد
صادره کدملی به آدرس
تلفن ثابت همراه بدینوسیله متعهد به اجرا و تقید به موارد ذیل می باشم.

- ۱- اینجانب میزان سرمایه گذاری مستقیم و شیوه های سرمایه گذاری اظهار شده در بند ۲ فرم اعتبار سنجی را متعهد می گردم و بلافاصله پس از تصویب طرح، تضمین های مربوطه را ارائه خواهم نمود.
- ۲- اینجانب متعهد می شوم پس از تصویب طرح و دریافت مجوزهای لازم از مراجع ذیربط و ظرف مهلت پیش بینی شده در طرح مصوب در مراجعی اعم از کارگروه گردشگری، کارگروه امورزیربنایی، سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری، اداره کل حفاظت محیط زیست و شورای عالی معماری و شهرسازی حسب مورد نسبت به اجرای طرح برابر طرح مصوب و بهره برداری آن اقدام نمایم.
- ۳- اینجانب متعهد می گردم قبل از تصویب نهایی و ابلاغ طرح توسط مراجع ذیربط، از هر گونه تبلیغات، اطلاع رسانی، فروش سهام و پذیره نویسی و عملیات اجرایی در بستر طرح (شامل آماده سازی، تسطیح، خاکبرداری و ...) خودداری نمایم. بدیهی است در صورت عدم رعایت هر یک از مفاد تعهدات فوق و یا اقدام بر خلاف آنها، اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان و سایر دستگاههای استان مرتبط با طرح می توانند ضمن خلع ید و سلب و استرداد هر گونه حقوق و امتیازات مکتسبه منجمله استفاده از تسهیلات اعطایی، تمامی مجوزهای صادره یا در حال صدور را لغو نموده و عنداللزوم اقدام حقوقی یا قضایی متناسب نماید. کلیه مسئولیتهای حقوقی و جزایی و ضرر و زیان احتمالی متوجه اینجانب بوده و ضمن امضای این تعهدنامه حق هرگونه ادعا و اعتراضی نسبت به مندرجات و تعهدات مذکور را از خود ساقط نمودم.

نام و نام خانوادگی

امضاء و اثر انگشت

مدارک مربوط به ارسال پرونده به سازمان مرکزی

(طرح های بالای ۴۰ میلیارد ریال)

«اشخاص حقوقی»

پیوست ۲ - مدارک مورد نیاز جهت بررسی پرونده در معاونت برنامه ریزی و سرمایه گذاری

- ۱- تقاضای کتبی سرمایه گذار
- ۲- شاخص های اهلیت سرمایه گذار (برخی از شاخص های اهلیت شامل: توان مالی مجری، توانایی تأمین وثایق، ارائه گواهی عدم بدهی غیر جاری به سیستم بانکی از مراجع ذیصلاح (بانک مرکزی، سایر بانک ها)، سوابق کاری و سوابق تحصیلی
- ۳- تصویر کلیه صفحات سند مالکیت زمین محل اجرای طرح به نام متقاضی بویژه صفحات مربوط به نقل و انتقالات (در صورتی که محل اجرای طرح واگذاری یا استیجاری می باشد، مدارک مربوطه ارائه شود)
- ۴- تصاویر کروکی دقیق و آدرس محل طرح
- ۵- تصاویر مدارک اشخاص حقیقی و حقوقی شامل کپی شناسنامه، کد پستی و ملی، شماره تلفن ثابت و همراه، مدارک تحصیلی مجری طرح
- ۶- گزارش کارشناسی بازدید از زمین به همراه نظر کارشناس ذیربط در خصوص توجیه پذیری مکان طرح
- ۷- طرح توجیه فنی، مالی و اقتصادی (پیش طرح)
- ۸- نحوه تأمین مالی (شخصی یا بانکی و...)
- ۹- ارائه برنامه زمان بندی اجرای طرح
- ۱۰- آمار صدور مجوز پروژه های مشابه در سطح استان به همراه وضعیت فعلی پروژه
- ۱۱- ظرفیت اشغال و آمار تأسیسات گردشگری استان، شهرستان و محور
- ۱۲- صورتجلسه کمیته فنی به همراه نظر شفاف و صریح کمیته
- ۱۳- فرم اعتبارسنجی (برای طرح های بالای ۴۰ میلیارد ریال) مطابق با جدول پیوست ماده (۱۰) دستورالعمل

پیوست ۳- توان سنجی مالی و اقتصادی طرح ها و افراد

«راهنمای نحوه تکمیل و ارایه مدارک و فرم توان سنجی اشخاص حقوقی و حقیقی»

*جهت صدور موافقت اولیه برای طرح های با حجم سرمایه گذاری بالای ۴۰ میلیارد ریال الزامی است. (مطابق با

جدول پیوست ماده (۱۰) دستورالعمل)

۱- هدف از ارزیابی توان سنجی سرمایه گذاری مشخص شدن توان سرمایه گذاری متقاضی نسبت به طرح یا پروژه پیشنهادی توسط وی می باشد لذا توصیه می گردد طرح یا پروژه پیشنهادی را به تناسب توان سرمایه گذاری خود ارایه نمایید .

۲- فرم اعتبار سنجی به صورت نرم افزار word می باشد که می بایست به صورت تاپی کلیه جداول و قسمت های آن تکمیل و سپس پرینت تاپ شده تهیه و ارایه گردد لذا از ارایه فرم های دست نویس خودداری نمایید.

۳- در تکمیل فرم دقت نموده و کلیه مواردی که نیاز به پاسخگویی از جانب متقاضی سرمایه گذاری دارد پاسخ و تکمیل آن را لحاظ نمایید.

۴- بند ۲ فرم (شیوه های سرمایه گذاری و منابع مالی) به منظور شیوه های سرمایه گذاری و تامین منابع مالی می باشد که ۲ قسمت داشته یک بخش مربوط به سرمایه گذاری مستقیم متقاضی می باشد و بخش دیگر مربوط به مشارکت متقاضی است که ممکن است مشارکت با اشخاص یا بانک باشد، در ارزیابی توان سرمایه گذاری فقط قسمت سرمایه گذاری مستقیم متقاضی از امتیاز برخوردار می گردد بنابراین قسمت مشارکت در صورت تکیه منابع سرمایه گذاری مستقیم کفایت لازم را برای پروژه نداشته باشد می بایست مورد نظر متقاضی قرار گیرد.

۵- در صورت مشارکت با سرمایه گذار خارجی می بایست میزان مشارکت (حجم دلاری یا یورو) سرمایه گذار خارجی مشخص و مراتب به تایید مرکز خدمات سرمایه گذاری استان رسانده شود و در ارایه مدارک تأییدیه مرکز مذکور الزامی است.

۶- بند ۴ فرم (سوابق قبلی سرمایه گذاری) به منظور بررسی سوابق سرمایه گذار به لحاظ سرمایه گذاری می باشد در صورتیکه متقاضی سرمایه گذاری دارای سوابق سرمایه گذاری (جز تجارت و بازرگانی و پیمانکاری) می باشد ضرورت داشته جدول مورد نظر را به دقت تکمیل نموده و مدارکی معتبری که اثبات کننده سرمایه گذاری و تعیین کننده حجم ریالی سرمایه گذاری بوده است را ارائه نماید.

۷- در صورت داشتن شریک یا شرکا ارایه شراکت نامه یا قرارداد مشارکت محضری توسط دفتر خانه اسناد رسمی الزامی است.

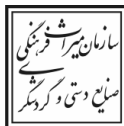
۸- مدارکی که تصویر آنها ارایه می گردد (مطابق لیست مدارک مورد نیاز) برابر نمودن تصویر با اصل توسط مراجع قانونی ذیصلاح الزامی است بدیهی است در صورت عدم توجه توسط متقاضی به این مهم یا سایر مواردی که در این برگ ذکر شده، موجب می گردد پرونده وی جزو نواقص محسوب گردد و قابلیت برررسی و ارزیابی را نداشته باشد.

۹- ارایه تعهد محضری توسط دفترخانه اسناد رسمی الزامی است

پیوست فرم ب ۲

مدارک مورد نیاز فرم های اعتبار سنجی سرمایه گذاری برای اشخاص حقوقی

- ۱- تصویر شناسنامه اعضای هیئت مدیره
 - ۲- تصویر کارت ملی اعضای هیئت مدیره
 - ۳- تصویر برابر اصل مدرک تحصیلی اعضای هیئت مدیره
 - ۴- تصویر برابر اصل آگهی تاسیس
 - ۵- تصویر برابر اصل آخرین آگهی تغییرات شرکت
 - ۶- تصویر برابر اصل اظهارنامه یا شرکت نامه
 - ۷- تصویر برابر اصل اساسنامه
 - ۸- تصویر برابر اصل اسناد مالکیت
 - ۹- کروکی و نقشه محل مورد نظر (محل پروژه)
 - ۱۰- لیست اموال شرکت با ارایه مدارک مستند و معتبر
 - ۱۱- صورت های مالی حسابرسی شده و تایید شده توسط مرجع قانونی ذیربط
 - ۱۲- وثایق و تضامین قابل ارایه
 - ۱۳- نداشتن مطالبات غیر جاری نزد سیستم بانکی
 - ۱۴- اخذ نامه میانگین مانده گردش حساب یا حسابهای بانکی در شش ماهه اخیر از بانک یا بانک های که شرکت دارای بیشترین مانده حساب باشد.
 - ۱۵- مدارک معتبر نمایندگی از شرکت ها و موسسات معتبر داخلی و خارجی (در صورت داشتن نمایندگی)
 - ۱۶- تصویر برابر اصل گواهینامه ها و تایید صلاحیتهای فنی و مدیریتی از مراجع معتبر
 - ۱۷- ارایه تعهدنامه محضری توسط دفترخانه اسناد رسمی
 - ۱۸- تصویر مدارک و سوابق سرمایه گذاری قبلی شرکت یا اعضای هیئت مدیره و تایید مالکیت شرکت در گذشته یا حال و تعیین میزان حجم سرمایه گذاری انجام شده توسط کارشناس رسمی دادگستری در خصوص سرمایه گذاری های انجام شده
 - ۱۹- ارایه جدول پیش بینی فرایند مالی طرح و برنامه سرمایه گذاری به صورت برآورد تقریبی هزینه های اجرایی طرح و پروژه بر اساس جدول برنامه فیزیکی ارایه شده به صورت تفکیک شده هر بخش از پروژه (توده، فضا، تجهیزات و زیرساخت) توصیه میشود تفاوت برآورد اولیه هزینه های اجرایی حداکثر بیش از بیست درصد هزینه های نهایی و قطعی پروژه نباشد
 - ۲۰- ارایه گواهی امضا از دفترخانه اسناد رسمی.
- * لازم به توضیح است هرگونه مدرک امتیاز آور مطابق موارد فوق باید تایید مراجع قانونی ذیربط و کپی برابر اصل مدارک در مراجع ذیصلاح قانونی را به همراه داشته باشد.



فرم ب ۲ (فرم اعتبار سنجی متقاضیان سرمایه گذاری در طرح های گردشگری (اشخاص حقوقی)

کد سرمایه گذاری:

۱- مشخصات متقاضی سرمایه گذاری :

سرمایه ثبتي (ريال)	کد اقتصاد ی	سال ثبت	محل ثبت	شماره ثبت	زمينه فعاليت	نوع شرکت			نام و عنوان شرکت / سازمان
						سهامي عام	سهامي خاص	تعاوني	

نشانی :

نشانی اینترنتی :

تلفن و نمابر:

مشخصات سهامداران عمده ، میزان و نوع سهام آنها :

ردیف	نام و نام خانوادگی / نام شرکت	تعداد سهام	نوع سهام (عادی یا ممتاز)
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			

مشخصات مدیر عامل و اعضای هیات مدیره :

ردیف	نام و نام خانوادگی	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	سمت
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				

مشخصات دارندگان حق امضاء قرارداد و اسناد تعهد آور شرکت :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱		
۲		
۳		

• تصویر برابر اصل آگهی تاسیس و آخرین تغییرات رسمی شرکت را پیوست فرمایید.

۲- شیوه های سرمایه گذاری و منابع مالی :

سرمایه گذاری مستقیم		مشارکت		
نحوه تامین منابع مالی (میلیون ریال)		نوع مشارکت		
منابع غیر نقدی	منابع نقدی	مشارکت با بانک (تسهیلات بانکی)	مشارکت با اشخاص	
			حقوقی	حقیقی

• در قسمت منابع شرکت وجوه نقدی مورد نیاز و در قسمت منابع غیر نقدی ارزش اموال همانند زمین - مستغلات و غیره به صورت شفاف و به میلیون ریال درج گردد.

• در صورتی که مشارکت سرمایه گذاری خارجی وجود دارد ضمن ذکر میزان این سرمایه گذاری (به دلار) اخذ تاییدیه مرکز خدمات سرمایه گذاری استان و ارایه آن در مدارک الزامی می باشد.

۳- نام پروژه (پروژه های) مورد نظر برای سرمایه گذاری (وفق ماده یک آئین نامه اجرایی ایجاد، اصلاح، تکمیل، درجه بندی و نرخ گذاری تاسیسات گردشگری و نظارت بر فعالیت آنها)

۳-۸- مراکز سرگرمی و تفریحی

۳-۱- هتل

۳-۹- تفرجگاه ها و اردوگاه گردشگری

۳-۲- مهمانپذیر

۳-۱۰- مجتمع ها و واحدهای خدماتی رفاهی بین راهی

۳-۳- هتل آپارتمان

۳-۱۱- محوطه های کمپینگ و کاروان ها

۳-۴- پانسیون (مراکز تعطیلات)

۳-۱۲- اقامتگاه با مالکیت زمانی

۳-۵- زائرسرا

۳-۱۳- مناطق نمونه گردشگری

۳-۶- متل

۳-۱۴- سفره خانه سنتی

۳-۷- مراکز اقامتی جوانان

۴- سوابق قبلی سرمایه گذاری و مشارکت شرکت یا هر کدام از اعضاء هیأت مدیره آن:

ردیف	نام پروژه / طرح	زمینه فعالیت	محل اجرا	سال اجرا	درصد مشارکت	حجم ریالی	وضعیت فعلی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

• مدارک لازم برای اثبات توان مالی و صلاحیت فنی خود را شامل صورتهای مالی حسابرسی شده ، لیست اموال، وثایق و تضامین قابل ارایه، نامه بانک در مورد میانگین گردش حسابهای بانکی شش ماه اخیر، نداشتن مطالبات غیر جاری نزد سیستم بانکی مشخصات شرکای داخلی و خارجی، نمایندگی از شرکتهای و موسسات معتبر داخلی و خارجی، گواهینامه ها و تایید صلاحیت های فنی و مدیریتی اخذ شده را به صورت کپی برابر اصل و تایید توسط مراجع ذیصلاح قانونی پیوست فرم ارائه فرمایید.

ملاحظات :

■ در خصوص طرح هایی که اثرگذاری یا حجم سرمایه گذاری آنها طبق ضوابط نیازمند بررسی در کمیسیون ها و کارگروه های مرتبط می باشد(ازجمله کمیسیون برنامه ریزی و کارگروه های گردشگری و...) به تشخیص اداره کل موضوع به کمیسیونهای مربوطه ارجاع خواهد گردید.

۵- توضیحات تکمیلی :

۶- تاریخ تکمیل و ارائه فرم توان سنجی :

نام و نام خانوادگی درخواست کننده :

سمت :

تمامی مندرجات این فرم مورد تأیید بود و مسئولیت صحت و سقم آن به عهده این شرکت می باشد.

تاریخ :

مهر و امضاء :

تعهد نامه

کد سرمایه گذاری: (اشخاص حقوقی)

شرکت به شماره ثبت به مدیر عاملی به آدرس
..... تلفن ثابت همراه که به
استناد آگهی تغییرات رسمی شماره مورخ و پاسخ استعلام شماره اداره
ثبت شرکتهای مذکور مبنی بر اعتبار کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهد آور و رسمی و بانکی شرکت با امضاء:

۱- آقا/ خانم فرزند دارای شماره شناسنامه صادره متولد
..... کد ملی.....

۲- آقا/ خانم فرزند دارای شماره شناسنامه صادره
متولد کد ملی.....

ضمن ارائه مدارک به شرح: آگهی تأسیس - اظهارنامه ثبت - آگهی آخرین تغییرات (همه در روزنامه های رسمی یا استعلام ثبت) و تصویر کارت ملی صاحبان امضاء برابر اصل که به ضمیمه پیوست تقدیم می گردد، بدینوسیله متعهد به اجرا و تقید به موارد ذیل می باشد:

۱- این شرکت میزان سرمایه گذاری مستقیم و شیوه های سرمایه گذاری اظهار شده در بند ۲ فرم توان سنجی را متعهد می گردد و بلافاصله پس از تصویب طرح، تضمین های مربوطه را ارائه خواهد نمود.

۲- این شرکت متعهد می شود پس از تصویب طرح و دریافت مجوزهای لازم از مراجع ذیربط و ظرف مهلت پیش بینی شده در طرح مصوب در مراجعی اعم از کارگروه گردشگری، کارگروه مسکن و شهرسازی، سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری، اداره کل حفاظت محیط زیست و شورای عالی معماری و شهرسازی حسب مورد نسبت به اجرای طرح برابر طرح مصوب و بهره برداری آن اقدام نماید.

۳- این شرکت متعهد می گردد قبل از تصویب نهایی و ابلاغ طرح توسط مراجع ذیربط، از هر گونه تبلیغات، اطلاع رسانی، فروش سهام و پذیره نویسی و عملیات اجرایی در بستر طرح (شامل آماده سازی، تسطیح، خاکبرداری و ...) خودداری نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت هر یک از مفاد تعهدات فوق و یا اقدام بر خلاف آنها، سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان و سایر دستگاههای اجرایی مرتبط با طرح می توانند ضمن خلع ید و سلب و استرداد هر گونه حقوق و امتیازات مکتسبه منجمله استفاده از تسهیلات اعطایی، تمامی مجوزهای صادره یا در حال صدور را لغو نموده و عنداللزوم اقدام حقوقی یا قضایی متناسب نماید. کلیه مسئولیتهای حقوقی و جزایی و ضرر و زیان احتمالی متوجه شرکت بوده و ضمن امضای این تعهدنامه شرکت حق هرگونه ادعا و اعتراضی نسبت به مندرجات و تعهدات مذکور را از خود ساقط نمود.

شرکت دارندگان حق امضاء:

۱-

۲-